	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-85
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 5

Утвержден приказом директора колледжа 03.08.2015 г. № 56

ПОРЯДОК

уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения должностного лица ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений **Федерального закона** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления должностным лицом ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее - Учреждение) представителя работодателя в лице председателя комиссии по антикоррупционной деятельности (далее - представитель работодателя) о фактах обращения граждан в целях склонения должностных лиц работодателя к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Должностное лицо - работник Учреждения, занимающий в Учреждении постоянно или временно должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей (см. список должностных лиц Учреждение - **приложение 1**).


2. Должностное лицо Учреждения обязано незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения должностного лица Учреждения вне постоянного места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия его к постоянному месту работы.

3. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку путем передачи его должностным лицом Учреждения, ответственному работнику в лице специалиста по кадрам (далее – Специалист по кадрам) или направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица,

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-85
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 5

направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу Учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

В уведомлении указываются;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно бы совершить должностное лицо Учреждение по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) по образцу согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати Учреждения.

Ведение Журнала в Учреждении возлагается на Специалиста по кадрам.

6. Специалист по кадрам, принявший уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязан выдать гражданину, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у Специалиста по кадрам, а талон-уведомление вручается гражданину, направившему уведомление.


В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданину, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Специалистом по кадрам Учреждения.

8. Поступившее уведомление Специалист по кадрам Учреждения в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения представителю работодателя, председателю комиссии. На основании принятого представителем работодателя письменного решения председатель комиссии обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 10 рабочих дней, с даты, его регистрации в Журнале, в Соликамскую городскую проку-

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-85
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 5

ратуру или другие правоохранительные и государственные органы. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все правоохранительные и государственные органы, так и в один из них по компетентности.

9. По результатам проведенной проверки сведений председателем комиссии Учреждения готовится соответствующее мотивированное заключение, которое докладывается представителю работодателя.

10. Должностное лицо Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным должностным лицам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

Приложение № 1

СПИСОК

должностных лиц Учреждения, выполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности в рамках противодействия коррупции.

1. Директор колледжа
2. Заместители директора колледжа, деканы факультетов колледжа, заведующие кафедрами колледжа
3. Главный бухгалтер, бухгалтер, кассир
4. Заведующий библиотекой колледжа

Приложение N 2


Председателю комиссии по антикоррупционной деятельности

от _____
(Ф.И.О., должность работника или гражданина)

(место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения должностного лица ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» к совершению коррупционных правонарушений

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-85
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 5

Сообщаю, что:

1. _____
 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» _____)

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, должностное лицо ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» _____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностного лица
ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» к со-
вершению коррупционных правонарушений

