

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке эффективности деятельности педагогов
и сотрудников ГБОУ СПО «Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов и сотрудников ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.»
- Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2012 - 2014 годах;
- Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013 - 2015 годах;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Письмом Минтруда России от 13.06.2013 № 14-1/10/2-3236;
- Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 года № 214-п «Об утверждении Положения О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесение изменения в отдельные постановления Правительства Пермского края»
- Положением об оплате труда педагогов и сотрудников ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского», утвержденное приказом директора колледжа от 01.04.2014 № 24

1.2. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за результаты деятельности, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогов и сотрудников.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов и сотрудников - обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической и иной деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов и сотрудников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки результативности труда педагогов и сотрудников колледжа;
- усиление материальной заинтересованности педагогов и других работников в повышении качества выполнения трудовых функций;

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педаго-

га и работника колледжа, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития колледжа.

1.6. Данное положение составлено с учётом мнения общего собрания трудового коллектива (Протокол от 28.08.2014 года № 2).

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов и сотрудников колледжа

2.1. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за результаты деятельности не противоречат Положению о системе оплаты труда работников ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского», Коллективному договору и другим локальным нормативным актам колледжа.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога и сотрудников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат трудовой деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместитель директора колледжа;
- преподаватель;
- методист;
- специалист по маркетингу;
- социальный педагог;
- педагог - психолог;
- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий персонал.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических и других работников служит оценочный лист профессиональных достижений, в котором оцениваются личные достижения в профессиональной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, участие в общественной жизни колледжа, обеспечения безопасных, противопожарных, санитарных и других условий образовательного процесса в колледже.

2.5. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника в колледже приказом директора создается Комиссия, состоящая из представителей администрации колледжа, совета трудового коллектива, деканов факультетов и ведущих кафедр.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем колледжа и согласованного с председателем советом трудового коллектива колледжа.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы ведет избранный секретарь Комиссии. Протоколы хранятся у директора колледжа. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные настоящим положением сроки работники колледжа передают руководителю в Комиссию оценочные листы, заполненные собственноручно (Приложение 1), содержащие самооценку эффективности (качества) работы.

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- за квартал - 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – до 15 декабря.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности сотрудника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под подпись работнику и утверждается приказом директора.

2.15. Комиссия определяет стоимость одного балла исходя из объема фонда стимулирующих выплат.

2.16. Протокол комиссии передается в бухгалтерию для подготовки приказа и начисления стимулирующих выплат в установленные сроки;

2.17. Количество баллов одного педагога для получения максимальной премии не может превышать 100%

2.18. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.19. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.20. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

2.21. Премия выплачивается при наличии финансовых возможностей для формирования премиального фонда. Размер премии за результаты труда устанавливается в процентах к должностному окладу (тарифной ставке).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.

Приложение 1 к Положению об
оценке эффективности
деятельности педагогических ра-
ботников ГБОУ СПО «Соликам-
ский педагогический колледж
имени А.П. Раменского»

Оценочный лист результативности деятельности педагога (заполняется педагогическим работником)

№ п/п	Наименование направления	Наименование критерия	Сумма баллов по результатам самооценки	Примечание
1				
2				
3				
	Итоговый балл самооценки			
	Итоговый балл по решению комиссии			