	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 14

Разработано с учётом мнения студенческого совета (Протокол заседания студенческого совета № 12 от 20.06.2018г.), с учетом мнения родительского комитета (Протокол заседания родительского комитета №5 от 20.06.2018г.)


Утверждено приказом директора колледжа от 26.06.2018 года № 88

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


о постановке и снятии обучающихся с внутриколледжевого контроля

г. Соликамск, 2018

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 14

Содержание

1. Назначение и область применения	3
1.1. Цель	3
1.2. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, сокращения, аббревиатуры	3
4. Общие положения	4
5. Правила постановки обучающихся на внутриколледжевый учет	4
6. Причины постановки обучающихся и их семей на внутриколледжевый профилактический учет	5
7. Снятие учащихся с внутриколледжевого учета	5
8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы	6
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Приложение 3	11
Приложение 4	12
9. Лист регистрации изменений	13
10. Лист ознакомления	14

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 14

1. Назначение и область применения

1.1. Цель

Настоящее Положение о постановке и снятии обучающихся с внутриколледжевого контроля (далее – Положение) разработано в целях регламентирования деятельности работников колледжа, организующих работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении, установления порядка постановки на внутриколледжевый учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. Область применения

Настоящее положение применяется во всех структурных подразделениях Колледжа и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

2. Нормативные ссылки

Конституция РФ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в российской федерации»

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Постановление КДНиЗП Пермского от 29.06.2016г. №12 «Об утверждении новой редакции порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского семейного неблагополучия»

Устав колледжа

3. Определения, сокращения, аббревиатуры


Правонарушение – преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущее уголовную или административную ответственность

Антиобщественное поведение - не влекущие за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся -система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 14

отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и(или) содержанию и(или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжевый учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в колледже.

4.2. Внутриколледжевый учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации обучающихся.

4.3. Основные задачи внутриколледжевого учета:

4.3.1 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

4.3.2 выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

4.3.3 выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4.3.4 обеспечение организации в колледже общедоступных спортивных, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;


4.3.5 осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5. Правила постановки обучающихся на внутриколледжевый учет

5.1. Решение о постановке на внутриколледжевый учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике Колледжа. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

5.2. Постановка или снятие с внутриколледжевого учета осуществляется по представлению Совета по профилактике.

5.3. Постановка обучающегося на внутриколледжевый учет осуществляется на основе докладных или заявлений классных руководителей, преподавателей, администрации колледжа, сигналов из поликлиники, ОДН, других заинтересованных организаций, в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность, в результате совершения несовершеннолетним деяния,

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 14

за которое установлена уголовная ответственность.

5.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриколледжевый учет председателю совета по профилактике или его заместителю за три дня до заседания представляются следующие документы:

5.4.1 докладная или заявление (приложение 1) классного руководителя о постановке ребенка на внутриколледжевый контроль;

5.4.2 характеристика на несовершеннолетнего (приложение 2);

5.4.3 акт посещения несовершеннолетнего на дому (классный руководитель + социальный педагог);

5.4.4 справка о проведенной профилактической работе;

5.4.5 выписка оценок за текущий период.

5.5. Все документы передаются секретарю Совета профилактики, который вносит рассмотрение заявления на заседании Совета профилактики и оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (уведомление – приложение 3).

5.6. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

5.7. В случае неявки родителей Совет вправе рассмотреть полученное заявление без их участия.

5.8. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжевый профилактический учет (приложение 4).

5.9. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6. Причины постановки обучающихся и их семей на внутриколледжевый профилактический учет

6.1 Основания для постановки на внутриколледжевый учет обучающихся и их семей указаны в Приложении 1 к Порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского семейного неблагополучия, утвержденного Постановлением КДНиЗП Пермского края №12 от 29.06.2018г.


6.2 Постановка на внутриколледжевый учет обучающихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного приказом директора.

6.3 Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю под руководством социального педагога колледжа.

7. Снятие учащихся с внутриколледжевого учета

7.1. Основания для снятия обучающихся и/или семьи с внутриколледжевого учета указаны в Приложении 17 к Порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского семейного неблагополучия, утвержденного Постановлением КДНиЗП Пермского края №12 от 29.06.2018г.

7.2. Для снятия обучающегося и(или) семьи с внутриколледжевого учета, классным руководителем в совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 14

(законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.3. Снятие учащегося с внутриколледжевого учета производится на основе положительных отзывов преподавателей - предметников, классного руководителя, администрации колледжа.

7.4. При снятии с учета высказывается уверенность в дальнейшем положительном поведении учащегося или его семьи.

