

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол №6
от 18.12.2013

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»
_____ Г.А. Ковальчук
11.01.2014 г.

ПОРЯДОК
перезачета результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин, курсов, практики,
профессиональных модулей в ГБОУ СПО «Соликамский
педагогический колледж имени А.П. Раменского»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения процедуры оформления перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, практики, профессиональных модулей.

2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Устава колледжа.

3. Перезачет дисциплины (курса, практики, профессиональных модулей) – это подтверждение оценок по дисциплине (курсу, практике, модулю), изученных студентом на предыдущих этапах образования. Обучающиеся, получившие перезачет по определенной дисциплине (курсу, практике, профессиональному модулю), освобождаются от её изучения, в том числе от посещения учебных занятий, выполнения контрольных работ и промежуточной аттестации.

4. Перезачитываемые дисциплины – это дисциплины, по которым допускается перезачет.

5. Перечень перезачитываемых дисциплин определяется на основании действующих рабочих учебных планов и может корректироваться при их изменении.

6. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося профессиональной образовательной организации с одной специальности профессиональной образовательной организации на другую;

- при переходе обучающегося профессиональной образовательной организации с одной формы обучения в профессиональной образовательной организации на другую форму обучения;
 - при приеме студента в порядке перевода в профессиональную образовательную организацию из профессиональной образовательной организации и из образовательной организации высшего образования;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
 - при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
 - при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
 - при поступлении абитуриента в колледж на базе среднего общего образования (11 классов).
7. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) или ГОС СПО;
 - Учебный план специальности;
 - Диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
 - Академическая справка;
 - Аттестат о среднем общем образовании;
 - Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.

2. Условия перезачета.

1. В случае поступления обучающегося на базе среднего общего образования он имеет право на перезачет соответствующих образовательных дисциплин.
2. Перезачет производится при наличии следующих документов:
 - Заявление студента;
 - Аттестат о среднем общем образовании;
 - Диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
 - Академическая справка.
3. Перезачет дисциплин студентов производится на основании личного заявления.
4. Декан факультета делает сравнительный анализ ФГОС СПО по специальностям, действующих учебных планов и программ дисциплин (курсов, практик, ПМ) по ним в системе СПО.

5. Перезачет дисциплин (курсов, практик, ПМ) возможен при условии соответствия наименования дисциплин (курсов, практик, ПМ) по ФГОС специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).
6. Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (курса, ПМ), не более 5 %.
7. В случае, если разница количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.
8. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:
 - О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (курса, ПМ) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
 - О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (курса, ПМ) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
 - О несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и невозможностью перезачета дисциплины (курса, ПМ) оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
9. При несоответствии наименования дисциплины (курса, практики) по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (курсу, практике) в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).
10. При невозможности перезачета дисциплины (курса, практики, ПМ) студент обязан изучать дисциплину (курс) вновь. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются в том случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.
11. Декан факультета готовит проект приказа о перезачете дисциплин (курсов, практик, ПМ) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.
12. Итоговая оценка за дисциплину (курс, ПМ) в случае её перезачета берется из соответствующего документа. Записи о перезачтенных дисциплинах (курсах, практике, профессиональных модулях) вносятся в зачетные книжки студентов, отмечаются в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося и в приложении к диплому знаком* (звездочка).

13. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, курсов, ПМ (проведение собеседования, прослушивания и т.д.)
14. Выписка из приказа о перезачете дисциплин (курсах, практике, профессиональных модулях) хранится в личном деле обучающегося.