

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 12

Настоящее положение составлено с учётом мнения педагогического коллектива колледжа (Протокол от 20.02.2015 № 5), совета колледжа (Протокол от 19.02.2015, № 1)

Утверждено приказом директора колледжа от «10» марта 2015 г № 28

Приказ директора колледжа о внесении изменений в п.4.4. от 10.08.2015 № 63

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

г. Соликамск, 2015

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 12

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, сокращения, аббревиатуры	3
4. Общие положения	7
5. Цели и задачи факультета	7
6. Основные направления деятельности факультета	8
7. Руководство и организация работы факультета	8
8. Полномочия декана факультета	9
9. Делопроизводство на факультете	10
10. Взаимоотношения	10
11. Ответственность	10
12. Заключительные положения	11
13. Лист регистрации изменений	11
14. Лист ознакомления	12

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 12

1. Назначение и область применения

1.1. Цель

Настоящее Положение о факультете в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Положение) разработано в целях определения правовых и организационно-содержательных основ деятельности факультета в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Колледж) в соответствии с структурой Колледжа.

1.2. Область применения

Требования Положения являются обязательными к применению для всех работников, обучающихся Колледжа.

Положение входит в состав локальных нормативных актов колледжа.

2. Нормативные ссылки

Факультет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция РФ

Федеральный закон «Об образовании в РФ»

Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы"

Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Письмо Рособнадзора от 17.02.2014 N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования"

Устав колледжа

Локальные нормативные акты колледжа

3. Определения, сокращения, аббревиатуры

3.1. Определения

Факультет - учебное и административное структурное подразделение Колледжа, осуществляющее подготовку студентов по специальностям среднего профессионального образования и циклам дополнительного профессионального образования;

Декан – руководитель факультета в колледже;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 12

среднему профессиональному образованию по специальности для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, на территории Российской Федерации.

Программы подготовки специалистов среднего звена - представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Промежуточная аттестация - комплекс исследовательских процедур, который позволяет выявить характер изменений в конкретном объекте (образованности студентов, степени освоения общих и профессиональных компетенций) за определенный период времени. Количественная и качественная оценка степени освоения студентами общих и профессиональных компетенций, свидетельствующая о качестве образования, действительности, создаваемых в образовательном учреждении условий.

Итоговая государственная аттестация - представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований образовательных стандартов и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

Контрольные оценочные средства представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленным требованиям к результату образования по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Социальное партнёрство - особый тип совместной деятельности между субъектами образовательного процесса, характеризующийся доверием, общими целями и ценностями, добровольностью и долговременностью отношений, а также признанием взаимной ответственности сторон за результат их сотрудничества и развития.

Текущий контроль знаний - подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, вида практики и способствует успешному освоению учебного материала, умений и компетенций в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.). Текущий контроль предполагает оценку результатов освоения каждым студентом определенной темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики посредством организации контрольно-оценочных процедур, которые осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Общая компетентность - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетентность - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 12

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Обучающийся (студент) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 12

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.2. Сокращения

Г. – год;
 Стр. – страница;
 Ст. – статья;
 П. – пункт;
 Ч. – часть;
 Пр. – прочее;
 Доп. – дополнения;
 Изм. – изменения;

3.3. Аббревиатура

РФ – Российская Федерация;
 ФЗ – федеральный закон;
 СМК – система менеджмента качества;
 ДИ – должностная инструкция;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 12

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 СПО – среднее профессиональное образование;
 ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
 ОК - общая компетенция;
 ПК - профессиональная компетенция;
 ПМ - профессиональный модуль;
 МДК - междисциплинарный курс;
 СОШ – средняя общеобразовательная школа.

4. Общие положения

4.1. Факультет является учебным и административным структурным подразделением Колледжа, осуществляющим подготовку студентов по специальностям среднего профессионального образования и циклам дополнительного профессионального образования;

4.2. Факультет создаётся при наличии не менее 1 группы по специальности(ям) на каждом курсе;

4.3. Факультет может объединять группы других специальностей, по которым нет достаточного количества учебных групп для создания отдельного факультета.

