

Утвержден на заседании комиссии по противодействию коррупции в колледже (Протокол № 01 от 15.01.2026 года)

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**“Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского”**  
**на 2026–2028 годы**

**Основание:** Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальная стратегия противодействия коррупции, а также с учетом ранее проведенной работы Комиссии по противодействию коррупции.

**Цель мероприятий:** Систематизация и повышение эффективности мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению и обеспечение прозрачности деятельности.

**Срок реализации:** 2026 – 2028 годы.

**Раздел 1. Организационно-правовые и информационные мероприятия**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.1	Актуализация и утверждение новой редакции Положения о конфликте интересов педагогических работников и иных работников Колледжа.	I квартал 2026 г.	Комиссия по ПДК, Юрист	Соответствие локальной нормативной базы действующему законодательству.
1.2	Проведение ежегодного анализа изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и внесение необходимых корректировок в локальные нормативные акты Колледжа.	Ежегодно, январь	Комиссия по ПДК, Секретарь	Минимизация правовых рисков.
1.3	Обеспечение постоянного и свободного доступа обучающихся, сотрудников и родителей к действующим антикоррупционным документам на официальном сайте Колледжа (включая документы о закупках и расходовании внебюджетных средств).	Постоянно	Ответственный за сайт, Секретарь Комиссии	Повышение прозрачности деятельности.
1.4	Регулярное информирование сотрудников и обучающихся о недопу-	Постоянно	Секретарь Комиссии	Профилактика мелкого

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	стимости получения и дарения подарков, не предусмотренных законодательством, через размещение соответствующих памяток на информационных стендах и в корпоративной рассылке.			бытового взяточничества.

## Раздел 2. Профилактические мероприятия и работа с кадрами

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
2.1	Проведение обучающих семинаров (тренингов) для всех категорий сотрудников (педагогический состав, административно-хозяйственная часть, бухгалтерия) по теме: «Профилактика коррупции и урегулирование конфликта интересов в сфере образования».	Ежегодно (Август/Сентябрь)	Комиссия по ПДК, Привлеченный специалист (при необходимости)	Повышение уровня правовой грамотности и осведомленности о признаках коррупционного поведения.
2.2	Включение в программу вводного инструктажа для вновь поступающих студентов (первый курс) обязательного модуля по антикоррупционному поведению и мерам ответственности.	Ежегодно (Сентябрь)	Заместитель директора по ВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения с начала обучения.
2.3	Обязательное ежегодное письменное ознакомление всех сотрудников (под подпись) с Кодексом этики и служебного поведения работников Колледжа и требованиями к урегулированию конфликта интересов.	Ежегодно (Январь)	Секретарь руководителя, Секретарь Комиссии	Документальное подтверждение ознакомления с этическими нормами.
2.4	Мониторинг и оценка конфликтов интересов, заявленных сотрудниками, с обязательным ведением реестра в установленном порядке.	Постоянно	Секретарь Комиссии	Своевременное выявление и разрешение потенциальных ситуаций конфликта.

**Раздел 3. Мероприятия по обеспечению прозрачности образовательной и финансовой деятельности**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
3.1	Обеспечение максимальной прозрачности процедур закупки товаров, работ и услуг (включая закупки у единственного поставщика) согласно 44-ФЗ/223-ФЗ и размещение соответствующей документации на сайте закупок.	Постоянно	Закупщики, Моисеева А.В.	Снижение рисков злоупотреблений при распределении ресурсов.
3.2	Внедрение и строгое соблюдение регламентов по проведению промежуточной и итоговой аттестации (с учетом нового Положения о ПА), в том числе использование апелляционных комиссий и зачетных комиссий (для третьих попыток).	Постоянно	Мазунина Н.М., заместитель директора по УР	Исключение фактов неправомерного влияния на результаты аттестации.
3.3	Усиление контроля за распределением внебюджетных средств (добровольные пожертвования, платные образовательные услуги) с обязательным ежегодным предоставлением отчета Комиссии по ПДК.	Ежегодно	Моисеева А.В., Комиссия по ПДК	Прозрачность внебюджетной деятельности.
3.4	Регулярный (не реже одного раза в год) пересмотр и ужесточение критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, с публичным обоснованием принятых решений на Педагогическом совете.	Ежегодно (Май)	Педагогический совет, Директор	Обеспечение объективности при премировании.

**Раздел 4. Мониторинг и обратная связь**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
4.1	Обеспечение функционирования "горячей линии" или ящика доверия для анонимного информирования о фактах коррупции или нарушениях антикоррупционных стандартов.	Постоянно	Комиссия по ПДК	Создание механизма обратной связи для выявления скрытых нарушений.
4.2	Ежегодное проведение анонимного анкетирования сотрудников и обучающихся с целью выявления	Ежегодно	Секретарь комиссии	Количественная оценка эффективности

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	уровня коррупционных рисков в колледже (включая оценку прозрачности приемной кампании и сдачи экзаменов).	(Апрель)	(при наличии)	антикоррупционных мер.
4.3	Подготовка итогового доклада о проделанной работе за 2026–2028 годы и его представление на педагогическом совете и в вышестоящих органах управления образованием.	I квартал 2029 года	Председатель Комиссии по ПДК	Отчетность о результатах реализации Плана.

**Председатель комиссии по противодействию коррупции** \_\_\_\_\_ / Е.П. Суранова /

**Директор колледжа** \_\_\_\_\_ / Г.А. Ковальчук /