



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива колледжа

Г.А. Ушакова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждено приказом директора колледжа от «26» января 2015 г № 3

*СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда  
в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж  
имени А.П. Раменского»**



## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения, сокращения, аббревиатуры .....	3
4. Общие положения .....	5
5. Обязанность работодателя по обеспечению условий и охраны труда .....	7
6. Организация административно-общественного контроля по охране труда .....	10
7. Должностные обязанности руководителей и специалистов колледжа по охране труда..	10
8. Приём готовности колледжа к новому учебному году .....	16
9. Инструктаж обучающихся и работников колледжа по охране труда .....	17
10. Обязанности и права работника в области охраны труда .....	19
11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты .....	20
12. Порядок обучения по охране труда .....	20
13. Проверка знаний требований охраны труда .....	21
14. Порядок расследования несчастных случаев .....	22
15. Лист регистрации изменений .....	46
16. Лист ознакомления .....	46



## 1. Назначение и область применения

### 1.1. Цель

Настоящее Положение об организации работы по охране труда в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Колледж) в соответствии с требованиями главы 34 Трудового кодекса РФ.

### 1.2. Область применения

Настоящее положение применяется во всех структурных подразделениях Колледжа.

## 2. Нормативные ссылки

Конституция РФ

Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О специальной оценке условий труда"

"ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст).(ред. от 31.10.2013)

Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2014 N 33294)

Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"

Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209)

Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"

Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива"

Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 N 3999)

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.06.2012 N 24548)

"Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда" (утв. Минтрудом РФ 13.05.2004)

## 3. Определения, сокращения, аббревиатуры

### 3.1. Определения

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.



**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

### 3.2. Сокращения

Г. – год;

Стр. – страница;

Ст. – статья;

П. – пункт;

Ч. – часть;

Пр. – прочее;



Доп. – дополнения;

Изм. – изменения;

### **3.3. Аббревиатура**

РФ – Российская Федерация;

ТК – Трудовой кодекс РФ;

ФЗ – федеральный закон;

ОТ – охрана труда;

СМК – система менеджмента качества;

ДИ – должностная инструкция;

ССБТ – система стандартов безопасности труда;

СанПиН – санитарные нормы и правила

## **4. Общие положения**

### **4.1. Государственные нормативные требования охраны труда**

4.1.1. Государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах Пермского края, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

4.1.2. Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения Колледжем, работниками, педагогами и обучающимися при осуществлении ими любых видов деятельности.

4.1.3. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

### **4.2. Основные задачи охраны труда**

4.2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

4.2.2. Контроль за соблюдением сотрудниками и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

4.2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и обучению обучающихся.

4.2.4. Информирование и консультирование сотрудников и обучающихся колледжа, в том числе его руководителей по вопросам охраны труда.

4.2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **4.3. Функции охраны труда**

Для выполнения поставленных задач по охране труда в колледже создаётся служба по охране труда или вводится в штатное расписание специалист по охране труда. На службу (специалиста) по охране труда возлагаются следующие функции:

4.3.1. Учёт и анализ состояния и причин травматизма в период учебного процесса, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.3.2. Оказания помощи структурным подразделениям колледжа в организации и проведении измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

4.3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием



уполномоченных работников совета трудового коллектива колледжа проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и обучающихся, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требования охраны труда.

4.3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.3.5. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма в период прохождения практических занятий с обучающимися.

4.3.6. организация расследования несчастных случаев в колледже в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 N 3999), участие в комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценке оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда) в соответствии с установленными сроками.

4.3.7. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве (производственной практике) или профессиональными заболеваниями.

4.3.8. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.3.9. Разработка программ обучения по охране труда сотрудников и обучающихся колледжа, в том числе его руководителей; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику

4.3.10. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников и обучающихся колледжа, в том числе его руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.3.11. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.3.12. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.3.13. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.3.14. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

4.3.15. Организация совещаний по охране труда по согласованию с руководством колледжа.

4.3.16. Доведение до сведения сотрудников и обучающихся действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в колледже.

4.3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб сотрудников и обучающихся колледжа, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю колледжа (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.



