

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально- педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК –ЗДУПП-65
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 7

Утверждено приказом директора колледжа
№ 142 от 24.10.2017

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ В ГБПОУ
«СОЛИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ А.П. РАМЕНСКОГО»

г. Соликамск, 2017

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П.Раменского»		Пж-СМК-ЗДУПП-65
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 7

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия.....	3
3. Основные принципы деятельности Совета.....	3
4. Основные цели и задачи Совета.....	4
5. Основные функции Совета.....	4
6. Порядок деятельности Совета	4
7. Состав Совета	5
8. Лист регистрации изменений	6
9. Лист ознакомления	7

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК –ЗДУПП-65
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского», Программы развития ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» на период 2017-2021 годы.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, основные принципы организации и содержания профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

Профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.

Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

Профессиональная проба – определённого рода задание, моделирующее элементы конкретного вида профессиональной деятельности, предполагающее получение конкретного продукта.

3. Основные принципы деятельности Совета

Совет по профориентации предусматривает соблюдение и реализацию следующих принципов:

Принцип осознания в выборе профессии, что выражается в стремлении удовлетворить своим выбором не только личностные потребности в трудовой деятельности, но и принести как можно больше пользы обществу.

Принцип связи профориентационной работы с жизнью, трудом, практикой, предусматривающий оказание помощи человеку в выборе его будущей профессии в единстве с потребностями общества в квалифицированных кадрах.

Принцип систематичности и преемственности в профориентации, обеспечивающий профориентационную работу как с выпускниками школ, так и с выпускниками колледжа.

Принцип взаимосвязи предусматривает тесный контакт по оказанию помощи молодым людям в профессиональном самоопределении и выборе профессии, что предполагает усиление целенаправленности и координации в совместной деятельности.

Принцип оптимального сочетания массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и их родителями, утверждающих необходимость использования как традиционных, так и инновационных форм работы.

Принцип индивидуализации, формирующий систему обучения и воспитания, ориентированную на учет задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П.Раменского»		Пж-СМК-ЗДУПП-65
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 7

4. Основные цели и задачи Совета

4.1. Цели:

- Создание благоприятных условий для осознанного выбора обучающимися общеобразовательных учреждений будущей профессиональной деятельности в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.
- Сопровождение профессионального самоопределения студентов колледжа, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Задачи:

- Организация профориентационной работы для обучающихся общеобразовательных школ Верхнекамья.
- Организация деятельности по популяризации специальностей, реализуемых в колледже.
- Организация деятельности служб колледжа по укреплению, углублению и развитию профессиональной мотивации студентов.
- Оказание содействия в обеспечении формирования объема государственного задания на оказание государственной услуги по организации предоставления среднего профессионального образования на специальности, реализуемые в колледже.
- Координация профориентационной работы всех служб колледжа.

5. Основные функции Совета

- 5.1. Реализация основных направлений работы по профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению обучающихся и трудовой занятости обучающихся.
- 5.2. Разработка конкретных мероприятий, направленных на развитие профориентационной работы в колледже, осуществление контроля за ходом их реализации.
- 5.3. Организация и проведение профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных учреждений.
- 5.4. Обеспечение высокого и качественного набора абитуриентов.
- 5.5. Выявление и обобщение, распространение передового опыта по профессиональной ориентации студентов колледжа.
- 5.6. Подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6. Порядок деятельности Совета

- 6.1. Деятельность Совета осуществляется на плановой основе.
- 6.2. План работы Совета формируется на основании плана реализации проекта «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся» в рамках исполнения Программы развития ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского» на период 2017-2021 годы, а также предложений работников Колледжа, внесенных, исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 6.3. План работы составляется на очередной учебный год и утверждается приказом директора колледжа.
- 6.4. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.
- 6.5. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.6. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.
- 6.7. Предложения по повестке заседания Совета могут вноситься любым членом Совета. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета утверждаются председателем Совета.
- 6.8. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Совета.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК –ЗДУПП-65
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 7

- 6.9. Присутствие на заседаниях Совета членом Совета обязательно. Делегирование членом Совета своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Совета, принимает участие в Совете с правом совещательного голоса.
- 6.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Совета могут привлекаться иные лица.
- 6.11. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета и вступают в силу после утверждения председателем Совета. Решения Совета на утверждение председателю Совета представляет секретарь Совета.
- 6.12. Решения Совета оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 6.13. Члены Совета обладают равными правами при принятии решений.
- 6.14. Организацию заседания Совета и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Совета. В случае необходимости решения Совета могут быть приняты в форме приказов директора Колледжа.

7. Состав Совета

- 7.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.
- 7.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора колледжа. Общее количество членов Совета должно быть не менее пяти.
- 7.3. Председатель Совета:
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
 - утверждает повестку дня заседания Совета, представленную секретарем Совета;
 - распределяет обязанности между членами Совета и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;
 - утверждает годовой план Совета;
 - подписывает протоколы решений Совета.
- 7.4. Секретарь Совета:
- формирует повестку дня заседания Совета;
 - осуществляет подготовку заседаний Совета;
 - доводит до сведения членов Совета информацию о вынесенных на рассмотрение Совета вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
 - доводит до сведения членов Совета информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Совета;
 - ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Совета с сопроводительными материалами;
 - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Совета и представляет его на утверждение председателю Совета;
 - несет ответственность за информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.
- 7.5. Заместитель председателя Совета выполняет по поручению председателя Совета его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