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающемуся или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. На несовершеннолетнего обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, с привлечением при необходимости педагога - психолога, классного руководителя, инспектора по делам несовершеннолетних.

8.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике плану, результаты работы вносит план.

8.4. Классный руководитель по итогам каждого учебного года проводит анализ профилактической работы с обучающимися, стоящими на внутриколледжевом учете.

8.5. Классный руководитель осуществляет еженедельный контроль учебной и внеучебной деятельности учетного обучающегося.

8.6. О результатах контроля Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

8.7. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутриколледжевом учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося, социальный педагог и заместители директора по ВР и УР Колледжа.

8.8. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

8.8.1 невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

8.8.2 уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).


8.9. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

8.9.1 о вынесении выговора обучающемуся;

8.9.2 о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение учебного периода;

8.9.3 об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения

8.10. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутриколледжевом учете, от помощи, предлагаемой Колледжем, невыполнении ими рекомендаций, сделанных преподавателями-предметниками, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДНиЗП:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 14

8.10.1 о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшегося к административной ответственности;

8.10.2 о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

8.10.3 об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

8.10.4 о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

8.10.5 об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения главы 4 ФЗ-273;

8.10.6 о постановке обучающегося на учет в территориальный КДНиЗП.

8.11. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДНиЗП социальный педагог и классный руководитель организует сбор следующих документов:

8.11.1 ходатайство;

8.11.2 характеристика несовершеннолетнего;

8.11.3 выписка из протокола заседания Совета по профилактике;


8.11.4 копии актов посещения семьи;

8.11.5 общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

8.12. На заседание совета по профилактике по вопросу снятия с внутриколледжевого профилактического учета обучающегося уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под подпись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

8.13. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

8.14. Приказом директора Колледжа утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), преподавателей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 14

Приложение 1

В Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений

**Заявление
о постановке на внутриколледжевый учет**

Прошу поставить на внутриколледжевый учет обучающегося (уюся)

_____ (ф.и.о. полностью)
группа _____ специальность _____

Число, месяц, год рождения обучающегося: _____

Адрес проживания: _____

Состав семьи:


Мать: _____

Отец: _____ (ф.и.о. полностью)

Причина постановки на учет: _____ (ф.и.о. полностью)

Классный руководитель: _____ (_____)

«__» _____ 2__ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 14

Приложение 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____,
_____ года рождения,

_____ группы, специальность: _____
проживающего(ую) по адресу: ул. _____, д. _____ кв. _____

Обучается в колледже с _____ года.

Способности к обучению _____
По каким предметам успевает, по каким нет, какими предметами интересуется _____

Посещаемость учебных занятий _____
Подготовка домашних заданий (выполняет регулярно, периодически, выполняет только письменные задания, не выполняет.....), приносит ли школьные принадлежности.
По характеру _____

Взаимоотношения со сверстниками (принят коллективом или нет, с кем дружит, общается, бывают ли конфликты) _____

Отношение ко взрослым, прислушивается к замечаниям или нет _____

Чем интересуется, посещает ли учреждения дополнительного образования _____

Какое участие принимает в жизни колледжа и группы _____

Состоит ли на учете (каком, с какого времени, за что) _____

Имеет ли вредные привычки, склонности _____

В какой семье воспитывается _____

Взаимодействие родителей с колледжем _____

Какая профилактическая работа была проделана классным руководителем по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий без уважительной причины (с указанием конкретных дат)


Классный руководитель: _____ (_____)

P.S.: при затруднении в подборе предложений, характеризующих обучающегося, можно воспользоваться психолого-педагогической картой.



«Психолого-педагогическая карта изучения обучающегося»