#### 4.3.18.Осуществление контроля за:

- соблюдением сотрудниками и обучающимися колледжа требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требования охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

### **5.Обязанность работодателя по обеспечению условий и охраны труда**

#### 5.1.Работодатель обязан обеспечить:

- 5.1.1.безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- 5.1.2.создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 5.1.3.применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 5.1.4.соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 5.1.5.режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5.1.6.приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;



5.1.7.обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.1.8.недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.1.9.организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.10.проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

5.1.11.в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

5.1.12.недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.13.информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.14.предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Пермского края в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

5.1.15.принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.16.расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.17.санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

5.1.16.беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти Пермского края в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а





также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.17.выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

5.1.18.обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.19.ознакомление работников с требованиями охраны труда;

5.1.20.разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

5.1.21.наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.2. В целях обеспечения охраны и условий труда работодатель обязан в рамках Трёхстороннего соглашения о взаимодействии в области социально-трудовых отношений период **до 01.01.2017 г.**

5.2.1.Включить расходы на охрану труда в размере не менее 0,2 % от затрат на услугу при формировании сметы Колледжа.

5.2.2.Организовать работу по внедрению системы управления охраной труда и охраной окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3.Обеспечить уполномоченным лицам по охране труда совета трудового коллектива необходимые условия для осуществления общественного контроля соблюдения в организации трудового законодательства и иных нормативных актов по охране труда, а также организацию и оплату их обучения с освобождением от основной работы и сохранением средней заработной платы.

5.2.4.Создать службу, ввести штатную должность специалиста по охране труда.

5.2.5.Заклучить соглашение по охране труда в рамках коллективного договора с обязательным указанием объема финансирования, сроков выполнения мероприятий по охране труда.

5.2.6.Провести оценку рабочих мест по условиям труда. По результатам аттестации издать приказ о предоставлении компенсаций и дополнительных гарантий за работу во вредных и/или опасных условиях труда.

5.2.7.Направить работников на обучение охране труда. На время проведения обучения за работниками сохранить среднюю заработную плату.

5.2.8.Обеспечить выполнение рекомендаций заключительных актов по результатам профилактических медицинских осмотров. В случае необходимости дополнительного обследования по медицинскому заключению обеспечить данное обследование в рабочее время и за счет средств работодателя с сохранением среднего заработка за время обследования.

5.2.9.Обеспечить в полном объеме, в том числе по результатам оценки рабочих мест по условиям труда, сертифицированными средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и специальной обувью работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях.

5.2.10.Работодатели и совет трудового коллектива:

- Регулярно анализировать выполнение коллективных договоров и соглашений, требований



нормативных правовых актов по охране труда, информацию доводят до работников организаций.

- Создать в организациях совместные комитеты (комиссии) по охране труда. Организовать обучение и проверку знаний их членов.
- Организовать проведение дней охраны труда, смотров, конкурсов, разработку поощрительных мер в области создания здоровых и безопасных условий труда.
- Предусмотреть в коллективных договорах организаций дополнительное страхование работников с учетом финансовых возможностей.
- Направить в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации информацию о недобросовестных аттестующих организациях с целью рассмотрения целесообразности их пребывания в реестре организаций, оказывающих услуги в области оценки условий труда.

## 6. Организация административно-общественного контроля по охране труда

6.1. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации колледжа и совета трудового коллектива колледжа.

6.2. В целях систематического контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности организуется четырехступенчатая система контроля:

**I. Ступень.** Осуществляют заведующие кабинетами, лабораториями, заведующий спортивным залом, лыжной базой, руководители кружков и секций, заведующий хозяйством, заведующая столовой, главный бухгалтер и другие сотрудники и педагоги колледжа, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности принимают меры к безусловному немедленному устранению обнаруженных недостатков. Недостатки, которые не могут быть устранены немедленно, записываются в журнал административно-общественного контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) с указанием сроков устранения и ответственного за устранение.

**II. Ступень.** Осуществляют заместители директора колледжа, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех зданиях и помещениях колледжа, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1) с указанием сроков устранения и исполнителей, сообщают директору колледжа о состоянии охраны труда и техники безопасности и принятых мерах. На основании проверки состояния охраны и техники безопасности издается приказ директора колледжа.

**III. Ступень.** Осуществляет директор колледжа совместно с председателем совета трудового коллектива, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и совета трудового коллектива лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда и техники безопасности издаётся приказ директора колледжа.

