

**ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.А.П.РАМЕНСКОГО»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель государственной политики в области образования:

Создание в Российской Федерации современной системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций (далее Система), способной: обеспечивать подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества; гибко реагировать на социально-экономические изменения; предоставлять широкие возможности для различных категорий населения в приобретении необходимых профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.

Миссия колледжа:

Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского— это образовательная организация, в которой образовательный процесс построен на принципах опережающего обучения и где главным результатом образования является достижение социальной и профессиональной компетентности выпускника, адекватной современным требованиям личности, общества и экономики.

Стратегическая цель колледжа:

Развитие организационно-педагогических условий для повышения эффективности системы подготовки квалифицированных специалистов и успешной социализации в современных условиях.

Цели в области качества:

- Отсутствие правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся.
- Отсутствие суицидальных попыток и суицидального поведения среди обучающихся колледжа.
- Доля обучающихся нового набора, успешно адаптировавшихся к обучению в колледже, не менее 96%.
- Доля несовершеннолетних обучающихся, занятых в системе дополнительного образования, не менее 53%.
- Доля обучающихся, занятых в системе студенческого самоуправления, не менее 39,5%.
- Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами конкурсов и соревнований спортивной, художественной, социальной и др. направленностей (кроме институционального уровня), не менее 10% от общего количества обучающихся в колледже.
- Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям – 100%.
- 100% выполнение рабочих программ по учебным дисциплинам.
- Успеваемость обучающихся за полугодие, не менее 90%.
- Качество знаний обучающихся за полугодие, не менее 75%.

- Доля обучающихся, отчисленных из ОУ (всего), не более 9 %.
- Доля обучающихся, отчисленных из ОУ за неуспеваемость, не более 4%.
- Доля обучающихся, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям и допущенных к прохождению ГИА, не менее 94 %.
- Доля обучающихся, прошедших ГИА, 100%.
- Средний балл на ГИА по колледжу, не ниже 4-х баллов.
- Качество знаний на ГИА по колледжу, не ниже 75 %.
- Доля обучающихся, выполнивших ВКР по заявкам работодателей, не менее 50%.
- Доля обучающихся, получивших дипломы особого образца, не менее 4%.
- Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами предметных олимпиад и конкурсов (кроме институционального уровня), не менее 10% от общего количества обучающихся.
- 100% выполнение рабочих программ практик.
- Успеваемость обучающихся по итогам практик за полугодие, не менее 95%.
- Качество практической подготовки обучающихся по итогам полугодия, не менее 80%.
- Доля обучающихся, освоивших профессиональные компетенции на высоком и достаточном уровнях по итогам производственных практик за полугодие, не менее 92,1 %.
- Повышение степени удовлетворённости потребителей образовательных услуг её качеством до уровня 66%.
- Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания обучения, 58%.
- Доля выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение не менее 2- лет после окончания обучения, 50%.
- 100% соответствие кадрового обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС.
- 100% наличие программно-методического обеспечения по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по реализуемым в колледже специальностям.
- Наличие публикаций на 1 педагога не менее 0,25 печатных листов.
- Доля педагогических работников, участвующих в конкурсном движении, не менее 50%.
- Доля педагогических работников, участвующих в профессиональном олимпиадном движении, не менее 25%.
- Доля педагогических работников, участвующих в научно-практических конференциях, не менее 35%.
- Доля обучающихся, участвующих в научно-практических конференциях, не менее 45%.
- Обеспечение соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, личной безопасности обучающихся, педагогов и сотрудников колледжа.
- Обеспечение соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, личной безопасности обучающихся, педагогов и сотрудников колледжа.
- Обеспечение рационального использования электроэнергии, воды, тепла, строительных материалов, санитарно-гигиенических средств для уборки помещений, средств гигиены, канцелярских товаров и др. (Не выше установленных лимитов).
- Исполнение бюджета по публичным обязательствам – 100%.
- Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по договорным обязательствам.
- Отсутствие нарушений требований бюджетной политики колледжа.

Методическая тема: Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС СПО.

Задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Совершенствование системы менеджмента качества в соответствии с требований ISO 9001:2008.
2. Установление качественно новых партнерских отношений между колледжем и организациями на основе взаимной заинтересованности в сотрудничестве и взаимной ответственности за результаты подготовки специалистов среднего звена.
3. Создание благоприятных условий для осознанного выбора обучающимися общеобразовательных учреждений будущей профессиональной деятельности в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.
4. Укрепление, углубление и развитие профессиональной мотивации студента.
5. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации, участие их в методической, поисковой, проектной, исследовательской, инновационной деятельности.
6. Повышение качества образовательного процесса через:
 - ✓ систематизацию нормативных документов локального уровня;
 - ✓ повышение результативности и качества учебных занятий;
 - ✓ формирование системы объективной оценки компетенций обучающихся;
 - ✓ осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
7. Создание условий для реализации поисковой, проектной, исследовательской деятельности обучающихся

№п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
1. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Реализация Программы развития колледжа на период до 2021 года				
1.2	Реализация проекта «Развитие системы менеджмента качества»			
1.2.1	Анализ Целей в области за 2016-2017 учебный год. Разработка и утверждение Целей в области качества колледжа на 2017-2018 учебный. Разработка комплекса мер по достижению целей в области качества.	Август-сентябрь, 2017г.	Администрация Колледжа Зав. кафедрами	Улучшение процессов СМК
1.2.2	Улучшение управление документацией			
1.2.2.1	Актуализация документации третьего уровня (положения, инструкции), четвёртого уровня (записи по качеству).	Постоянно	Администрация колледжа	Улучшение процессов СМК
1.2.2.2	Разработка документированной процедуры ДП-СМК-04 «Анализ СМК»	Январь, 2017	Г.Н. Филиппова	Оценка деятельности колледжа по оказанию услуг и удовлетворённости потребителя

1.2.2.3	Актуализация реестра записей по качеству	Ноябрь 2016 года	Г.Н. Филиппова Администрация колледжа	Установление требований к порядку управления записями
1.2.3	Проведение внутренних аудитов			
1.2.3.1	Бухгалтерия	12 октября 2017г.	Г.А. Ковальчук Е.А. Прягаева	Установление соответствия СМК требованиям ISO 9001, требованиям внутренней документации СМК, внешней нормативной документации
1.2.3.2	Инженер по ОТ и ТБ	16 ноября 2017г.	Г.А. Ковальчук Н.В. Шилова	
1.2.3.3	Специалист по кадрам	14 декабря 2017г.	Г.Н. Филиппова	
1.2.3.4	Служба воспитания	25 января 2018г.	Е.А. Прягаева Н.В. Шилова	
	Заместитель директора по воспитательной работе			
	Социальный педагог			
	Психолог			
	Классные руководители			
	Руководители дополнительного образования			
1.2.3.5	Служба теоретического обучения	15 февраля 2018г.	Г.А. Ковальчук Г.Н. Филиппова М.Ю. Кокшарова Е.А. Прягаева	
	Заместитель директора по учебной работе			
	Деканы			
	Деканы факультета дополнительного образования			
	Заведующие кабинетами			
	Диспетчер по расписанию			
	Преподаватели			
	Библиотека			
1.2.3.6	Служба научно-методического обеспечения:	22 марта 2018г.	Г.Н. Филиппова Н.В. Шилова М.Ю. Кокшарова	
	Заместитель директора по научно-методической работе			
	Методическая служба			
	Заведующие кафедрами			
	Программист			
1.2.3.7	Служба практической подготовки студентов:	12 апреля 2018г.	М.Ю. Кокшарова Е.А. Прягаева	
	Заместитель директора по учебно-производственной практике			
	Руководители практики			
	Специалист по маркетингу			
1.2.3.8	Служба административно-хозяйственного обеспечения:	26 апреля 2018г.	Г.Н. Филиппова Н.В. Шилова	

	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе			
	Столовая			
	Технический персонал			
1.2.4	Организация обучения сотрудников			
1.2.4.1	Проведение вводного инструктажа по СМК при введении в должность	Сентябрь 2017г.	Г.Н. Филиппова	Повышение компетентности сотрудников в области СМК
1.2.4.2	Ознакомление сотрудников Колледжа с документами СМК	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова	
1.2.5	Оценка удовлетворённости потребителей			
1.2.5.1	Анкетирование на предмет изучения удовлетворённости содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, подготовки специалиста:		Г.Н. Филиппова М.Ю. Кокшарова Классные руководители	Выявление упущений (возможностей), признания в оказании образовательной услуги
	Обучающихся 1,2,3 курсов	Май 2018 г.		
	Обучающихся 4 курсов	Март - Апрель 2018 г.		
	Родителей (законных представителей) обучающихся	Ноябрь 2017 г.		
	Выпускников Колледжа	Апрель 2018 года		
1.2.6	Составление матриц распределения ответственности в основных, вспомогательных процессах	Октябрь 2017г.	Г.Н. Филиппова Администрация колледжа	Внедрение процессного подхода к менеджменту
1.2.7	Определение процессов верхнего уровня, основных процессов, вспомогательных процессов.	Ноябрь 2017г.	Администрация колледжа	
1.2.8	Разработка показателей процессов (критерии результативности) применительно к каждому процессу/этапу процесса СМК			
1.3.	Реализация проекта «Качество реализации основных образовательных программ»			
1.3.1.	Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с учебными планами по специальностям Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Дизайн, Живопись, Туризм, Социальная работа, Лечебное дело, Сестринское дело.	В течение 2017-2018 учебного года	Н.В. Шилова, педагогический коллектив	
1.3.2.	Составление графика учебного процесса на 2017 – 2018 уч.г.	Сентябрь, 2017	Н.В. Шилова Г.Н. Филиппова	Наличие графика учебного процесса