4.4. Социально – педагогический факультет осуществляет подготовку специалистов среднего звена по специальностям: Дошкольное образование (очное, очно-заочное, заочное), Социальная работа (очное, очно-заочное, заочное).

Художественно-педагогический факультет осуществляет подготовку специалистов среднего звена по специальностям: Преподавание в начальных классах, Туризм, Дизайн, Живопись.

Медицинский факультет осуществляет подготовку по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело.

4.5. Факультет колледжа открывается и закрывается по приказу директора колледжа в соответствии с утвержденной организационно-управленческой структурой колледжа;

4.6. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, направления деятельности, порядок работы факультета;

4.7. Факультет возглавляет декан факультета;

4.8. Выполнение функций декана является дополнительной оплачиваемой работой для педагога. Размер компенсационной выплаты декану факультета устанавливается приказом директора колледжа;

4.9. Условия труда, организация рабочего места декана факультета регулируется в соответствии с действующим законодательством;

4.10. Работа декана факультета осуществляется по планам, утвержденным заместителем директора по учебной работе;

4.11. Функции декана факультета определяются должностной инструкцией, утвержденной приказом директора колледжа.

5. Цель и задачи факультета

5.1. Целью деятельности факультета является обеспечение высокого уровня подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда;

5.2. Задачами факультета являются:

5.2.1. создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством полу-

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 12

чения среднего профессионального образования;

5.2.2.обеспечение выполнения ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППСЗ, овладению общими и профессиональными компетенциями;

5.2.3.обеспечение выполнения Дополнительных требований колледжа и его социальных партнеров (реализация модели выпускника);

5.2.4.удовлетворение потребностей общества в специалистах по аккредитованным специальностям;

5.2.5.формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5.2.6.индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (или лицами, их заменяющими);

5.2.7.использование современных образовательных технологий (проектной технологии, модульно-блочного структурирования учебного процесса и др.)

5.2.8.Организация учебно-воспитательного процесса на факультете.

6. Основные направления деятельности факультета колледжа

6.1.Организация и непосредственное руководство учебно-воспитательной работой на факультете;

6.2.Организация и контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов;

6.3.Организация, руководство и контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;

6.4.Установление связей с юридическими и физическими лицами в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы студентов;

6.5.Контроль и участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;

6.6.Обеспечение и контроль выполнения преподавателями, работающими на факультете, требований по обеспечению студентов вопросами к промежуточной и итоговой государственной аттестации;

6.7.Участие в подготовке материалов к рассмотрению на научно-методическом, педагогическом совете;

6.8 .Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: контрольные оценочные средства, протоколы промежуточной аттестации студентов, протоколы итоговой государственной аттестации выпускников;

6.9.Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;

6.10.Проведение профориентационной работы по специальностям факультета;

6.11.Участие в кадровом обеспечении учебного процесса факультета;

6.12.Учет работы по факультету и представление отчетности;

6.13.Заключение договоров с обучающимися, внесение изменений в договора, расторжение договоров;

6.15.Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения;

6.16.Участие в работе совета по профилактике правонарушений среди обучающихся;

6.17.Контроль за ведением личных дел обучающихся, заполнением зачётных книжек, классных журналов;

6.18.Обеспечение делопроизводства и документооборота по деятельности факультета;

7.Руководство и организация работы факультета

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		ПЖ-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 12

7.1.Общее руководство факультетом осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное – декан факультета;

7.2.На декана факультета возлагается:

- 7.2.1.планирование деятельности факультета;
- 7.2.2.непосредственное руководство учебной, воспитательной работой;
- 7.2.3.организация образовательного процесса по специальностям факультета;
- 7.2.4.обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- 7.2.5.контроль за выполнением требований ФГОС СПО;
- 7.2.6.сохранение контингента, контроль за его движением, успеваемостью и дисциплиной;
- 7.2.7.контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, организацией самостоятельной работы обучающихся;
- 7.2.8.участие в подготовке и проведении Педагогических, Методических советов, конференций и административных совещаний по вопросам деятельности факультета;
- 7.2.9.контроль за обеспечением обучающихся факультета необходимыми учебно-методическими материалами;
- 7.2.10.учет работы по факультету и своевременное представление отчетности заместителю директора колледжа по учебной работе;
- 7.2.11.внесение предложений о поощрении обучающихся и педагогов факультета;
- 7.2.12.контроль за обеспечением безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- 7.2.13.участие в работе по созданию, внедрению и развитию системы менеджмента качества в колледже;
- 7.2.14.организация работ по обеспечению сведений о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда;
- 7.2.15.заключение договоров с обучающимися, внесение изменений в договора, расторжение договоров;
- 7.2.16.контроль за своевременной оплатой стоимости обучения.

8. Полномочия декана факультета

8.1.Декан факультета в пределах своей компетенции вправе:

- 8.1.1.запрашивать у руководителей подразделений, служб колледжа необходимые данные для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей;
- 8.1.2.давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию факультета;
- 8.1.3.вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по вопросам улучшения качества работы колледжа по специальностям факультета;
- 8.1.4.вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета по специальности и не требующим согласования с директором колледжа.

8.2. Декан факультета обязан:

- 8.2.1.в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства по вопросам образования, Устав колледжа и настоящее Положение;
- 8.2.2.своевременно, качественно выполнять задачи, возложенные на него;
- 8.2.3.направлять и рассматривать в установленном порядке ходатайства о применении мер поощрения и взыскания в отношении обучающихся и работников факультета;
- 8.2.4.Индивидуальная (персональная) ответственность декана факультета устанавливается

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-10
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 12

ливаются должностной инструкцией.

9. Делопроизводство на факультете

9.1. На факультете колледжа должна быть следующая документация:

- 9.1.1. учебные планы по специальностям факультета;
- 9.1.2. графики учебного процесса по специальностям колледжа;
- 9.1.3. план работы декана факультета;
- 9.1.4. записи, подтверждающие выполнение плана работы декана факультета;
- 9.1.5. протоколы промежуточной аттестации обучающихся;
- 9.1.6. книга учёта оплаты стоимости обучения;
- 9.1.7. журнал учёта движения контингента обучающихся;
- 9.1.8. служебные записки, докладные педагогов факультета;
- 9.1.9. объяснительные обучающихся.

9.2. На факультете может быть дополнительная документация по основной деятельности факультета.

10. Взаимоотношения

10.1. В процессе решения задач, поставленных перед факультетом, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, факультет взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа:

- 10.1.1. учебный отдел колледжа;
- 10.1.2. кафедры колледжа;
- 10.1.3. служба воспитания;
- 10.1.4. научно-методическая служба колледжа;
- 10.1.5. заместитель директора по учебной работе;
- 10.1.6. заместитель директора по УПП;
- 10.1.7. библиотека колледжа.

10.2. Декан и педагоги факультета устанавливают двусторонние отношения с образовательными учреждениями (СОШ) и предприятиями/организациями в части обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса;

10.3. Декан и педагоги факультета принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности:

- 10.3.1. все приказы и поручения директора колледжа;
- 10.3.2. все распоряжения и поручения заместителей директора колледжа;
- 10.3.3. решения Педагогического, Методического совета, Совета по качеству колледжа;
- 10.3.4. решения совещания при директоре.

11. Ответственность

11.1. Декан и педагоги факультета несут ответственность за:

- 11.1.1. своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- 11.1.2. подготовку обучающихся с результатами освоения ОПОП, соответствующих требованиям ФГОС СПО;
- 11.1.3. нарушение прав и академических свобод обучающихся и коллег;
- 11.1.4. обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в колледже;