**IV. Ступень.** Осуществляет комиссия по приемке колледжа к новому учебному году и вышестоящие органы.

## 7. Должностные обязанности руководителей и специалистов колледжа по охране труда

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным обязанностям



руководителей и специалистов колледжа, утверждаются директором по согласованию с советом трудового коллектива колледжа и доводятся до соответствующих работников под роспись.

### **7.1. Директор колледжа.**

Осуществляет руководство всей деятельностью по охране труда в учебном заведении:

- обеспечивает условия проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом колледжа;
- назначает приказом лиц ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале, и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает по согласованию с советом трудового коллектива, должностные обязанности по охране труда для персонала колледжа и ежегодно доводит их соответствующим работникам под роспись;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- организует совместно с советом трудового коллектива административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в колледже, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке колледжа к новому учебному году, подписывает акты приемки;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний учредителя, государственного надзора и технических инспекций труда;
- заключает и организует совместно с советом трудового коллектива выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает совместно с советом трудового коллектива инструкции по охране труда для работников и обучающихся, один раз в три года организует пересмотр инструкций;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

### **7.2. Заместитель директора по учебной работе.**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в



соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом колледжа;

- организует работу по соблюдению в учебных кабинетах, спортивном зале, лыжной базе норм и правил охраны труда;

- проводит профилактическую работу с преподавателями колледжа по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости педагогов и обучающихся;

- немедленно сообщает о произошедшем несчастном случае с обучающимся директору колледжа, родителям несовершеннолетнего пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;

- планирует и организует проведение периодического обучения преподавателей, деканов, заведующих кафедрами, заведующих кабинетами колледжа по вопросам обеспечения безопасности труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса со обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивного зала, лыжной базы;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в три года инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- проводит совместно с советом трудового коллектива административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели для обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, произошедших с преподавателями и обучающимися;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчинённого подразделения колледжа, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности сотрудниками подчинённого подразделения.

### **7.3.Заместитель директора по УПП.**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом колледжа;

- обеспечивает соблюдение в колледже норм и правил охраны труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости руководителей практики и обучающихся;

- организует расследование несчастных случаев, произошедших с руководителями практики и обучающимися колледжа, сообщает об этом директору колледжа;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в три года инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по выполнению программ практического обучения студентов;

- контролирует своевременное проведение руководителями практики инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах по обеспечению безопасности и охраны труда во время пути к пунктам проведения практики, в пунктах проведения практики и обратного возвращения в колледж;



- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний у руководителей практики и обучающихся;
- проводит совместно с советом трудового коллектива административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда в период практического обучения студентов;
- своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями или опасными для жизни и здоровья руководителей практики и обучающихся, приостанавливает процесс практического обучения студентов в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с руководителями практики и обучающимися;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчинённого подразделения колледжа, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности сотрудниками и обучающимися подчинённого подразделения колледжа.

#### **7.4.Заместитель директора по воспитательной работе.**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом колледжа;
- организует работу по соблюдению в колледже норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости педагогов и обучающихся;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-воспитательном процессе технических и наглядных средств обучения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в три года инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по организации воспитательных мероприятий, походов, экскурсий и т.п.;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся классными руководителями, педагогами, организующих воспитательные мероприятия и его регистрацию в журналах;
- проводит совместно с советом трудового коллектива административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели для обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с педагогами и обучающимися;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчинённого структурного подразделения колледжа, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности во время организации воспитательного процесса.
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся и подчинённого структурного подразделения;

#### **7.5. Заместитель директора по НМР**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научно-методической, методической работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом колледжа;
- организует работу по соблюдению в колледже норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости педагогов и обучающихся;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-исследовательской, опытно-



экспериментальной, научно-методической, методической работе технических и наглядных средств обучения;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в три года инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по организации, учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научно-методической, методической работы;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся педагогами, организующих учебно-исследовательскую, опытно-экспериментальную, научно-методическую, методическую работы и его регистрацию в журналах;

- проводит совместно с советом трудового коллектива административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели для обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с педагогами и обучающимися;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненного структурного подразделения колледжа, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности во время организации учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научно-методической, методической работы.

- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся и подчиненного структурного подразделения;

#### **7.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством).**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатацию транспортных средств на территории колледжа;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений колледжа, следит за исправность средств пожаротушения;

- проводит текущий административно-общественный контроль (II ступень) за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, лыжной базы, других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, сосудов работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже одного раза в три года разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий колледжа;

- организует обеспечение работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами



индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного, производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

- принимает меры совместно с советом трудового коллектива по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- обязан иметь IV группу по электробезопасности.