1.3.3.	Составление расписания учебных занятий на новый учебный год	Еженедельно в течение уч. года	Е.Ю. Ветчанинова Н.В. Шилова	Наличие расписания учебных занятий
1.3.4.	Составление КТП по учебным дисциплинам, МДК в соответствии с тарификацией	До 15 сентября 2017 года	Преподаватели Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие КТП согласно тарификации
1.3.5.	Подготовка журналов учебных занятий, их заполнение с учетом ведения отчетности по самостоятельной работе по УД, МДК	До 05 сентября 2017 года	Деканы факультетов Классные руководители	Наличие заполненных журналов теоретической подготовки
1.3.6.	Оказание консультативной помощи зав. кафедрами (преподавателям) по разработке экзаменационных материалов для проведения П/А обучающихся	В течение учебного года	Н.В. Шилова	Наличие качественных материалов
1.3.7.	Составление графиков экзаменационных сессий по специальностям	Декабрь 2017г. Май 2018г.	Е.Ю. Ветчанинова Н.В. Шилова	Наличие расписания экзаменов
1.3.8.	Разработка и ведение учебно-учетной документации в соответствии с ФГОС : учебные карточки обучающихся по специальностям, протоколы, ведомости, листы сформированности ПК И ОК и др.	В течение учебного года	Деканы факультетов Н.В. Шилова	Наличие требуемой документации по факультетам
1.3.9.	Согласование оценочных средств по реализуемым специальностям с работодателями	1 раз в полугодие	Зав. кафедрами	Наличие материалов, согласованных с работодателями
1.3.10.	Разработка тем ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) по специальностям	1 раз в год	Зав. кафедрами	Протоколы предметных кафедр
1.3.11.	Утверждение тем ВКР обучающихся (выпуск 2018). Выполнение работ по заявкам работодателей.	Ноябрь 2017 года	Деканы факультетов	Приказ
1.3.12.	Распределение педагогической нагрузки на 2017-2018 уч.г. Проведение заседания тарификационной комиссии	До 15.09 2017	Н.В. Шилова	Протокол тарификационной комиссии, приказ
1.3.13.	Создание банка оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальностей	В течение учебного года	Преподаватели Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие материалов текущего контроля успеваемости
1.3.14.	Оформление заявок на студенческие билеты, зачетные книжки, дипломную продукцию, сертификаты	Август 2017г. Октябрь 2017г.	Н.В. Шилова	Приказ
1.3.15.	Обновление ППССЗ по всем реализуемым специальностям	Март 2018 г.	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	
1.3.16.	Актуализация рабочих программ по УД, МДК всех реализуемых специальностей (+ сопутствующие материалы)	В течение 2017 – 2018 учебного года	Зав. кафедрами, преподаватели	Наличие актуальных документов

1.3.17.	Подготовка проектов учебных планов по специальностям приема 2018 г.	Май – июнь 2018г.	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие новых УП по специальностям
1.3.18.	Подготовка предварительной педагогической нагрузки на 2018 – 2019 уч. год	Март - май 2018 года	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Тарификация на новый уч. год
1.3.19.	Подготовка отчетов и сведений в вышестоящие организации по вопросам учебной работы	В течение 2017 – 2018 учебного года	Н.В. Шилова Н.В. Кулагина	
1.3.2.	Организация промежуточной аттестации обучающихся			
1.3.2.1.	Подготовка контрольно-измерительных материалов и комплектов контрольно-оценочных средств (корректировка и разработка) для проведения промежуточной аттестации по полугодиям.	Ноябрь 2017 года Март 2018 года	Н.В. Шилова Зав. кафедрами Преподаватели	100% наличие требуемых материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся
1.3.2.2.	Подготовка экзаменационных материалов (корректировка и разработка) для проведения промежуточной аттестации по полугодиям	К 10 декабря 2017 года Апрель 2018 года	Н.В. Шилова Зав. кафедрами Преподаватели	100% наличие требуемых материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся
1.3.2.3.	Выработка комплекса мер по корректировке образовательного процесса по результатам текущего контроля и промежуточной аттестаций студентов по итогам 1-го полугодия 2017-2018 уч. года	Февраль 2018 года	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Информация для совещания при директоре
1.3.2.4.	Проведение защиты курсового проектирования и подведение итогов курсового проектирования по МДК (специальности Преподавание в начальных классах, Социальная работа, Туризм, Дошкольное образование, Сестринское дело)	По отдельному графику	Преподаватели Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие протоколов защиты КР по МДК
1.3.3.	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся (ГИА)			
1.3.3.1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа 2017 года	Сентябрь 2017 года	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	План устранения замечаний
1.3.3.2.	Разработка Программ ГИА по специальностям Дошкольное образование, Дизайн, Живопись, Туризм, Сестринское дело, Преподавание в начальных классах, Социальная работа	К 01 декабря 2017 года	Зав. кафедрами Н.В. Шилова	Наличие проектов Программ ГИА
1.3.3.3.	Согласование материалов ГИА по специальностям с рабо-	К 01 февраля	Зав. кафедрами	Наличие согласован-

	тодателями	2017 года	Н.В. Шилова	ных материалов
1.3.3.4.	Анализ и утверждение программ ГИА по специальностям: • Дошкольное образование • Дизайн • Живопись • Сестринское дело • Социальная работа • Туризм • Преподавание в начальных классах	Ноябрь 2017 года	Зав. кафедрами Зам. директора	Наличие программ ГИА по специальностям
1.3.3.5.	Доведение содержания программ ГИА по специальностям до выпускников колледжа 2017 года	Декабрь 2017 года	Деканы факультетов	Информированность обучающихся о процедуре проведения ГИА по специальностям
1.3.3.6.	Инструктаж студентов-выпускников заочной формы обучения и преподавателей колледжа по процедуре ГИА	Март 2017 года	Декан социально-педагогического факультета Мазунина Н.М.	Протокол ознакомления
1.3.3.7.	Инструктаж студентов-выпускников очной формы обучения и преподавателей колледжа по процедуре ГИА	Апрель 2017 года	Деканы факультетов	Протокол ознакомления
1.3.3.8.	Утверждение председателей ГАК по специальностям	Ноябрь 2017 года	Министерство образования и науки Пермского края	Приказ
1.3.3.9.	Утверждение состава ГАК по специальностям	Январь 2018 года	Г.А. Ковальчук	Приказ
1.3.3.10.	Утверждение экзаменационных материалов к ГИА на заседании кафедры (специальности Дизайн, Живопись; Сестринское дело)	Март 2018 года	Зав. кафедрой Аппельганц Т.П. Тищук Н.В.	Наличие экзаменационных материалов для проведения ГИА
1.3.3.11.	Подготовка необходимых материалов к ГИА (сводные ведомости, зачётные книжки, приказы о допуске студентов к ГИА, распределение обучающихся по подгруппам и др.)	Май-июнь 2018 года	Деканы факультетов	Наличие необходимых документов
1.3.3.12.	Инструктаж заместителей председателей ГАК	Июнь 2018 года	Н.В. Шилова	Проведение ГИА в соответствии с Положением
1.3.3.13.	Инструктаж секретарей комиссий	Май 2018 года	Н.В. Шилова	Качественное выпол-

				нение своих обязанностей
1.3.3.14.	Составление и утверждение графика ГИА	Май 2018 года	М.Е. Михайлова Н.В. Шилова	Наличие документа
1.3.3.15.	Организация ГИА и её проведение	Май- Июнь 2018 года	Деканы факультетов Н.В. Шилова	Качественное проведение ГИА по специальностям
1.3.3.16.	Проведение предварительных защит ВКР (выборочно по кафедрам)	Май 2018 года	Деканы факультетов Руководители ВКР	Повышение качества защиты ВКР.
1.3.3.17.	Заседание ГАК по присвоению квалификации выпускникам колледжа на основании результатов ГИА	Июнь 2018 года	Зам. председателей ГАК по специальностям	Протоколы
1.3.3.18.	Анализ результатов ГИА на педагогическом совете	Июнь 2018 года	Зам. председателей ГАК по специальностям Н.В. Шилова	Объективная информация для принятия корректирующих действий с целью улучшения результатов
1.3.4.	Мониторинг теоретического обучения			
1.3.4.1.	Мониторинг качества умений и знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации по УД и МДК	К 15 февраля 2018 года	Н.В. Шилова	Принятие управленческих решений для качественного освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям
1.3.4.2.	Мониторинг сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся по результатам э(к) по ПМ	Постоянно (в соответствии с графиком проведения э(к) по ПМ	Н.В. Шилова Зав. кафедрами	Повышение качества теоретической подготовки обучающихся
1.3.4.3.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по результатам ГИА 2018 г. по специальностям.	Июнь 2017 года	Н.В. Шилова Зав. кафедрами	Повышение качества теоретической подготовки обучающихся
1.3.4.4.	Мониторинг качества курсового проектирования по МДК специальностей	По графику курсового проектирования	Н.В. Шилова Деканы	Повышение качества теоретической подготовки обучающихся
1.3.4.5.	Мониторинг успеваемости обучающихся по итогам полу-		Н.В. Шилова	Повышение качества

	годий		Деканы	теоретической подготовки обучающихся
1.3.5.	Организация и проведение практики обучающихся			
1.3.5.1.	Заключение договоров с организациями (базами практики) о проведении практики	Декабрь 2017 года	Г.Н. Филиппова	Договоры
1.3.5.2.	Составление графиков проведения практики обучающихся на I, II полугодия учебного года	Август 2017 года Декабрь 2017 года	Г.Н. Филиппова	Графики
1.3.5.3.	Подготовка проектов приказов директора о направлении обучающихся на практику	В течение учебного года, в соответствии с графиком проведения практики	Г.Н. Филиппова	Проекты приказов
1.3.5.4.	Согласование содержания, планируемых результатов, процедуры оценки компетенций, оценочных материалов и форм отчетности с руководителями практики организаций (баз практики) по всем видам практики	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова Руководители практик	Согласованные документы
1.3.5.5.	Проведение инструктивно-методических собраний с обучающимися перед выходом на практику: знакомство с программой практики, заданием на практику, обязанностями практикантов в период практики, инструктаж по ОТ и ТБ в период практики	В течение учебного года	Руководители практик	Протоколы ИМС
1.3.5.6.	Организация круглых столов, конференций, др. по итогам практик обучающихся	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова Руководители практик	Программы ИМС, круглых столов, др.
1.3.5.7.	Подготовка предложений по дополнению и изменению ППССЗ в части формирования практического опыта обучающихся по результатам практик	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова Руководители практик	Предложения по дополнению и изменению ППССЗ
1.3.5.8.	Актуализация рабочих программ практик, методических рекомендаций для обучающихся по выполнению заданий практики	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова Заведующие кафедрами Руководители практик	Актуализированные документы
1.4.	Реализация проекта «Стратегия и развитие воспитания в колледже»			
1.4.1	Оценка уровня развития личностных, адаптивных качеств, психолого-педагогическая диагностика процесса социального развития обучающихся	Октябрь, 2017г.	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог	Программа диагностики

1.4.2	Нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы в колледже по направлениям	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Проектные группы по специальностям	Методические рекомендации по развитию воспитательной системы на специальности, курсе
1.4.3	Анализ, распространение лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся колледжа	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог	Наличие банка данных лучших практик и технологий воспитания и социализации, обучающихся колледжа электронное методическое портфолио
1.4.4	Введение специализированных курсов по самообразованию, саморазвитию личностных качеств, социальной компетентности	1 полугодие учебного года	Н.В. Шилова М.Ю. Кокшарова Заведующие кафедрами	Программы курсов для обучающихся Реализация курсов
1.4.5	Развитие коллективных форм воспитательной работы, современных воспитательных технологий на специальности	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители кружков, секций, студий, объединений	Наличие секций, клубов, кружков различной направленности Программы и планы работы
1.4.6	Развитие корпоративной и профессиональной культуры обучающихся посредством сохранения и приумножения традиций колледжа, сотрудничества с социальными организациями города, края	1 полугодие учебного года В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Проектные группы по специальностям	Программы развития воспитательной системы по специальностям Реализация программ воспитания на специальностях
1.4.7	Разработка моделей выпускника по специальностям в соответствии с Программой развития колледжа до 2021 года и ФГОС СПО по специальностям	Сентябрь-ноябрь, 2016г.	М.Ю. Кокшарова Проектные группы	Наличие осознанного образа будущего специалиста, способствующего приведению в систему работы субъектов учебно-

