

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СПО
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»
от 01.04.2014г. №24

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководителе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и другими локальными актами.

1.2. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

1.3. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами, Государственными Программами развития воспитания, Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы в колледже, утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

1.5. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее положение составлено с учетом мнения представительного органа – педагогического совета протокол №6 от 18.12.2013г., с учетом мнения обучающихся, протокол №17 от 20.12.2013г. и родителей (законных представителей), протокол №1 от 21.12.2013г.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на анализе предыдущей деятельности, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды активной социально-полезной деятельности.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

2.3.1. формирование и развитие коллектива группы;

2.3.2. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;

2.3.3. развитие способности студентов к саморазвитию;

2.3.4. содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;

2.3.5. организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;

2.3.6. защита прав и интересов студентов;

2.3.7. организация системной воспитательной работы в группе;

2.3.8. гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;

2.3.9. формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;

2.3.10. организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

3. Функции классного руководителя

3.1. Аналитико-прогностическая функция:

3.1.1. изучение индивидуальных особенностей студентов;

3.1.2. выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;

3.1.3. прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

3.1.4. предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция:

3.2.1. координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;

3.2.2. формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

3.2.3. участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;

3.2.4. выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;

3.2.5. забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;

3.2.6. ведение документации классного руководителя.

3.3. Коммуникативная функция:

3.3.1. развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;

3.3.2. оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;

3.3.3. содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;

3.3.4. оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

3.4. Контрольная функция:

3.4.1. контроль за успеваемостью каждого студента;

3.4.2. контроль за посещением учебных занятий;

3.4.3. контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающимися.

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

4.1. определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

4.2. знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

4.3. направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.4. строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;

4.5. осваивать новые технологии воспитания;

4.6. осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;

4.7. вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

- 4.8. координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- 4.9. проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;
- 4.10. содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;
- 4.11. отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;
- 4.12. оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- 4.13. осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;
- 4.14. содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;
- 4.15. вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;
- 4.16. способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;
- 4.17. поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- 4.18. оказывать помощь студентам в подготовке портфолио;
- 4.19. планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа;
- 4.20. участвовать в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумах;
- 4.21. повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;
- 4.22. вести документацию по группе (журнал классного руководителя, портфолио группы, план воспитательной работы, отчет), своевременно представлять в деканат ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы;

- 4.23. готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;
- 4.24. соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;
- 4.25. организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением;
- 4.26. контролировать прохождение медицинских осмотров студентами группы;
- 4.27. проводить работу по организации горячего питания студентов группы, обеспечивать соблюдение режима посещения столовой, порядок в ней;
- 4.28. оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии;
- 4.29. участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживать занятость выпускников.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 5.1. участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;
- 5.2. посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;
- 5.3. участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения;
- 5.4. получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы;
- 5.5. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;
- 5.6. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;
- 5.7. приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;
- 5.8. вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- 5.9. классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками

его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

6. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя

- 6.1. наличие и качество ведения документации классного руководителя, исполнительская дисциплина;
- 6.2. эффективность работы по сохранению контингента;
- 6.3. организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек);
- 6.4. условия для развития личности студентов группы (микроклимат в группе, уровень сформированности коллектива группы и студенческого самоуправления, вовлечение студентов в общественную жизнь группы и колледжа (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, музей, проектную и исследовательскую деятельность и др.), общественно-полезную деятельность (волонтерская и трудовая деятельность), взаимный интерес и уважение классного руководителя, студентов и родителей друг к другу;
- 6.5. личностный рост студентов группы (реальный рост общей культуры студентов, положительная динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);
- 6.6. участие группы в общеколледжевых делах, городских и областных мероприятиях;
- 6.7. эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах студентов группы;
- 6.8. эффективность взаимодействия с преподавателями-предметниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение преподавателей-предметников к общению с родителями (законными представителями) студентов группы);
- 6.9. профессиональная компетентность классного руководителя (участие в работе методического объединения классных руководителей, педагогических и методических советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, инициативность и активность классного руководителя).