#### **7.7.Председатель совета трудового коллектива колледжа.**

- организует совместно с директором административно-общественный контроль, лично проводит III ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- ежегодно заключает с администрацией колледжа соглашения по охране труда;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения один раз в полугодие с составлением акта;

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся колледжа;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **7.8.Заведующий кабинетом, спортзалом, лыжной базой, педагоги дополнительного образования и т.п.**

- осуществляет организацию безопасности и административно-общественный контроль (I ступень) состояния рабочих мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения занятий, работы кружков, секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в три года инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- обеспечивает наличие ватно-марлевых повязок в кабинете в количестве 30 шт;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные



случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **7.9.Классный руководитель, преподаватель, руководитель практики, педагог.**

- обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;
- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### **7.10.Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности**

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение средств индивидуальной защиты работников и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны колледжа, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися; принимает участие в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

### **8. Прием готовности колледжа к новому учебному году**

8.1. Для приема готовности колледжа к новому учебному году приказом директора колледжа по предварительному согласованию с советом трудового коллектива создается приемная комиссия, в состав которой включаются представители администрации и совета трудового коллектива колледжа. К работе приемной комиссии могут привлекаться представители государственной инспекции труда, территориального органа управления образованием, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарного надзора, общественного питания. Комиссия возглавляется директором колледжа.

8.2. До начала работы приемной комиссии в колледже должны быть закончены все работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 17 / всего 47

8.3. Проверка готовности колледжа к новому учебному году должна быть закончена до *16 августа* текущего года. Акт приема готовности колледжа к новому учебному году составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органах управления образованием, а второй остается в колледже.

8.4. Если приемная комиссия считает, что колледж не может быть принят, точно указать, какие работы и в какие сроки должны быть выполнены.

8.5. К акту приема готовности колледжа к новому учебному году прилагаются акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах и спортивном зале.

8.6. Ответственность за подготовку колледжа к новому учебному году возлагается на заместителя директора по АХЧ (заведующего хозяйством)

## **9. Инструктаж обучающихся и работников колледжа по охране труда**

9.1. В соответствии с системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

9.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

9.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в колледж работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в колледжу производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности колледжа, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом директором колледжа (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

9.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности колледжа и утвержденной в установленном порядке директором колледжа (или уполномоченным им лицом).

9.5. Вводный инструктаж с обучающимися проводит классный руководитель на первом классном часе в начале учебного года 1 курса, на отделении заочного обучения – декан факультета.

9.6. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

9.7. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит заместитель директора и заведующий хозяйством, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9.8. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников и обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 18 / всего 47

по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

9.9.Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником и обучающимся знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

9.10.Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. (ПРИЛОЖЕНИЕ №2)

9.11.Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: -со всеми вновь принятыми в колледжу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители):

-с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

-с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности колледжа.

9.12.Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений колледжа по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов колледжа, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

9.13.Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором колледжа.

9.14.Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

9.15.Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению директора колледжа (или уполномоченного им лица).

9.16.Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 19 / всего 47

9.17. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников колледжа регулируются отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда в образовательных учреждениях.

## 10. Обязанности и права работника в области охраны труда

### 10.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению директора колледжа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 10.2. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также советом трудового коллектива за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 20 / всего 47

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Пермского края и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК РФ;
- Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения Колледжа.
- В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

## **11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**

11.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

11.2. Работодатель имеет право с учетом мнения совета трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

11.3. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

## **12. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов колледжа**

12.1. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов колледжа осуществляется в соответствии с Постановлением Минтруда РФ, Минобразования



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 21 / всего 47

РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209)

### **13. Проверка знаний требований охраны труда**

13.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

13.2. Руководители и специалисты Колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

13.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда; при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

13.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Колледже приказом директора колледжа создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда колледжа включаются руководители структурных подразделений, специалист служб охраны труда, преподаватели ОБЖ и БЖД. В работе комиссии могут принимать участие представители совета трудового коллектива колледжа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

13.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, колледжа проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 22 / всего 47

13.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляются протоколом по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЮ № 3.

13.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Колледжа, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно ПРИЛОЖЕНИЕ №4.