				воспитательного процесса
1.4.8	Работа с ветеранами, шефская работа	В течение учебного года	Н.В. Белорусова Руководитель волонтерского отряда Руководители ОСУ	Реализация волонтерской деятельности Эффективная работа органов студенческого самоуправления, наличие условий для развития общих компетенций будущих специалистов
1.4.9	Организация поисковой, проектно-исследовательской деятельности обучающихся, экскурсионная работа с обучающимися колледжа и потенциальными абитуриентами	В течение учебного года	Н.В. Белорусова Музейный совет	Проекты поисковой, проектно-исследовательской деятельности с обучающимися
1.4.10	Нравственно-эстетическое просвещение обучающихся через деятельность музейного совета	В течение учебного года	Н.В. Белорусова Музейный совет	Наличие воспитывающего пространства колледжа
1.4.11	Ведение электронной летописи колледжа, создание тематических экспозиционных стендов, посвященным юбилейным датам колледжа, именным стендов ветеранам и выпускникам колледжа	В течение учебного года	Н.В. Белорусова Музейный совет	Наличие электронной летописи колледжа, учебных групп, тематических выставок, обновление информационных стендов музея колледжа
1.4.12	Формирование культуры общения, толерантности обучающихся посредством проведения тренингов, специализированных семинаров Индивидуальная работа и консультирование различных категорий обучающихся по вопросам социально-психологической и социально-педагогической помощи и поддержки, своевременному решению и/или снижению конфликтных ситуаций	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог	Предупреждение преступлений и правонарушений среди обучающихся, формирование законопослушного поведения обучающихся, профилактика ави-

				тального поведения
1.4.12.1	Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, оставшихся без попечения родителей	В течение года	М.Ю. Кокшарова Деканы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Отсутствие затруднений у различных категорий обучающихся по своевременному разрешению проблем социальной адаптации, самореализации, самоутверждения, социального взаимодействия между участниками образовательного процесса, освоения ППССЗ
1.4.12.2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, относящихся к группе риска и/или СОП	В течение года	М.Ю. Кокшарова Деканы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	
1.4.12.3	Социально-психолого-педагогическое сопровождение и консультирование обучающихся, имеющих статус инвалида	В течение года	М.Ю. Кокшарова Деканы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	
1.4.12.4	Организация работы Совета профилактики	1 раз в 3 месяца	М.Ю. Кокшарова Деканы Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Профилактика неуспеваемости, неблагополучия в ситуации социального развития обучающихся.
1.4.12.5	Проведение совместных рейдов в семьи обучающихся, состоящих на учете в «группе риска» и СОП.	По мере необходимости		
1.4.12.6	Организация совместных рейдов с инспекторами ОДН в общежитие, где проживают обучающиеся колледжа	1 раз в месяц		
1.4.12.7	Выявление фактов жесткого обращения с обучающимися, совершения ими и в отношении них противоправных деяний. Анкетирование.	В течение года		
1.4.12.8	Индивидуальная работа со студентами, склонными к суицидальному поведению	В течение года		
1.4.12.9	Организация работы отряда правопорядка из числа обучающихся (в том числе организация совместных рейдов с инспекторами ОДН по учетным категориям) с целью оказания содействия ОДН, формирования законопослушного поведения среди обучающихся и профилактике социального сиротства	В течение года		Профилактика отсева
1.4.12.10	Оценка социально-педагогической ситуации учебной группы, выявление в соответствии с критериями обучающихся группы риска и/или СОП. Постановка на внутриколледжевый учет / снятие с учета обучающихся группы риска и/или СОП	В течение года		Профилактика правонарушений и/или преступлений среди обучающихся колледжа
1.4.12.11	Составление и ведение регистра обучающихся группы	В течение года		Формирования зако-

	риска и СОП			ноповслушного пове- дения среди обу- чающихся
1.4.12.12	Составление и ведение личных дел (наблюдательных дел) обучающихся группы риска и СОП	В течение года		
1.4.12.13	Проведение диагностических мероприятий: – по выявлению причин попадания обучающихся в груп- пу риска, изучению личностных особенностей обучающихся, имеющих реабилитационный потенциал в профилактической работе с ними	В течение года		
1.4.12.14	Проведение профилактической работы по индивидуальным планам сопровождения (составление, ведение, контроль) обучающихся группы риска и/или СОП	В течение года		
1.4.12.15	Проведение контрольных мероприятий по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, контроль посещаемости, успеваемости учетных обучающихся (в том числе посещение учебных занятий с целью наблюдения за учетными обучающимися)	В течение года		
1.4.12.16	Реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии (в рамках плана взаимодействия)	В течение года		
1.4.12.17	Организация занятости обучающихся групп риска и СОП в социально значимой деятельности, работе общественных молодежных объединений	В течение года		
1.4.12.18	Организация оздоровления / санаторно-курортного лечения обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь 2017г.		
1.4.12.19	Организация психолого-педагогических консилиумов в группах 1-4 курсов	Октябрь-ноябрь 2016г		
1.4.13	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей и педагогов	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвос- питания Классные руководите- ли	Наличие программ- но-методического обеспечения Отсутствие наруше- ний законодательст- ва в области охраны здоровья Увеличение доли
1.4.14	Организация оздоровительно-профилактической работы в колледже	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвос- питания	

	Контрольные мероприятия по соблюдению №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	В течение года	М.Ю. Кокшарова Н.Н. Чупикова Дежурные администраторы	обучающихся, участвующих в оздоровительных мероприятиях колледжа
1.4.15	Мониторинг состояния здоровья обучающихся, проводимый периодичностью 1 раза в год, учёт заболеваемости обучающихся	Сентябрь-ноябрь, 2017	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания	Реализация требований законодательства по проведению профилактических медосмотров, оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Наличие информационной работы
1.4.16	Контроль физической подготовленности; комплексная профилактика, развивающая и диагностико-коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление недостатков психического развития обучающихся Организация психокоррекционной работы психолога, социального педагога по формированию и укреплению в самосознании обучающихся позитивных форм здорового образа жизни	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания Социальный педагог Педагог-психолог	Сведения об уровне физической подготовленности Реализация программы социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся
1.4.17	Использование во внеурочной работе различных форм досуговой деятельности обучающихся, основанные на технологиях здоровьесбережения (турпоходы, экологические десанты и т.п.): проведение Дня туризма, Дня здоровья	Сентябрь, 2017 Май, 2018	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания	Наличие здоровьесберегающих технологий во внеурочной работе с обучающимися
1.4.18	Проведение профилактических и просветительных мероприятий с привлечением субъектов профилактики	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог Субъекты профилактики	Отсутствие преступлений на почве экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде
1.4.19	Организация работы педагогического коллектива с ис-	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова	Профилактика пра-

	пользованием восстановительных технологий Организация Школы примирения		Социальный педагог Педагог-психолог Субъекты профилактики Классные руководители	вонарушений и преступлений, суицидального поведения обучающихся Отсутствие преступлений на почве экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде
1.4.20	Информационно-методическое сопровождение деятельности преподавателей, классных руководителей в сфере выявления и предупреждения девиантных и антиобщественных проявлений у обучающихся	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Социальный педагог Педагог-психолог Субъекты профилактики	Наличие информационно-методического обеспечения
1.4.21	Участие в спартакиадах краевого, городского уровней	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания	Увеличение доли обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, сдачи норм ГТО
1.4.22	Проведение общеколледжевой спартакиады, системы работы по подготовке к сдаче норм ГТО	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители физвоспитания	Выявление и поддержка студентов, имеющих особые способности в физкультурно-спортивной деятельности Увеличение доли обучающихся, занимающихся в спортивных секциях Наличие спортивно-оздоровительной инфраструктуры для организации физ-

				культурно-массовой, спортивной работы с обучающимися
1.5.	Развитие проекта «Развитие системы студенческого самоуправления «Я – лидер»			
1.5.1	Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение системы студенческого самоуправления в колледже.			Наличие локальных нормативно-правовых актов, методических материалов, обеспечивающих функционирование и развитие системы студенческого самоуправления Эффективная работа органов студенческого самоуправления, наличие условий для развития общих компетенций будущих специалистов
1.5.1.1	Актуализация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов студенческого самоуправления	Декабрь, 2017г.	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	
1.5.1.2	Организационно-методическое сопровождение центров студенческого самоуправления	В течение учебного года		
1.5.2	Оказание методической, консультативной и практической помощи всем субъектам образовательного процесса по вопросам организации студенческого самоуправления и профессионального становления личности специалиста, социально-психологической поддержки молодежи.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова	Своевременное принятие управленческих решения, эффективное управление развитием системы студенческого самоуправления Условия для развития общих и профессиональных компетенций обучающихся на лидерском уровне
1.5.3	Анализ существующей системы самоуправления, разработка актуальной модели студенческого самоуправления в	Сентябрь, 2017г.	М.Ю. Кокшарова Руководители моло-	Оптимизация деятельности органов

	колледже.		дежных объединений, студенческих отрядов	студенческого самоуправления
1.5.4	Реализация непрерывного педагогического мониторинга личностных изменений, лидерских качеств обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления.	Январь, 2018г. Март, 2018г. Июнь, 2018г.	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Условия для саморазвития, самосовершенствования личностных и профессиональных качеств, расширения социальной практики
1.5.5	Развитие существующих форм студенческого самоуправления, направленных на удовлетворение потребностей колледжа: – Студенческий совет «Лидер»; – Старостат; – Учебный центр; – Музейный центр; – Физкультурно-оздоровительный центр; – Волонтерский отряд «Забота»; – Волонтерский отряд «Белый тюльпан»; – Отряд правопорядка «ОСА»; – Команда КВН	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители ОСУ	Повышение и поддержание студенческой инициативы и самореализации Протоколы заседаний
1.5.6	Развитие добровольческого движения, используя различные формы общественных инициатив обучающихся. Участие в добровольческих инициативах города при взаимодействии с органами власти, организациями города	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Повышение и поддержание студенческой инициативы, активной жизненной позиции и самореализации Наличие действующего волонтерского объединения по направлениям (социальные инициативы, здоровьесберегающие инициативы)
1.5.6	Развитие медийных форм студенческого самоуправления	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова	Повышение и под-