I. Учеба									
1. Слабый обучающийся	-3	-2	-1	0	1	2	3	1. Сильный обучающийся	
2. Учебой не интересуется	-3	-2	-1	0	1	2	3	2. Учится с интересом	
3. Читает мало	-3	-2	-1	0	1	2	3	3. Много читает	
4. Учебных интересов нет	-3	-2	-1	0	1	2	3	4. Есть учебные интересы, связанные с ориентацией на будущую профессию	
II. Поведение									
1. Упрямый	-3	-2	-1	0	1	2	3	1. Покладистый	
2. Плохая дисциплина	-3	-2	-1	0	1	2	3	2. Дисциплинированный	
3. Частые конфликты с преподавателями	-3	-2	-1	0	1	2	3	3. Отсутствие конфликтов с преподавателями	
4. Частые конфликты с обучающимися	-3	-2	-1	0	1	2	3	4. Отсутствие конфликтов с обучающимися	
5. Агрессивное поведение	-3	-2	-1	0	1	2	3	5. Спокойный, доброжелательный стиль проведения	
6. Высокая двигательная активность, неусидчивость	-3	-2	-1	0	1	2	3	6. Усидчивость	
7. Трудновоспитуем	-3	-2	-1	0	1	2	3	7. Легко поддается воспитанию	
III. Общественная активность									
1. Низкая	-3	-2	-1	0	1	2	3	1. Высокая	
2. Слабые организаторские способности	-3	-2	-1	0	1	2	3	2. Хороший организатор	
3. Выступает в роли ведомого	-3	-2	-1	0	1	2	3	3. Занимает ведущие (лидерские) позиции	
4. Низкий авторитет	-3	-2	-1	0	1	2	3	4. Высокий авторитет	
5. «Отлынивает» от общественных поручений	-3	-2	-1	0	1	2	3	5. Охотно выполняет общественные поручения	
IV. Отношения со сверстниками									
1. Непопулярен.	-3	-2	-1	0	1	2	3	1. Имеет много друзей, пользуется популярностью	
2. Многие одноклассники недолюбливают	-3	-2	-1	0	1	2	3	2. Отсутствуют недоброжелатели, недруги	
3. Замкнутый, общается с узким кругом старых друзей	-3	-2	-1	0	1	2	3	3. Любит быть на людях, ищет новых друзей	
4. Скрытный	-3	-2	-1	0	1	2	3	4. Открытый	
5. Черствый	-3	-2	-1	0	1	2	3	5. Отзывчивый	
6. Ориентируется преимущественно на собственное мнение	-3	-2	-1	0	1	2	3	6. Озабочен мнением окружающих о себе	
7. Дурно влияет на сверстников	-3	-2	-1	0	1	2	3	7. Положительно влияет на сверстников	
V. Личностные особенности									
1. Тревожный, неуверенный в себе	-3	-2	-1	0	1	2	3	1. Спокойный, уверенный в себе	
2. Ненастойчивый	-3	-2	-1	0	1	2	3	2. Настойчивый	
3. Трусливый	-3	-2	-1	0	1	2	3	3. Смелый	
4. Повышенная эмоциональная возбудимость	-3	-2	-1	0	1	2	3	4. Эмоционально уравновешен: спокоен, не бывает сильных эмоциональных всплесков.	
5. Безответственность	-3	-2	-1	0	1	2	3	5. Ответственный	
VI. Общение в семье									
1. Атмосфера недружелюбная, конфликтная	-3	-2	-1	0	1	2	3	1. Атмосфера в семье дружелюбная, теплая	
2. Отношения отчужденные	-3	-2	-1	0	1	2	3	2. Отношения близкие, доверительные	
3. Плохое взаимопонимание с родителями	-3	-2	-1	0	1	2	3	3. Хорошее взаимопонимание с родителями	
4. Слабый контроль	-3	-2	-1	0	1	2	3	4. Контроль за поведением ребенка	
5. Ограничение самостоятельности ребенка	-3	-2	-1	0	1	2	3	5. Большая самостоятельность	
6. Родители вступают в противоречие с преподавателями / классным руководителем	-3	-2	-1	0	1	2	3	6. Родители охотно сотрудничают с преподавателями / классным руководителем	

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 11 / всего 14

Приложение 3

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ф.и.о. родителей)

Администрация ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» сообщает Вам, что Вы и Ваш (а) сын (дочь) _____

(ф.и.о. полностью)

обучающийся (аяся) группы _____ специальности _____

Вызываетесь на заседание Совета профилактики по вопросу _____

Должность

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 2 _____ Г.

-----*линия отрыва*-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики по вопросу моего (моей) сына (дочери) _____


(ф.и.о. полностью)

ознакомлены.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 2 _____ Г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДВР-177
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 12 / всего 14

Приложение 4

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ф.и.о. родителей)

Администрация ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» сообщает Вам, что Ваш (а) сын (дочь) _____

(ф.и.о. полностью)
обучающийся (аяся) группы _____ специальности _____

поставлен(а) на внутриколледжевый учет в связи _____

Директор колледжа _____ Г.А. Ковальчук

Председатель Совета профилактики: _____ М.Ю. Кокшарова

« _____ » _____ 2 _____ г.
Дата отправления

-----*линия отрыва*-----

С уведомлением о постановке на внутриколледжевый профилактический учет моего (моей) сына (дочери) _____

(ф.и.о. полностью)
ознакомлены.

_____	_____
подпись родителя	расшифровка подписи
_____	_____
подпись родителя	расшифровка подписи

« _____ » _____ 2 _____ г.

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с Уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж классному руководителю. Спасибо!