13.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

13.9. Обучающие Колледжа могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

#### 14.Порядок расследования несчастных случаев

14.1.Расследование несчастных случаев в колледже осуществляется в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 N 3999)

Приложение № 1

#### ЖУРНАЛ

##### административно-общественного контроля по охране труда

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5

Приложение № 2

#### ЖУРНАЛ

##### регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Подразделение, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

#### ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ №



Дата проверки \_\_\_\_\_

Причина проверки \_\_\_\_\_

Комиссия \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии)

в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии (должность, фамилия и инициалы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провели проверку знаний ПУЭ, ПТБ, ПТЭ, ППБ и других НТД (ненужное зачеркнуть)

**Проверяемый:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата предыдущей проверки \_\_\_\_\_,

оценка, группа по электробезопасности \_\_\_\_\_

**Результаты проверки:**

По устройству и технической эксплуатации \_\_\_\_\_

По охране труда \_\_\_\_\_

По пожарной безопасности \_\_\_\_\_

По другим правилам органов государственного надзора \_\_\_\_\_

(наименование правил)

**Заключение комиссии:**

Общая оценка \_\_\_\_\_

Группа по электробезопасности \_\_\_\_\_

Продолжительность дублирования\* \_\_\_\_\_

Допущен к работе в качестве \_\_\_\_\_

Дата следующей проверки \_\_\_\_\_



**Подписи:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель(ли) органов государственного надзора и контроля\*\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

\* Указывается для оперативного руководителя, оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

\*\* Подписывает, если участвует в работе комиссии.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(руководителя) организации от

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

представителей \*: \_\_\_\_\_  
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяемого
-------	--------	-----------	---	---	---	----------------------





1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подписи)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
Представители **: органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
органов местного самоуправления	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение N 4

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_   
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_   
в объеме \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения (часов)

по охране труда)

Протокол N \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований   
охраны труда работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(наименование организации)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_   
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.



(Правая сторона)

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения (часов)  
по охране труда)

Протокол N \_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения (часов)  
по охране труда)

Протокол N \_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 5

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**инженера (специалиста) службы охраны труда**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта об охране труда)



предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_ (дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение № 6

**Форма Н-1**

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/;

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_



3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_,

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Стажировка: с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_



(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

7.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \*

7.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \*

#### 8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

##### 8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

##### 8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

#### 9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

#### 10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

\* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 7.1 указывается "не проводилась", пункт 7.2 не заполняется.



степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

Приложение № 7

Форма 3  
(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

**Форма Н-1ПС**

Один экземпляр направляется по-  
страдавшему или его доверенному  
лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя  
(его представителя))

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая)

2. Профессиональная спортивная организация, работником которой является (являлся) пострадавший  
(наименование, место нахождения, юридический адрес)

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения, юридический адрес)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:



фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж профессионального занятия видом спорта, при проведении которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

6. Краткая характеристика места (спортивного объекта), где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации, где проводились тренировочный процесс или

спортивные соревнования, описание места происшествия с указанием опасных факторов, типа используемого

спортивного оборудования, его основных параметров, года изготовления и т.д.)

6.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \*

6.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \_\_\_\_\_

\*

7. Описание обстоятельств несчастного случая

\_\_\_\_\_ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

7.1. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

\_\_\_\_\_ (нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

7.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья \_\_\_\_\_

7.3. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 6.1 указывается "не проводилась", пункт 6.2 не заполняется.







/код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/, наименование вышестоящего федерального органа

исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

проведено в период с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилии, инициалы,

должности и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_,  
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_,  
(число полных лет и месяцев)

семейное положение \_\_\_\_\_  
(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ \_\_\_\_\_ по профессии или  
(нужное подчеркнуть)

виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Стажировка: с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 34 / всего 47

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_ (число, месяц, год, № протокола)

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \_\_\_\_\_ (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) \*

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \_\_\_\_\_ \*

4. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими) повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Причины, вызвавшие несчастный случай \_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

\* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 3.1 указывается "не проводилась", пункт 3.2 не заполняется.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 35 / всего 47

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 5 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

7. Квалификация и учет несчастного случая

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. №73, и указывается наименование организации (фамилия, инициалы работодателя – физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(подписи)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)



**ПРОТОКОЛ**  
**опроса пострадавшего при несчастном случае**  
**(очевидца несчастного случая, должностного лица)**

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование  
\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
\_\_\_\_\_ (указать место проведения опроса)  
пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5) гражданство \_\_\_\_\_