	из числа обучающихся колледжа при взаимодействии с организациями, СМИ города: – Радиоцентр; – Студенческая газета		Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	держание студенческой инициативы и самореализации Наличие и развитие информационного пространства колледжа, доступного для обучающихся
1.5.7	Введение и развитие форм студенческого самоуправления на специальности: – Педагогический отряд на специальности Преподавание в начальных классах – Шефский отряд на специальности Дошкольное образование	Сентябрь, 2017г. В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Развитие на специальности студенческих инициатив, отвечающих специфике специальности Условия для развития ОК и ПК обучающихся на специальности
1.5.8	Привлечение обучающихся к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Выявление и поддержание талантливой молодежи, развитие лидерских качеств обучающихся
1.5.9	Участие органов студенческого самоуправления в социальных практиках, организация и проведение мероприятий на уровне колледжа, содействие в проведении мероприятий на уровне организаций города.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова	
1.5.10	Разработка и внедрение личностного рефлексивного дневника саморазвития «Я - лидер».	Декабрь, 2017г.	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Условия для саморазвития, самосовершенствования личностных и профессиональных качеств, расширения социальной практики
1.5.11	Проведение тренингов, семинаров, школ лидера по развитию лидерских качеств	1 раз в месяц В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Руководители молодежных объединений, студенческих отрядов	Повышение функциональности, эффективности деятельности органов

				студенческого самоуправления
1.6.	Реализация проекта «Развитие дуального обучения»			
1.6.1	Разработка модели дуального обучения обучающихся колледжа.	Ноябрь 2017г.	Г.Н. Филиппова	Модель дуального обучения
1.6.2	Разработка нормативно-правовой и учебной документации, регламентирующей проведение дуального обучения. Согласование документов с работодателями.	Сентябрь-декабрь 2017г.	Г.Н. Филиппова	Пакет НПД по организации дуального обучения
1.6.3	Создание информационно-методических условий для реализации дуального обучения.	В течение учебного года	Администрация колледжа Организации-участники дуального обучения	Повышение качества обучения студентов колледжа
1.6.4	Отбор организаций для сотрудничества по дуальному обучению.	Сентябрь-декабрь 2017г.	Г.Н. Филиппова	Договоры о сотрудничестве
1.7.	Развитие проекта «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся»			
1.7.1	Профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных учреждений			
1.7.1.1.	Профессиография (составление описания профессий и специальностей в неё входящих).	До декабря 2017г.	Зав. кафедрами	Описи профессий и специальностей в неё входящих
1.7.1.2.	Подготовка буклетов, видеороликов и другой информации о специальностях, реализуемых в колледже, для организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях.	В течение учебного года	М.А. Красавина, зав. кафедрами	Информационные материалы
1.7.1.3.	Участие в ярмарках вакансий ученических и рабочих мест.	В течение учебного года	М.А. Красавина	Проф. ориентация выпускников школ Верхнекамья
1.7.1.4.	Взаимодействие со СМИ г. Соликамска, г. Березники, др., официальные интернет – ресурсы, др.	В течение учебного года	М.А. Красавина	Реклама специальностей, реализуемых в колледже
1.7.1.5.	Реклама в организациях-базах практики, социальных партнеров.	В течение учебного года	М.А. Красавина, руководители практики	

1.7.1.6.	Профессиональные пробы с учащимися 8-х классов по курсу «Основы самопознания»	Февраль, 2018г.	Н.В. Шилова Зав. кафедрами	Проф. ориентация выпускников школ г. Соликамска
	Профессиональные пробы с учащимися 9-х классов: - по педагогическим специальностям (Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах): «Сердце отдаю детям»; - по медицинским специальностям «Сердце отдаю людям». Профессиональные пробы с учащимися 11-х классов: - по специальности Лечебное дело	Ноябрь 2017г. Февраль 2018г.	Н.В. Шилова Зав. кафедрами	
1.7.1.7.	Участие в профориентационных классных часах в общеобразовательных учреждениях.	В течение учебного года	М.А. Красавина, зав. кафедрами	
1.7.1.8.	Участие в общешкольных родительских собраниях учащихся 9-х и 11-х классов, направленных на информирование родителей о положении рынка труда, востребованности специальностей СПО.	В течение учебного года	М.А. Красавина, зав. кафедрами	
1.7.1.9.	Проведение Дней открытых дверей колледжа.	Апрель, 2018г.	Г.Н. Филиппова М.А. Красавина	
1.7.1.10.	Проведение для обучающихся общеобразовательных учреждений экскурсий по колледжу, в музей колледжа, специализированные кабинеты.	В течение учебного года	М.А. Красавина, зав. кафедрами	
1.7.1.11.	Организация студентами колледжа профориентационных промоакций:			
	Акция студенческого отряда «Белый тюльпан» - «Здоровое поколение» (мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний у детей и молодёжи в общеобразовательных учреждениях)	В течение учебного года (по согласованию с общеобразовательными учреждениями)	М.А. Красавина М.Ю. Кокшарова	
	Акция студенческого отряда правопорядка «Оса» (мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и формированию правовой культуры среди		М.А. Красавина М.Ю. Кокшарова	

	несовершеннолетних)			
1.7.1.12.	Участие выпускников общеобразовательных учреждений в конкурсах профмастерства по специальностям, реализуемым в колледже:			
	- по специальностям Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах: «Педагог-профессия на века»;	Октябрь-Ноябрь 2017г.	Н.И. Третьякова	
	по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело – «Сердце отдаю людям»;	Декабрь 2017г.	Н.В. Тищук	
	по специальности Дизайн – «Твори, дерзай и создай!»	Февраль 2018г.	Т.П. Аппельганц	
1.7.2	Сопровождение профессионального самоопределения студентов колледжа			
1.7.2.1.	Введение курса «Введение в специальность».	1 полугодие учебного года	Н.В. Шилова	Реализация курса
1.7.2.2.	Актуализация программы адаптации для студентов-первокурсников.	Сентябрь 2017г.	М.Ю. Кокшарова	Программа адаптации для студентов-первокурсников
1.7.2.3.	Система индивидуальных и групповых консультаций.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Психолог	Тематика консультаций
1.7.2.4.	Знакомство с опытом успешных профессионалов в сфере, соответствующей профилю получаемой профессии.	В течение учебного года	Зав. кафедрами, кл. руководители	Не менее 1 мероприятия в группе
1.7.2.5.	Знакомство с корпоративной культурой организаций-партнёров, введение её элементов в образовательную среду.	В течение учебного года	Руководители практики	Корректировка заданий практик
1.7.2.6.	Работа студента с личным профессионально-образовательным портфолио.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Е.А. Прягаева Кл. руководители	Портфолио обучающихся
1.7.2.7.	Развитие системы студенческого самоуправления, включая профессиональные клубы.	В течение учебного года	М.Ю. Кокшарова Зав. кафедрами	Система самоуправления в учебных группах
1.7.2.8.	Участие студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Администрация колледжа	Участие студентов в конкурсах
1.7.2.9.	Поддержка и проектирование личного карьерного маршру-	В течение учебного го-	М.А. Красавина	50% выпускников,

	та, помощь в трудоустройстве.	да	Деканы Кл. руководители	трудоустроенных по специальности
1.7.2.10.	Взаимодействие с центрами занятости населения Верхнекамья.	В течение учебного года	М.А. Красавина	План взаимодействия
1.7.2.11.	Организация деятельности Совета по профориентации колледжа.	В течение учебного года	Г.Н. Филиппова	Положение о Совете по профориентации
1.7.3.	Деятельность Совета по профориентации			
1.7.3.1.	Заседание Совета:			
	1. О деятельности Совета по профориентации: цели, задачи, функции	Декабрь 2017г.	Г.Н. Филиппова	
	2. О трудоустройстве выпускников 2017 года выпуска: итоги, проблемы, перспективы. О содействии выпускникам 2018 года выпуска в трудоустройстве.		Г.Н. Филиппова М.А. Красавина	
	3. Об участии колледжа в реализации городской программы по профориентации		Г.Н. Филиппова	
	4. Об участии преподавателей и студентов колледжа в профориентационной работе в 2017-2018 уч.г.		М.А. Красавина	
1.7.3.2.	1. О проведении Дня открытых дверей для выпускников общеобразовательных учреждений	Март 2018г.	Г.Н. Филиппова	
	2. Об организации деятельности приёмной комиссии		М.Ю. Кокшарова	
	3. О проведении предварительного распределения выпускников 2018 года выпуска		М.А. Красавина	
1.8.	Развитие проекта «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа «Держайте! Вы все талантливы»			
1.8.1.	Информирование о проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	метод. служба	Реализация плана работы на учебный год
1.8.2.	Выявление потребности в реализации олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди преподавателей и студентов	Август 2017 г.	метод. служба, зав. кафедрами	Определение перечня направлений олимпиад и конкурсов профессионального мастерства
1.8.3.	Разработка и корректировка локальных актов:	Октябрь 2017 г.	метод. служба,	Нормативно - право-

	✓ Положение о проведении олимпиад обучающихся колледжа ✓ Положение о проведении конкурса профессионального мастерства обучающихся колледжа		зав. кафедрами	вое регулирование локального уровня
1.8.4.	Формирование творческих групп по разработке олимпиадных заданий, заданий к конкурсам профессионального мастерства	Ноябрь 2017 г.	метод. служба, зав. кафедрами	Создание творческих групп
1.8.5.	Разработка и экспертиза банка олимпиадных заданий:	Ноябрь 2017 г.	метод. служба, зав. кафедрами	Создание банка олимпиадных заданий
1.8.6.	Разработка и экспертиза банка заданий к конкурсам профессионального мастерства	Ноябрь 2017 г.	метод. служба, зав. кафедрами	Создание банка заданий к конкурсам профессионального мастерства
1.8.7.	Проведение олимпиад	1 семестр 2017- 2018 уч. г.	метод. служба, зав. кафедрами	Выявление творческих и одаренных студентов
1.8.8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства:	1 семестр 2017- 2018 уч. г.	метод. служба, зав. кафедрами	Выявление творческих и одаренных студентов
1.8.9.	Оценка эффективности участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	Май 2018г.	метод. служба, зав. кафедрами	Не менее 10 % от общего количества участников
1.8.10	Слет отличников и хорошистов	Апрель 2018 г.	Учебная часть	Поощрение одаренных студентов
1.9.	Развитие проекта «Развитие кадрового потенциала колледжа»			
1.9.1.	Аудит педагогических работников колледжа: ✓ Оценка укомплектованности кадрового состава в целом по уровням направлений ✓ Оценка соответствия уровня подготовленности персонала требованиям профессиональной деятельности ✓ Анализ потребности колледжа в педагогических работников с учетом выхода педагога на заслуженный отдых ✓ Анализ структуры кадрового состава в соответствии с требованиями ФГОС и классификатором должностей	1 полугодие 2017-2018 уч.г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	Установление соответствия образования требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта

