

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ СПО  
«Соликамский педагогический  
колледж имени А.П. Раменского»  
от 01.04.2014г. №24

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении классных руководителей**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Методическое объединение (МО) классных руководителей – структурное подразделение внутриколледжевой системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей групп 1-5 курсов, в которых учатся и воспитываются студенты.
- 1.2. Руководителем МО классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.
- 1.3. Настоящее положение составлено с учетом мнения представительного органа – педагогического совета протокол №6 от 18.12.2013г.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципов к воспитанию и социализации студентов.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов групп.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность коллективов групп и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и корректирует (при необходимости) принципы воспитания и социализации студентов.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- 4.1. Список членов методического объединения.
- 4.2. Годовой план работы методического объединения.
- 4.3. Протоколы заседаний методического объединения.
- 4.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- 4.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

## **5. СТРУКТУРА ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития воспитанников и анализ работы методического объединения, произведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - 5.3.1. план (заседаний) МО;
  - 5.3.2. график открытых мероприятий групп;
  - 5.3.3. участие МО в массовых мероприятиях колледжа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - 5.4.1. темы самообразования классных руководителей;
  - 5.4.2. подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
  - 5.4.3. работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

- 6.1. отвечает:
  - 6.1.1. за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
  - 6.1.2. за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
  - 6.1.3. за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 6.2. совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой отвечает:
  - 6.2.1. за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
  - 6.2.2. за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - 6.2.3. за выполнение научно-методического уровня воспитательной работы;
  - 6.2.4. за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- 6.3. организует:
  - 6.3.1. взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа;
  - 6.3.2. открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
  - 6.3.3. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - 6.3.4. консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
  - 6.3.5. координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий коллективов групп;
  - 6.3.6. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы коллективов групп.