


|  |  |             |                  |
|--|--|-------------|------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» |             | Пж-СМК-ЗДУП-164  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 1 / всего 4 |

Утверждены приказом директора колледжа от 21.06.2016г. № 94

**Положение  
об апелляционной комиссии государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Соликамский  
социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» по  
рассмотрению апелляций при проведении вступительных испытаний  
при приёме на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях обеспечения права на объективное оценивание работ участников вступительных испытаний при приеме в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, психологических качеств.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами приема в колледж, а также настоящим Положением.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, психологических качеств.


2.2. Комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников вступительных испытаний по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний, а также о несогласии с результатами вступительных испытаний;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника вступительных испытаний;

информирует участника вступительных испытаний, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также Приёмную комиссию Колледжа о принятом решении.

2.3. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры вступительных испытаний по специальностям, а также по вопросам, связанным с нарушением участником вступительных испытаний установленных требований к

|  |  |             |                  |
|--|--|-------------|------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» |             | Пж-СМК-ЗДУПП-164 |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 2 / всего 4 |

выполнению экзаменационной работы.

### 3. Состав комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждаются председателем Приемной комиссии Колледжа.

3.2. Для осуществления деятельности комиссии привлекаются эксперты из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Колледжа, других организаций. В комиссию при рассмотрении апелляций могут входить в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Эксперт, принимавший участие в проверке конкретной работы на вступительных испытаниях, не может привлекаться для ее проверки по апелляции.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Члены комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические нормы;

своевременно информировать Приёмную комиссию о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация работы комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель имеет право решающего голоса.

4.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.


4.3. Делопроизводство комиссии ведет секретарь.

4.4. Итоговые протоколы передаются в Приёмную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов вступительных испытаний и отчетную документацию.

4.5. Отчетными документами по итогам работы комиссии являются:

апелляция участника вступительных испытаний;

журнал регистрации апелляций;

|  |  |             |                  |
|--|--|-------------|------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» |             | Пж-СМК-ЗДУПП-164 |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 3 / всего 4 |

протоколы заседаний комиссии;  
 заключение экспертов о правильности (неправильности) оценивания вступительных испытаний в свободной форме.

4.6. Документы комиссии хранятся до 31 декабря текущего года.

4.7. Порядок работы комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, при приеме документов от поступающих под роспись.

## **5. Порядок подачи апелляции**

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам вступительных испытаний предоставляется право подать письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.2. Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Приёмную комиссию, другой с пометкой ответственного секретаря Приёмной комиссии о принятии ее на рассмотрение в комиссию остается у участника вступительных испытаний.

5.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания участник подает в день его проведения ответственному секретарю Приёмной комиссии, не покидая Колледжа.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подаётся на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в течение всего рабочего дня Приёмной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

## **6. Порядок рассмотрения апелляции**

6.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего вступительного испытания.


6.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у ответственных лиц необходимые документы и сведения (ответы, протоколы результатов вступительных испытаний, др.).

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания председателем Приёмной комиссии создается комиссия и организуется проведение проверки.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в апелляционную комиссию.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения

|  |  |             |                  |
|--|--|-------------|------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» |             | Пж-СМК-ЗДУПП-164 |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 4 / всего 4 |

вступительного испытания комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого участником этого испытания была подана апелляция, отменяется председателем экзаменационной комиссии и участнику вступительного испытания предоставляется возможность сдать вступительное испытание по данной специальности в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний в текущем году.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой апелляционная комиссия запрашивает в Приёмной комиссии экзаменационную работу и участнику вступительного испытания предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Участник вступительного испытания должен подтвердить, что ему предъявлены его работа и заполненные им бланки ответов.

В случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий с развернутым ответом комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы (соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания). В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены экзаменационной комиссии по соответствующей специальности.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы поступающего комиссия обращается к разработчикам контрольно-измерительных материалов по соответствующему виду вступительных испытаний с запросом о разъяснениях по содержанию заданий вступительного испытания и по критериям оценивания.

6.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

6.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся до 31 декабря текущего года.