1.9.2.	Проведение процедуры аттестации педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности в соответствии с нормативными требованиями: ✓ Белорусова А.В. – сентябрь 2017г. ✓ Варушкина Л.И. - сентябрь 2017г. ✓ Мозжерина В.Н. - сентябрь 2017г. ✓ Неверова Я.Э. - сентябрь 2017г. ✓ Пономарева Е. Н. – октябрь 2017г. ✓ Шиверская Н.А. - сентябрь 2017г.	1 полугодие 2017-2018 уч.г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% количество аттестованных педагогических работников
1.9.3	Методическое сопровождение педагогических работников в процессе подготовки к процедуре аттестации на первую квалификационную категорию: ✓ Ветчанинова Е.Ю. – ноябрь 2017 г. ✓ Занина Е.М. – март 2018 г. ✓ Кулагина Н.В. – декабрь 2017 г. ✓ Красавина М.А. – март 2018 г. ✓ Соловьева С.И. – декабрь 2017г.	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% количество аттестованных педагогических работников
1.9.4.	Методическое сопровождение педагогических работников в процессе подготовки к процедуре аттестации высшую квалификационную категорию: ✓ Кокшарова М.Ю. – ноябрь 2017 г. ✓ Мазунина Н.М. – март 2018 г. ✓ Федосеева В.И. – март 2018 г. ✓ Яковлева В.Л. – март 2018 г.	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% количество аттестованных педагогических работников
1.9.5.	Разработка и утверждение локального акта: ✓ Положение, предусматривающее порядок и условия повышения квалификации работников колледжа	Сентябрь 2017г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	Нормативное регулирование образовательной деятельности
1.9.6.	Организация персонифицированного повышения квалификации: ✓ Разработка и реализации перспективного плана повышения квалификации на 2017-2018 учебный год	Сентябрь 2017г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	Организация персонифицированного повышения квалификации
1.9.7.	Организация курсов повышения квалификации:	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по	100% количество педагогических работников, прошедших

			НМР, зав. кафедрами	курсы повышения квалификации
1.9.8.	Организация стажировок:	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% количество педагогических ра- ботников, прошедших повышение квалифи- кации в виде стажиро- вок.
1.9.9.	Организация профессиональных переподготовок:	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	Соответствие профес- сионального ценза пе- дагогических работ- ников колледжа ли- цензионным требова- ниям
1.9.10.	Обеспечение образовательного процесса учебно - про- граммной документацией	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. кафедрами	100% обеспеченность образовательного про- цесса учебно - про- граммной документа- цией
1.9.11	Организация и проведение мероприятий методической направленности:			
	✓ Организация работы Школы молодого педагога	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Методическое и про- фессиональное совер- шенствование моло- дых и начинающих педагогов
	✓ Дни Науки -2018	Октябрь 2017г.- апрель 2018	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 3 мероприя- тий методической на- правленности. Не менее 30 % вовле- ченных педагогов от общего количества
	✓ НПК преподавателей и студентов	Апрель, 2018г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод.	Не менее 45 % вовле- ченных педагогов и студентов от общего количества

			кабинетом, зав. кафедрами	
1.9.12.	Организация научно – практической деятельности преподавателей колледжа	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 55 % вовлечённых педагогов от общего количества
1.9.13.	Участие в муниципальных, региональных, федеральных, международных семинарах, конкурсах, предметных олимпиадах, научно – практических конференциях студентов	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 30 % от общего количества студентов, вовлеченных в творческую научно - исследовательскую деятельность
1.9.14.	Обобщение актуального педагогического опыта, способствующего повышению инновационного потенциала педагогов колледжа (публикации докладов, статей в СМИ, сети Интернет)	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 30 % от общего количества педагогов, разместивших публикации
1.9.15.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Не менее 1 участника конкурсов зонального, краевого, федерального уровня
1.9.16.	Проведение мониторинга степени удовлетворенности педагогических работников своей деятельностью	Декабрь 2017г., Май 2018г.	Е.А. Прягаева, зам. директора по НМР, зав. метод. кабинетом, зав. кафедрами	Выявление уровня удовлетворенности участников образовательного процесса методическим сопровождением
1.10.	Развитие проекта «Научно – методическое обеспечение образовательного процесса»			
1.10.1.	Разработка и обновление УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей: Рабочие программы	Сентябрь – октябрь 2017-2018 уч. г.	Преподаватели, зав. кафедрами	Методическое обеспечение образовательного пространства в соответствии с требова-

	Методические рекомендации по организации практических занятий	Ноябрь –март 2017-2018 уч. г.	Преподаватели, зав. кафедрами	ниями ФГОС СПО
	Методические рекомендации по организации лабораторных занятий	Апрель – май 2017-2018 уч. г.	Преподаватели, зав. кафедрами	
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Туризм, Социальная работа	1 семестр 2017-2018 уч.г.	Преподаватели, зав. кафедрами	
1.10.2.	Разработка методических рекомендаций по организации учебно – исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей	Май 2017-2018 уч. г.	Преподаватели, зав. кафедрами	Обеспечение единых подходов проектной и исследовательской деятельности студентов
1.10.3.	Разработка электронных учебно – методических материалов использованием технологии MOODL по дисциплинам специальности 44.02.01 Дошкольное образование по заочной форме обучения: ✓	В течение учебного года	Преподаватели, зав. кафедрой ППД	Использование информационно- коммуникационных технологий в образовательном пространстве
1.10.4.	Подготовка и проведение открытых и показательных уроков:			
	кафедра ППД	Ноябрь 2017	Преподаватели, зав. кафедрой ППД	
	кафедра ЕНиЭД	Декабрь 2017	Преподаватели, зав. кафедрой ЕНи-ЭД	
	кафедра МБД	Февраль 2018	Преподаватели, зав. кафедрой МБД	
	кафедра СКТ	Март 2018	Преподаватели, зав. кафедрой СКТ	
1.10.5.	Организация и проведение конкурсов:			Повышение профессионального мастерства педагогов колледжа
	Учитель года - 2018	Февраль 2018	Метод. служба	
	УМК	Май 2018	Метод. служба	
	Лучшая методическая разработка			
	Дни Науки «Педагогический фестиваль»	Октябрь – апрель 2017-2018 уч.г.	Метод. служба, зав. кафедрами	
1.10.6.	Корректировка информационного пространства «Учебно – методическая работа преподавателей колледжа»	В течение учебного года	Зав. метод. кабинетом,	Своевременное информирование педагогов

			делопроизводитель	гического коллектива
1.10.7.	Формирование информационно - аналитического банка материалов	В течение учебного года	Зав. метод. кабинетом, делопроизводитель	Пополнение банка материалов
1.11.	Развитие проекта «Развитие и приведение материально – технической базы в нормативное состояние»			
1.11.1	Ремонт фасада здания главного корпуса	Сентябрь-октябрь 2017	Н.И. Исаева	Устранение требований предписания
1.11.2	Ремонт лестничного марша главного корпуса	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.3	Ремонт санузла для преподавателей	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.4	Ремонт кабинета № 206	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.5	Ремонт кабинета № 112	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.6	Ремонт санузла для обучающихся, корпус 3	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.7	Ремонт фойе	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.8	Установка турникета	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.9	Замер сопротивления изоляции и силовых линий	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.10	Перезарядка огнетушителей	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.11	Проверка первичных средств пожаротушения	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.12	Замена электрических ламп на светодиодные (Каб. 206, 112, читальный зал библиотеки)	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.13	Ремонт читального зала библиотеки	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.14	Замена электропроводки на новую (Библиотека, фойе, санузлы)	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.15	Замена электрических автоматов (у столовой)	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.16	Замена сантехнического оборудования в туалете 2 этаж 3	Август, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие

	корпус			СанПиН и ППБ
1.11.17	Замена задвижек в актовом зале	Сентябрь, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.18	Замена ввода трубы холодного водоснабжения в подвале	Сентябрь, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.19	Замена АПС и СОУЭ главный корпус	Сентябрь, 2017	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.20	Ремонт кабинетов: 116, 101, 110, 313, бухгалтерия	Июнь, 2018	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.21	Ремонт коридора 1 этажа главного корпуса	Июль, 2018	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.22	Гидроизоляция подвала главного корпуса	Июль, 2018	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.23	Замена прожекторов в спортивном зале на светодиодные лампы	Июль, 2018	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.24	Замер сопротивления изоляции и силовых линий	Август, 2018	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.25	Перезарядка огнетушителей	Август, 2018	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
1.11.26	Проверка первичных средств пожаротушения	Август, 2018	Н.И. Исаева	100% соответствие СанПиН и ППБ
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
2.1.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность антикоррупционной группы	Ноябрь, 2017г.	Г.Н. Филиппова	Исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2.2.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение приёма граждан в колледж	Февраль, 2018	Г.Н. Филиппова	Исполнение ч.8 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2.3.	Подготовка проектов и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о создании комиссии по предупреждению травматизма. 2. Приказ о создании комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. Приказ по содержанию учебно-воспитательной работы	Август, 2017	С.А. Соловьев Е.А. Прягаева Н.В. Шилова	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)

	(предметные олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.). 4. Приказ о сроках сдачи планирующей документации на новый учебный год. 5. Приказ о зачислении студентов в колледже. 6. Приказ «О закреплении учебных кабинетов за преподавателями» 7. Утверждение Основной профессиональной образовательной программы 8. Приказ о создании стипендиальной комиссии. 9. Утверждение графика дежурства групп по колледжу. 10. Приказ об организации работы по охране труда. 11. Приказ о допуске лиц, имеющих право на обработку персональных данных.		Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Н.В. Шилова Н.В. Шилова Н.В. Шилова М.Ю. Кокшарова С.А. Соловьев Г.А. Ковальчук	
2.4.	Подготовка проектов и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о тарификации педагогов колледжа на новый учебный год. 2. Утверждение плана повышения квалификации педагогов и сотрудников колледжа. 3. Приказ о назначении на стипендию. 4. Приказ о назначении старост групп. 5. Приказ по обучению детей-сирот. 6. Приказ по дополнительному образованию студентов. 7. Приказ О курсовом проектировании	Сентябрь, 2017	Н.В. Шилова Е.А. Прягаева Н.В. Шилова М.Ю. Кокшарова М.Ю. Кокшарова Н.В. Шилова Н.В. Шилова	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.5.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о создании комиссии по инвентаризации	Октябрь, 2017	Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.6.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о комиссии по процедуре самообследования колледжа	Ноябрь, 2017	Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.7.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о работе колледжа в каникулы. 2. Приказ об организованном окончании 1 полугодия 3. Приказ об утверждении графика отпусков в 2018 году	Декабрь, 2017	Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.8.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Утверждение нового штатного расписания. 2. Приказ «О создании комиссии по охране труда» 3. Актуализация приказа «О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность» 4. Актуализация приказа «О назначении ответственного за электрохозяйство»	Январь, 2018	Г.А. Ковальчук С.А. Соловьев С.А. Соловьев С.А. Соловьев	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)