6) образование \_\_\_\_\_

7) семейное положение, состав семьи \_\_\_\_\_

8) место работы или учебы \_\_\_\_\_

9) профессия, должность \_\_\_\_\_

10) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)  
Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в  
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств \_\_\_\_\_  
(каких именно,

кем именно)





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 38 / всего 47

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 10

Форма 7

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая, происшедшего**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_, наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя /члена комиссии/, производившего опрос)  
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_ (наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая) с \_\_\_\_\_ (профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_ (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

**В ходе осмотра установлено:**

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_ (точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 39 / всего 47

2.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \_\_\_\_\_\*;

2.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \_\_\_\_\_\*;

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма \_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние) \_\_\_\_\_;

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_ (блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие) \_\_\_\_\_ нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7) состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева

помещений и их состояние) \_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_ (фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_ (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

\* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 2.1 указывается "не проводилась", пункт 2.2 не заполняется.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 40 / всего 47

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

заявления \_\_\_\_\_ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя /члена/ комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

Приложение № 11

Форма 8

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

**СООБЩЕНИЕ  
о последствиях несчастного случая на производстве  
и принятых мерах**

Несчастный случай на производстве, происшедший \_\_\_\_\_  
(дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим(ей), работавшим(ей) \_\_\_\_\_  
(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и инициалы

работодателя – физического лица и его регистрационные данные, индивидуальный номер рабочего места, определенный по результатам проведения специальной оценки условий труда)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве № \_\_\_\_\_ ,

утвержденным “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

**Последствия несчастного случая на производстве:**

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»	
Редакция 01	Экземпляр 1

ПЖ-СМК-Д-105
Лист 41 / всего 47

(при несчастном случае со смертельным исходом – по заключению органа судебно-медицинской экспертизы)

3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего \_\_\_\_\_ дней.

Освобожден от работы с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.  
Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу)  
рабочих дней;

4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве  
\_\_\_\_\_ руб.;

5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве  
\_\_\_\_\_ руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.)  
\_\_\_\_\_ руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве  
\_\_\_\_\_ руб.;

(сумма строк 4 – 7)  
8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда  
\_\_\_\_\_;

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 42 / всего 47

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (дата и номер приказа (распоряжения) страховщика

\_\_\_\_\_ ;  
о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве

\_\_\_\_\_ (дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

**Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:**

\_\_\_\_\_ (излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение № 12**

Форма 9

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 № 103н)

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев на производстве \***

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Индивидуальный номер рабочего места **	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный,	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
-------	---------------------------------	---	-------------------------------------	--	--	---	---	---	---	---



								утвержде- ния	смертель- ный исход)	
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10

\* Примечание

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

\*\* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, столбец 5.1 не заполняется.

Приложение № 13

**ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ предприятие, организация, учебное заведение

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Профессия, специальность \_\_\_\_\_
4. Цех \_\_\_\_\_ участок (отделение) \_\_\_\_\_
5. Отдел (лаборатория) \_\_\_\_\_ Табельный N \_\_\_\_\_
6. Дата поступления в цех (участок) \_\_\_\_\_
7. Вводный инструктаж провел \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, должность

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ подпись инструктируемого, дата

8. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата ин- струк- тажа	Цех (уча- сток)	Профес- сия, долж- ность ин- структиру- емого	Вид ин- структажа: первичный на рабочем месте, по- вторный, внеплано- вый	Причина проведе- ния вне- планового инструк- тажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего, допускаю- щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						Ин- структи- рующе- го	Ин- структи- руемого	Количе- ство смен (с ... по ...)	Стажи- ровку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	N протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии, (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разде- лов правил безопасности труда	N протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
1	2	3	4	5

Приложение №14

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-105
Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 44 / всего 47

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

## Приложение 15

### ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

\_\_\_\_\_ предприятие, организация, учебное заведение

#### ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

## Приложение №16

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

## Приложение № 17

### ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

\_\_\_\_\_ предприятие, организация, учебное заведение

#### ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

\_\_\_\_\_ цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.



## ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с ... по ...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Приложение № 18

**ЖУРНАЛ  
инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных мероприятий**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого обучающегося	Дата инструктажа	Группа	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество должность, проводившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа



