

ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Г.А. Ковальчук

11.01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – колледж).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
 - 1.2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
 - 1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - 1.2.4. Устав ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 20.12.2013 № 17), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа (протокол от 21.12.2013 № 1) и представительным органом работников (Советом Колледжа) (протокол от 18.12.2013 № 6)

2. Порядок организации образовательной деятельности

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное образование.
- 2.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об образовании,

заключаемых со слушателями и (или) физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

- 2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
- 2.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения.
- 2.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.
- 2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.9. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

3. Содержание образования.

- 3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых

осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утвержденной директором колледжа.

- 3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 3.3. Виды дополнительных профессиональных программ:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки.
- 3.4. Реализация программ повышения квалификации
 - 3.4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
 - 3.4.2. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 3.5. Реализация программы профессиональной переподготовки
 - 3.5.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
 - 3.5.2. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:
 - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
 - 3.5.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ.
 - 3.5.4. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также

направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих ФГОС.

3.5.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный (тематический) план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5. Стажировка

5.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений слушателей, организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

5.4. Сроки стажировки определяются колледжем, исходя из целей обучения.

5.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6. Итоговая аттестация

- 6.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. ГИА проводится в соответствии с положением о ГИА.
- 6.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.
- 6.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификаций по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, утвержденному приказом директора колледжа.
- 6.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. Контроль качества освоения

- 7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.