	5. Актуализация приказа «Об утверждении перечня должностей по группам электробезопасности» 6. Актуализация приказа «О создании комиссии по расследованию несчастного случая с работником» 7. Актуализация приказа «Об уполномоченном по ОТ» 8. Актуализация инструкции ответственного за электрохозяйство» 9. О создании ГЭК по специальностям		С.А. Соловьев С.А. Соловьев С.А. Соловьев С.А. Соловьев Н.В. Шилова	
2.9.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ об организованном окончании 2 полугодия. 2. Приказ о формировании приемной комиссии. 3. Приказ об организации платных образовательных услуг на новый учебный год	Апрель, 2018	Г.А. Ковальчук Г.Н. Филиппова Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.10.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о создании тарификационной комиссии. 2. Приказ о подготовке колледжа к новому учебному году	Май, 2018	Н.В. Шилова Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
2.11.	Подготовка и издание приказов директора колледжа: 1. Приказ о работе колледжа в каникулы 2. Приказ о регламенте работы колледжа в новом учебном году. 3. Приказ о результатах внутриколледжного контроля.	Июнь, 2018	Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук Г.А. Ковальчук	Реализация полномочий образовательного учреждения (ст. 28, 273-ФЗ)
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ КОЛЛЕДЖА				
3.1.	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда			
3.1.1.	Заключение с СТК соглашения по охране труда на 2017	Сентябрь, 2017	С.А. Соловьев Н.А. Шиверская	Разработка на основе предложение сторон плана совместных действий администрации, совета трудового коллектива, инженера по ОТ и ТБ по улучшению условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний
3.1.2.	Проведение инструктажей по охране труда			
3.1.3.	Вводный инструктаж с работниками	При приеме на работу, заключении договоров на ремонт оборудования, помещений, здания	С.А. Соловьев В.В. Жукова Н.И. Исаева	Исполнение п. 9.3. Положения по охране труда

3.1.4.	Вводный инструктаж с обучающимися	Сентябрь, 2017	Классные руководители 1 курсов, декан заочного отделения	Исполнение п. 9.5. Положения по охране труда
3.1.5.	Повторный инструктаж на рабочем месте	Август, 2017 январь, 2018	Заместители директора, заведующий хозяйством	Исполнение п. 9.6-9.7 Положения по охране труда
3.1.6.	Внеплановый и целевой инструктажи	По необходимости	Заместители директора, заведующий хозяйством	Исполнение п. 9.6-9.7 Положения по охране труда
3.1.7.	Организация проверки знаний по охране труда	После проведения инструктажей по охране труда	Комиссия	Исполнение п. 9.9. Положения по охране труда
3.1.8.	Организация административно-общественного контроля по охране труда		С.А. Соловьев	
3.1.9.	1 ступень контроля	Ежедневно, согласно расписанию учебных занятий	Зав. кабинетами, преподаватели-предметники, педагоги дополнительного образования	Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране труда
3.1.10.	2 ступень контроля	Ежеквартально	Заместители директора, специалист по охране труда	Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране труда
3.1.11.	3 ступень контроля	1 раз в полугодие	Директор, председатель СТК	Реализация требований Положения административно-общественном контроле по охране труда
3.1.12.	Организация и учёт расследования несчастных случаев по форме Н-1	По необходимости	С.А. Соловьев	Соблюдение требований ТК РФ
3.1.13.	Приобретение спецодежды	Ежегодно	С.А. Соловьев Н.И. Исаева	Наличие спецодежды у уборщиц, рабочих по обслужива-

				нию здания, библиотекаря, делопроизводителей, водителя.
3.1.14.	Приобретение методической литературы, наглядных пособий	Ежегодно	С.А. Соловьев	Наличие литературы и плакатов
3.1.15.	Проведение медицинских осмотров (флюорография, диспансеризация, центр здоровья)	Ежегодно	С.А. Соловьев В.В. Жукова	Предупреждение профессиональных заболеваний
3.1.16.	Проведение общего технического осмотра здания и помещений	Сентябрь, 2017 Май, 2018	Комиссия	Исполнение требований законодательства
3.1.17.	Работа по картам специальной оценки условий труда	Ноябрь, 2017	С.А. Соловьев	Исполнение рекомендаций
3.1.18.	Пропаганда здорового образа жизни (вечера отдыха, беседы, информирование, походы и т.д.)	В течение года	Совет трудового коллектива	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся
3.1.19.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание, уборка помещений)	Ежедневно	Н.И. Исаева	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся
3.1.20.	Участие работников и обучающихся в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	Постоянно	Совет трудового коллектива, преподаватели физкультуры	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся
3.1.21.	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	Постоянно	С.А. Соловьев	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся
3.1.22.	Нанесение на производственное оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности.	Постоянно	С.А. Соловьев Н.И. Исаева	Предупреждение травматизма работников и обучающихся
3.1.23.	Обеспечение нормального теплового режима в помещениях колледжа	Постоянно	С.А. Соловьев Н.И. Исаева	Предупреждение заболеваемости работников и обучающихся

3.1.24.	Выполнение работ по улучшению естественного и искусственного освещения помещений	Постоянно	С.А. Соловьев Н.И. Исаева	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.
3.1.25.	Организация производственного контроля	Ежемесячно	С.А. Соловьев	Предупреждение фактов нарушения охраны труда
3.1.26.	Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Сентябрь, 2017, Февраль, 2018	С.А. Соловьев, преподаватели физкультуры	25% коллектива сдали нормы ГТО
3.2.	Мероприятия соблюдению ППБ			
3.2.1.	Актуализация приказа директора колледжа о запрете курения в помещениях и территории колледжа	Сентябрь, 2017	С.А. Соловьев	Приказ директора колледжа
3.2.2.	Ознакомление студентов 1 курса с приказом директора колледжа о запрещении курения	Сентябрь, 2017	Классные руководители 1 курсов	Протокол ознакомления
3.2.3.	Проведение бесед, обучения с работниками и студентами по ППБ	Февраль, 2018	С.А. Соловьев, Классные руководители	Исполнение п. 104 ППР
3.2.4.	Проведение месяца безопасности	Сентябрь, 2017, Июнь, 2018	С.А. Соловьев, Классные руководители	
3.2.5.	Проведение тренировок по эвакуации работников и обучающихся колледжа	Сентябрь, 2017 Май, 2018	С.А. Соловьев	Формирование практических навыков эвакуации
3.2.6.	Проведение контрольных мероприятий по соблюдению ППБ сотрудниками колледжа	Ежемесячно	С.А. Соловьев	Акт проверки
4. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА				
4.1.	Исследование рынка образовательных услуг города и региона			
4.1.1.	Изучение и анализ рыночного спроса в потребностях предприятий и организаций в кадрах со средним профессиональным образованием.	Сентябрь 2017года	М.А. Красавина	Оформление потребности в кадрах со средним профессиональным образо-

				ванием по номенклатуре специальностей СПО в среднесрочной перспективе.
4.1.2.	Анализ образовательных организаций конкурентов.	Сентябрь 2017 года	М.А. Красавина	Выявление аналогичного предложения образовательных услуг в учреждениях СПО, влияние конкурентов на позиции колледжа.
4.1.3.	Анализ прочих внешних факторов нормативно-правового и социально-экономического характера.	Сентябрь 2017 года	М.А. Красавина	Аналитическая справка нормативно-правового и социально-экономического обследования.
4.1.4.	Оформление перспективы открытия новых специальностей.	Сентябрь 2017 года	М.А. Красавина	Аналитическая справка о перспективе открытия новых специальностей.
4.2.	Исследование трудоустройства выпускников колледжа			
4.2.1.	Сбор и обработка подтверждений о трудоустройстве выпускников колледжа 2017 года выпуска	Сентябрь-октябрь 2017 года	Деканы, классные руководители выпускных групп 2016-2017 уч. г.	Аналитическая справка, подтверждающий документ о трудоустройстве каждого выпускника, отчет по трудоустройству в Министерство образования и науки Пермского края.
4.2.2.	Сбор и обработка подтверждений о трудовой занятости выпускников колледжа 2016 и 2015 года выпуска	Сентябрь-октябрь 2017 года	Деканы, классные руководители выпускных групп 2016-2017 уч. г.	Аналитическая справка, подтверждающий документ о трудоустройстве каждого выпускни-

				ка, отчет по трудоустройству в Министерство образования и науки Пермского края
4.2.3.	Подготовка и направление отчетов в Министерство образования и науки Пермского края о трудоустройстве выпускников колледжа в 2017 году	Ежеквартально	М.А. Красавина	Отчет
4.2.4.	Предоставление сведений в ЦЗН по запросу	В течение учебного года	М.А. Красавина	Информация по запросу
4.2.5.	Изучение вакантных мест для трудоустройства выпускников колледжа 2018года	Февраль-март 2018 года	М.А. Красавина	Сводная таблица с перечнем вакансий по кафедрам
4.2.6.	Подготовка и публикация информации на сайте колледжа в рубрике «Партнерам» (о количестве и структуре выпуска)	Март 2018г.	М.А. Красавина М.Л. Каткова	Обеспечение информационной открытости колледжа
4.2.7.	Ознакомление выпускников 2017-2018 учебного года с вакансиями предложенными работодателями	Апрель 2018года	Деканы, классные руководители выпускных групп 2017-2018 уч. г.	Отчет о предварительном распределении выпускников
4.2.8.	Организация встречи выпускников колледжа 2018 года с работодателями	Апрель-май 2018 года	М.Ю. Кокшарова М.А. Красавина	Заключение предварительных соглашений о трудоустройстве выпускников колледжа 2018 года. Отчет о предварительном распределении выпускников
4.3.	Достижение показателей по приему студентов 1 курса 2017-2018 учебного года			
4.3.1.	Заключение трехсторонних соглашений с первокурсниками, с обучающимися 2-4 курсов.	Сентябрь-октябрь 2017года	М.А. Красавина, классные руководители, деканы	Аналитическая справка
4.3.2.	Работа с деканами и классными руководителями по реализации требований Государственного задания по реализации ППСЗ для вновь принятых обучающихся с учетом заявок работодателей в части заключения трехсторонних соглашений на подготовку специалиста.	Ноябрь 2017 года-март 2018 года	М.А. Красавина	Аналитическая справка доли обучающихся 1 и 2 курсов в общей численности обучающихся

				1 и 2 курсах, подписавших трехсторонние соглашения на подготовку специалиста.
4.3.3.	Обновление информации на сайте колледжа в рубрике «Поступающим»	До 25 февраля 2018 года до 25 июня 2018 года	М.А. Красавина М.Л. Каткова	Обеспечение информационной открытости колледжа
4.4.	Организация работы приемной комиссии			
4.4.1.	Корректировка и утверждение правил приема в соответствии с новыми требованиями нормативных документов	Февраль 2018 года	М.А. Красавина	Правила приема
4.4.2.	Оформление стенда по приему на 2018-2019 учебный год	До 1 марта 2018 года	М.А. Красавина	Стенд с информацией
4.4.3.	Подготовка и тиражирование бланков документов по приему на 2018-2019 учебный год	Май 2018 года	М.А. Красавина	Бланки
4.4.4.	Оформление кабинета для приемной комиссии	до 15 июня 2018 г	М.А. Красавина	Оформление кабинета
5. РЕГЛАМЕНТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА				
5.1.	Подготовка и проведение Общего собрания колледжа		Г.И. Якушева	
5.1.1.	1. Рассмотрение результатов работы Совета Учреждения в 2016-2017 у. г. 2. Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и учебы.	Ноябрь, 2017	М.Ю. Кокшарова С.А. Соловьев	Реализация полномочий Общего собрания колледжа. Обеспечение реализации принципа коллегиального руководства функционированием и развитием колледжа в соответствии с основными направлениями современной государственной политики в сфере образования.
5.1.2.	1. Отчёт Совета трудового коллектива о проделанной работе. Внесение изменений в состав СТК колледжа 2. О материальном стимулировании сотрудников и педагогов колледжа: проблемы и пути решения.	Апрель, 2018	Н.А. Шиверская Г.А. Ковальчук	
5.2.	Подготовка и проведение Совета колледжа		М.Ю. Кокшарова	
5.2.1.	Отчёт администрации колледжа об исполнении целей в области качества за прошедший учебный год и цели в области	Октябрь, 2017	Г.Н. Филиппова	Реализация полномочий Совета колледжа. Обеспечение

	ти качества на 2017-2018 учебный год.			реализации принципа коллегиального руководства функционированием и развитием колледжа в соответствии с основными направлениями современной государственной политики в сфере образования.
5.2.2.	Отчёт о своевременности предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения	Февраль, 2018	О.Р. Шайгарданова	
5.2.3.	Реализация дополнительных образовательных программ среди обучающихся очной формы обучения	Апрель, 2018	Н.В. Шилова	
5.2.4.	Организация научно-исследовательской и учебно-методической работы с обучающимися колледжа	Июнь, 2018	Е.А. Прягаева	
5.3	Подготовка и проведение педагогических советов колледжа		Г.А. Ковальчук	
5.3.1.	Августовский педагогический совет Тема: Итоги работы колледжа за 2016-2017 учебный год. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. «Стандарты Worldskills как основа для формирования профессиональных компетенций участников образовательного процесса»	Август, 2017	Г.А. Ковальчук Е.А. Прягаева Н.В. Шилова Г.Н. Филиппова М.Ю. Кокшарова	Подведение итогов работы, выявление проблем и определение путей их решения.
5.3.2.	Педагогический совет «Адаптация студентов нового набора» Вопросы: Анализ адаптации студентов нового набора; Характеристика групп нового набора; Анализ входного контроля по УД и циклам; Характеристика студентов по уровню школьной подготовки.	Октябрь, 2017	М.Ю. Кокшарова Н.В. Шилова	Определение траектории обучения студентов 1 курса
5.3.3.	Педагогический совет: «Стандарты Worldskills как основа для формирования профессиональных компетенций участников образовательного процесса» «Организация самообследования колледжа: план, сроки, состав комиссии»	Ноябрь, 2017	Е.А. Прягаева Н.В. Шилова	Разработать систему мероприятий, направленных на внедрение стандартов WorldSkills, для формирования профессиональных компетенций педагогов и будущих специалистов. План процедуры и состав комиссии по самооб-

				следованию
5.3.4.	Педагогический совет «Качество теоретического и практического обучения студентов за 1 семестр 2017-2018 учебного года» (Вопросы: Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие учебного года; Рассмотрение и утверждение программ ИГА, составов ГАК; Анализ ИГА прошлого года, предупреждающие и корректирующие мероприятия)	Январь, 2018	Г.А. Ковальчук Н.В. Шилова Г.Н. Филиппова	План корректирующих и предупреждающих мероприятий
5.3.5.	Педагогический совет колледжа «Утверждение результатов самообследования колледжа 2017 год»	Март, 2018	Г.А. Ковальчук	Утвержденный текст результатов самообследования
5.3.6.	Педагогический совет колледжа «Первые шаги по внедрению стандартов WorldSkills в образовательный процесс колледжа»	Апрель, 2018	Е.А. Прягаева	Внедрение в практику преподавания новых технологий, направленных на формирование профессиональных компетенций
5.3.7.	Педагогический совет колледжа «Качество профессиональной подготовки специалистов за учебный год» (Вопросы: Итоги теоретической и практической подготовки за 2 полугодие, Результаты ГИА выпускников колледжа)	Июнь, 2018	Г.Н. Филиппова Н.В. Шилова	План корректирующих и предупреждающих действий
5.4.	Совещания при директоре колледжа		Г.А. Ковальчук	
5.4.1.	1.Утверждение графика дежурства администрации колледжа на 2017-2018 учебный год. 2.Итоги приёмной компании в 2017 году и задачи на новый учебный год по профориентационной работе с обучающимися общеобразовательных организаций. 3.О готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	28.08.2017	Г.А. Ковальчук Г.Н. Филиппова Н.В. Шилова	График дежурства администрации. Предложения по совершенствованию профориентационной работы. Акты приёмки учебных кабинетов.
5.4.2	1.Утверждение перечня институциональных олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров на новый учебный год 2.О проведении месячника безопасности	04.09.2017	Заместители директора С.А. Соловьев	План проведения институциональных мероприятий. План проведения месячника безопасности.
5.4.3.	1.Утверждение ППССЗ на новый учебный год.	11.09.2017	Н.В. Шилова	Утвержденные

	2.Отчёт о трудоустройстве выпускников колледжа 2017 года.		Г.Н. Филиппова	ППССЗ на новый учебный год. Анализ исполнения Государственного задания учредителя.
5.4.4.	Резерв	18.09.2017		
5.4.5.	Внедрение баз данных по сокращению бумажной отчётности преподавателей колледжа	25.09.2017	Директор, заместители директора	Автоматизация процессов управления. Сокращение отчетностей преподавателей.
5.4.6.	Мониторинг обеспеченности учебной, методической, справочной литературой на новый учебный год	02.10.2017	Н.В. Шилова Р.С. Грачева	Реализация требований ФЗ-273. План пополнения библиотечного фонда.
5.4.7.	О работе с детьми-сиротами в 2017-2018 учебном году	09.10.2017	М.Ю. Кокшарова	Обеспечение выполнения требований законодательства данной категории обучающихся.
5.4.8.	Профилактика правонарушений среди обучающихся колледжа	16.10.2017	М.Ю. Кокшарова	Реализация ФЗ-120
5.4.9.	Организация горячего питания обучающихся в столовой колледжа	23.10.2017	Е.Н. Пономарева	Реализация ФЗ-273.
5.4.10.	Участие колледжа в реализации Программы по профориентации обучающихся общеобразовательных организаций г. Соликамска	30.10.2017	Г.Н. Филиппова Н.В. Шилова	План работы по профессиональной ориентации в рамках городской программы.
5.4.11.	Обеспеченность методическими рекомендациями организации самостоятельной работы по специальности Преподавание в начальных классах	13.11.2017	Е.А. Прягаева	Реализация требований ФГОС.
5.4.12.	Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестациям	20.11.2017	Н.В. Шилова	Реализация нормативных требований. Предупреждение неуспеваемости. Сокращение доли

				обучающихся с одной тройкой. Рост качества знаний.
5.4.13.	Итоги адаптации обучающихся первых курсов	27.11.2017	М.Ю. Кокшарова	
5.4.14.	Результаты предварительной аттестации обучающихся за 1 семестр	04.12.2017	Н.Э. Веревкина Г.А. Ушакова Н.М. Мазунина	
5.4.15.	1.О подготовке проведения занятий с обучающимися в период карантина 2.О проведении противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	11.12.2017	Н.В. Шилова М.Ю. Кокшарова	
5.4.16.	Обеспеченность методическими рекомендациями организации самостоятельной работы по специальности Дошкольное образование	18.12.2017	Е.А. Прягаева	
5.4.17.	Подготовка программ ИГА выпускников 2018 года	25.12.2017	Н.В. Шилова	
5.4.18.	Подведение итогов работы факультета дополнительного образования обучающихся и взрослых за 1 семестр	15.01.2018	Е.Н. Пономарева Н.В. Кулагина	
5.4.19.	Отзывы работодателей о качестве подготовки обучающихся по направлениям	22.01.2018	Е.А. Прягаева, Зав. кафедрами	
5.4.20.	О качестве работы классных руководителей по обеспечению посещаемости обучающихся и предупреждению опозданий на учебные занятия и пропуски по неуважительным причинам	29.01.2018	2 классных руководителя, имеющих самое большое количество пропусков в группе	
5.4.21.	Обеспеченность методическими рекомендациями организации самостоятельной работы по специальности Сестринское дело	05.02.2018	Е.А. Прягаева	
5.4.22.	О результативности в работе органов студенческого самоуправления	12.02.2018	М.Ю. Кокшарова	
5.4.23.	О соблюдении санитарных правил при организации питания в столовой	19.02.2018	Е.Н. Пономарева	
5.4.24.	Резерв	26.02.2018		
5.4.25.	О подготовке к заседанию Педагогического совета колледжа «Содержание и качество учебного занятия: «Первые шаги по внедрению стандартов WorldSkills в образовательный процесс колледжа»	05.03.2018	Е.А. Прягаева	
5.4.25.	О формировании приёмной комиссии в 2018 году	12.03.2018	Г.Н. Филиппова	

5.4.26.	Организация предварительной тарификации на 2018-2019 учебный год	19.03.2018	Н.В. Шилова	
5.4.27.	О качестве работы классных руководителей по предупреждению академической неуспеваемости обучающихся	26.03.2018	2 классных руководителя, имеющих низкие показатели успеваемости и качества знаний	
5.4.28.	Резерв	02.04.2018		
5.4.29.	О состоянии учебно-техническом и методическом обеспечении учебных кабинетов	09.04.2018	Н.В. Шилова	
5.4.30.	Обеспеченность методическими рекомендациями организации самостоятельной работы по специальности Лечебное дело	16.04.2018	Е.А. Прягаева	
5.4.31.	Организация помощи при трудоустройстве выпускников колледжа 2018 г	23.04.2018	Классные руководители выпускных групп	
5.4.32.	Результаты предварительной аттестации обучающихся за 2 семестр	30.04.2018	Н.Э. Веревкина Г.А. Ушакова Н.М. Мазунина	
5.4.33.	О подготовке колледжа к новому учебному году	07.05.2018	Н.И. Исаева	
5.4.34.	О работе сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями	14.05.2018	Е.А. Прягаева	
5.4.35.	Итоги оздоровительно-спортивной работы в колледже	21.05.2018	П.И. Тарасов М.А. Красавина	
5.4.36.	Подведение итогов работы факультета дополнительного образования обучающихся и взрослых за 2 семестр	28.05.2018	Е.Н. Пономарева Н.В. Кулагина	
5.4.37.	О подготовке к августовскому педагогическому совету в 2018 году	04.06.2018	Е.А. Прягаева	
5.4.38.	Итоги антикоррупционного воспитания обучающихся и сотрудников колледжа	11.06.2018	Г.Н. Филиппова	
5.4.39.	Об итогах работы кафедр колледжа в 2017-2018 учебном году	18.06.2018	Н.В. Тищук,	
5.4.40.	Итоги работы методического кабинета колледжа в 2017-2018 учебном году	25.06.2018	Е.А. Прягаева	
4.5.	Совещание заведующих кафедрами		Е.А. Прягаева	
4.5.1.	Основные направления деятельности предметных кафедр в 2017 – 2018 учебном году	05.09. 2017	Е.А. Прягаева	Перспективное планирование деятельности на учебный

				год
4.5.2.	Показатели результативности деятельности в 2017-2018 учебном году	12.09. 2017	Зав. кафедрами	Повышение качества образовательной услуги
4.5.3.	Утверждение планирующей документации на 2017- 2018 учебный год	19.09. 2017	Зам. директора, Зав. кафедрами	Качество планирующей документации
4.5.4.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	26.09. 2017	Зав. кафедрами	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
4.5.5.	О соблюдении единых требований к проведению современного урока	03.10. 2017	Зав. кафедрами	Соблюдение единых требований образовательного процесса
4.5.6.	Подготовка к открытию Дней Науки-2018	10.10. 2017	Зав. кафедрами	Качественное проведение мероприятия
4.5.7.	Реализация воспитательного потенциала современного урока	17.10. 2017	Зав. кафедрами	Повышение качества учебного занятия
4.5.8.	Итоги входного контроля (приём 2017)	24.10. 2017	Зав. кафедрами	Планы корректирующих действий
4.5.9.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	31.10. 2017	Зав. кафедрами	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
4.5.10.	Организация практических занятий в соответствии с современными требованиями	07.11. 2017	Зав. кафедрами	Выработка единых подходов
4.5.11.	Анализ и утверждение программ ГИА – 2018 по специальностям: Дизайн, Живопись, Туризм, Социальная работа.	14.11. 2017	Зам. директора, Зав. кафедрами	Наличие Программ ГИА 2018
4.5.12.	Анализ и утверждение программ ГИА – 2018 по специальностям: Дошкольное образование, Преподавание в НК, Сестринское дело.	21.11. 2017	Зам. директора, Зав. кафедрами	Наличие Программ ГИА 2018
4.5.13.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	28.11. 2017	Зав. кафедрами	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
4.5.14.	Организация поисковой работы преподавателей и студентов.	05.12. 2017	Зав. кафедрами	Выработка единых подходов

4.5.15.	Реализация практикоориентированного подхода современного урока	12.12. 2017	Зав. кафедрами	Выработка единых подходов
4.5.16.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	19.12. 2017	Зав. кафедрами	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
4.5.17.	Реализация компетентностного подхода современного урока (ОК и ПК)	26.12. 2017	Зав. кафедрами	Выработка единых подходов
4.5.18.	Проведение конкурса «Учитель года – 2018»	16.01. 2018	Зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Качественное проведение мероприятия
4.5.19.	Формирование ГАК для проведения ГИА выпускников 2018 года	23.01. 2018	Зам. директора, Зав. кафедрами	Наличие приказа о составе ГАК по специальностям
4.5.20.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	26.09. 2017	Зав. кафедрами	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
4.5.21.	Организация лабораторных занятий в соответствии с современными требованиями	06.02. 2018	Зав. кафедрами	Выработка единых подходов
4.5.22.	Утверждение карты анализа урока в соответствии с реализацией компетентностного подхода	13.02. 2018	Зав. кафедрами	Обновленная карта анализа урока
4.5.23.	Резервный день	20.02. 2018		
4.5.24.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	26.09. 2017	Зав. кафедрами	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
4.5.25.	Резервный день	06.03.2018	Зав. кафедрами	
4.5.26.	О подготовке к заседанию Педагогического совета колледжа «Содержание и качество учебного занятия: «Первые шаги по внедрению стандартов WorldSkills в образовательный процесс колледжа»	13.03. 2018	Зав. кафедрами	Подготовка проекта решения
4.5.27.	Резервный день	20.03. 2018		
4.5.28.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	26.09. 2017	Зав. кафедрами	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
4.5.29.	Подготовка к закрытию Дней Науки - 2018	03.04. 2018	Зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Качественное проведение мероприятия

4.5.30.	Резервный день	10.04. 2018		
4.5.31.	Резервный день	17.04. 2018		
4.5.32.	Посещение учебных занятий у преподавателей предметных кафедр	26.09. 2017	Зав. кафедрами	Отслеживание качества проведения учебных занятий.
4.5.33.	Проведение конкурса УМК (материалов)	08.05.2018	Зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Качественное проведение мероприятия
4.5.34.	Резервный день	15.05.2018		
4.5.35.	Резервный день	22.05.2018		
4.5.36.	Проведение итогового методического совещания «Золотые россыпи – 2018»	29.05.2018	Зав. кафедрами, зав. метод. кабинетом	Качественное проведение мероприятия
4.5.37.	Резервный день	05.06.2018		
4.5.38.	Резервный день	12.06.2018		
4.5.39.	Резервный день	19.06.2018		
4.5.40.	Резервный день	26.06.2018		
4.6.	Проведение методического объединения классных руководителей		М.Ю. Кокшарова	
4.6.1	Итоги развития воспитательной системы колледжа, учебных групп. Перспективы на 2017-2018 учебный год	Август, 2017	М.Ю. Кокшарова	Эффективное планирование на новый учебный год Предупреждающие меры по организации деятельности субъектов службы воспитания
4.6.2	Адаптация первокурсников: первые итоги, проблемы, пути решения	Ноябрь, 2017	М.Ю. Кокшарова Н.Н. Чупикова В.Н. Мозжерина Классные руководители	Предупреждение психологического напряжения, отсева среди обучающихся колледжа; создание комфортных социализирующих условий воспитания обучающихся

4.6.3	Организация социально-психолого-педагогической работы с обучающимися колледжа. Практика использования восстановительных технологий в воспитательном процессе	Февраль, 2018	М.Ю. Кокшарова Н.Н. Чупикова В.Н. Мозжерина Классные руководители	Предупреждение преступлений и правонарушений, суицидального поведения, буллинга среди обучающихся колледжа
4.7	Проведение методического объединения руководителей практики		Г.Н. Филиппова	
4.7.1.	Об основных результатах практической подготовки обучающихся колледжа в 2016-2017 уч.г. и задачах руководителей практики на 2017-2018 уч.г.	Сентябрь, 2017г.	Г.Н. Филиппова	Повышение профессиональной компетентности руководителей практики.
4.7.2.	Об участии руководителей практики в реализации программы развития колледжа до 2021г.	Январь, 2018 г.	Г.Н.Филиппова Руководители практик	
4.7.3.	Об актуализации рабочих программ практик, методических материалов по проведению практик	Март 2018 г.	Г.Н.Филиппова Руководители практик	
4.7.4.	Об основных итогах и проблемах практической подготовки обучающихся в 2017-2018 уч.г. и задачах на 2018-2019 уч.г.	Июнь 2018 г.	Г.Н.Филиппова Руководители практик	
4.8	Проведение методического объединения заведующих учебными кабинетами		Н.В.Шилова	
4.8.1	Анализ документации учебных кабинетов.	Февраль 2018 г.	Н.В. Шилова, зав. учебными кабинетами	План корректирующих и предупреждающих действий
4.8.2	Основные итоги работы учебных кабинетов в 2017 – 2018 уч. году; задачи на новый учебный год	Июнь 2018 г.	Н.В. Шилова, зав. учебными кабинетами	Получение актов-разрешений на ведение образовательной деятельности
4.8.3	Смотр учебных кабинетов. Готовность к новому уч. году.	Август 2018 г.	Комиссия по приказу	
4.9	Рабочая группа по антикоррупционной деятельности			
4.9.1.	Заседания антикоррупционной группы			
	- Об основных направлениях деятельности рабочей группы по антикоррупционной деятельности в 2017-2018 уч.г.	Сентябрь, 2017г.	Г.Н. Филиппова	
	- Об антикоррупционном образовании и пропаганде обу-	Декабрь, 2017г.	В.И. Федосеева	

	чающихся и работников колледжа.		Н.М. Мазунина	
	- Об осуществлении мониторинга актуальности локальных НПА в колледже. - О взаимодействии с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Март, 2018г.	Е.А. Прягаева	
	- Об основных итогах, деятельности рабочей группы по антикоррупционной деятельности в 2017-2018 уч.г. и задачах на 2018-2019 уч.г.	Июнь, 2018г.	Г.Н. Филиппова	
4.9.2.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность антикоррупционной рабочей группы	Ноябрь, 2017г.	Г.Н. Филиппова	
4.9.3.	Антикоррупционное образование и пропаганда: - по соблюдению работниками колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками колледжа высказываний, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - подборка материалов по антикоррупционной политики для обучающихся колледжа (видео, презентации, ситуации, др.)	Октябрь, 2017г. Январь, 2018г.	В.И. Федосеева	
4.9.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение уч.г.	Члены рабочей группы	
4.9.5.	Размещение на официальном сайте колледжа актуальной	В течение уч.г.	Г.Н. Филиппова	Обеспечение от-

	информации об антикоррупционной деятельности		Е.А. Прягаева	крытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа
4.9.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, имеющих сведения о коррупции	В течение уч.г.	Члены рабочей группы	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах проявления коррупции в колледже
4.9.7.	Проведение внутреннего аудита в бухгалтерии колледжа с целью контроля: - целевого эффективного использования бюджетных средств; - использования государственного имущества, закрепленного за колледжем; - за выполнением условий договоров, контрактов; - за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о СПО; - за расходованием спонсорской, благотворительной помощи.	Ноябрь 2017г.	Г.А. Ковальчук Г.Н. Филиппова Е.А. Прягаева	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств