

Положение
об организации образовательного процесса при дистанционном обучении.

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет условия реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им. АП. Раменского», регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Основными целями применения ДОТ являются:

- повышение качества обучения в колледже;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов на основе ЭУМК и возможностей Internet;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала колледжа.

1.3. На основе использования дистанционных образовательных технологий реализуются следующие образовательные программы:

среднего профессионального образования (подготовка специалистов);
дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации).

1.4. Образовательный процесс с использованием ДОТ в ССПК осуществляется по очной, заочной формам получения образования.

1.5. Процесс обучения студентов ССПК с использованием дистанционных технологий, реализуется на основе материально-технической и коммуникационной базы, помещений, педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений колледжа, удаленных точек доступа к ресурсам.

1.6. В колледже ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Непосредственное внедрение технологий дистанционного обучения осуществляет отдел по информационным технологиям и дистанционному обучению, который взаимодействует с методической службой колледжа. В реализации обучения с использованием ДОТ также участвуют предметные кафедры, обеспечивающие подготовку по конкретным направлениям и специальностям и обеспечивающие ведение учебных дисциплин в соответствии с учебным планом.

1.8. Положение составлено с учетом мнения обучающихся колледжа (протокол заседания совета обучающихся № 17 от 20.12.2013 года) и с учетом предложений и мнения преподавателей колледжа (протокол заседания педагогического совета № 6 от 18.12.2013г.).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка использования дистанционных образовательных технологий», утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 г. № 137;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Устава колледжа;
- Положения о создании электронного учебно-методического комплекса для размещения в автоматизированной системе управления обучением MOODLE.

3 Определения, обозначения и сокращения

3.1. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.2. Под сетевой технологией дистанционного обучения понимают обучение, основанное на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа студента к информационным образовательным ресурсам ГБПОУ ССПК независимо от его места нахождения.

3.3. Платформа дистанционного обучения ССПК (учебно- методический сайт) - это Интернет-сайт, созданный на базе свободно распространяемого программного продукта Moodle (Мудл).

3.4. ЭУМР - это учебно-методические ресурсы на электронных носителях - ЭУМК (электронные учебно - методические комплексы) и их сетевые версии, размещенные на платформе дистанционного обучения, содержащие

систему, обязательных для усвоения студентами базовых знаний по дисциплинам и удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО. К электронно-методическим ресурсам также относятся:

- видеолекции;
- электронные учебники и учебные пособия.

3.5. Обучающие компьютерные программы и программы для тестирования. ОИТ и ДО - отдел по информационным технологиям и дистанционному обучению;

3.6. УМУ - учебно - методическое управление.

4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы на электронных носителях, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Электронные копии всех учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе на основе дистанционных образовательных технологий, хранятся в ОИТ и ДО.

4.1.2. Учебно-методические материалы обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.1.3. Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе, проходят рецензирование в установленном порядке.

4.2. Кадровое обеспечение

4.2.1. Учебный процесс с использованием дистанционных технологий обеспечивают преподаватели, учебно-вспомогательный персонал (методисты, программисты и др.).

4.2.2. Преподаватель, использующий дистанционные образовательные технологии должен:

4.2.2.1. иметь опыт работы в среднем профессиональном учебном заведении и преподавания соответствующей дисциплины, а также опыт разработки методических материалов;

4.2.2.2. иметь уровень владения ПК в объеме пользователя;

4.2.2.3. пройти повышение квалификации в области применения ДОТ в учебном процессе.

4.3. Техническое обеспечение

Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами, веб-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- лицензионное программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для студентов;
- локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5. Реализация учебного процесса с использованием ДОТ

5.1. Общие вопросы организации учебного процесса с использованием ДОТ

5.1.1. Учебный процесс на основе ДОТ в колледже наряду с документами, указанными в п. 2 настоящего Положения, регламентируется внутренними приказами, инструкциями и другими документами.

5.1.2. После зачисления, а также при переводе на следующий курс студенту предоставляется сетевой доступ к электронным учебным ресурсам, ориентированных на самостоятельное изучение. Выдача студентам ЭУМК осуществляется УМУ согласно графику выхода студентов на сессию.

5.1.3. Деканы, директор колледжа по согласованию с учебно - методическим управлением, зам. директора по учебной работе (УР) определяют специальности, курсы, дисциплины, которые будут осваиваться студентом на основе ДОТ и глубину использования ДОТ.

5.1.4. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого использования.

5.2. Организация учебного процесса на основе ДОТ

5.2.1. В студент самостоятельно изучает содержание учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, рабочей программой, методическими указаниями и использует для этого электронные учебники, справочники, хрестоматии, систему тестового контроля знаний размещенных на ЭУМК, а также другие доступные ему учебные материалы.

5.2.2. Студент имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через платформу ДО Moodle и электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, Возникающие при изучении дисциплин вопросы студент может задать преподавателям колледжа на платформе ДО в режиме on (of)-line в соответствии с графиком консультаций.

5.2.3. Студенту заочной формы обучения при условии успешной сдачи контрольных работ, выписывается справка - вызов и студент допускается к сессии. В течение сессии студенты дорабатывают при необходимости контрольные, проходят обучение на Интернет лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д., после чего в соответствии с расписанием осуществляется аттестация студентов по дисциплинам. При условии успешной аттестации студенты переводятся на следующий курс и им предоставляются учебно-методические материалы следующего учебного года. Итоговая аттестация по дисциплинам производится преподавателям, на основной базе в колледже.

6. Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных технологий

6.1. Реализация образовательных программ, курсов и отдельных дисциплин с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется через ОИТ и ДО, деканаты факультетов с использованием возможностей платформы дистанционного обучения и других современных информационных и телекоммуникационных средств.

6.2. Учебный процесс на основе ДОТ осуществляется кафедрами при поддержке ОИТ и ДО, которое организует техническое и методическое сопровождение учебного процесса.

6.3. Техническое сопровождение включает администрирование платформы дистанционного обучения (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, помощь в размещении материалов курсов и тестовых заданий и др.), техническое оснащение необходимым оборудованием аудиторий, выполнение технического обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и студентов (слушателей) по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

7. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ

7.1. Права и обязанности отдела по ИТ и ДО

При организации учебного процесса с применением ДОТ на платформе дистанционного обучения ОИТ и ДО обязано:

- управлять платформой дистанционного обучения;
- проводить мероприятия по повышению квалификации преподавателей, по согласованию с соответствующими подразделениями;
- оказывать методическую и техническую помощь кафедрам в создании ЭУМР;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.

7.2. Права и обязанности кафедры

7.2.1. Кафедра имеет право использовать ДОТ в учебном процессе.

7.2.2. Кафедра, использующая ДОТ в учебном процессе, обязана:

- составить рабочие учебные программы, учитывающие особенности дистанционных образовательных технологий;
- разработать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в электронном виде;
- регулярно проходить повышение квалификации в области использования ТСО, ДОТ в учебном процессе.
- организовывать рецензирование и экспертизу ЭУМР.

7.3. Права и обязанности факультета, колледжа

7.3.1. Факультет, колледж имеет право:

- обучать студентов с применением ДОТ;
- предоставлять компьютерные классы с выходом в Интернет для индивидуальной работы студентов на платформе дистанционного обучения;
- использовать ДОТ в учебном процессе.

7.3.2. Факультет, колледж, использующий ДОТ в учебном процессе, обязан:

- назначить сотрудников для взаимодействия с ОИТ и ДО;
- организовать учебный процесс с использованием ДОТ по специальностям факультета (колледжа);
- осуществлять контроль над учебным процессом с использованием ДОТ.

7.4. Права и обязанности студента/слушателя

7.4.1. Студент/слушатель имеет право получить:

- доступ к платформе дистанционного обучения (пароль и инструкцию пользователя);
- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием средств телекоммуникации.

7.4.2. Студент/слушатель, обучающийся с использованием ДОТ, обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;

- проходить текущую и итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами;

7.5. Права и обязанности точки доступа к ресурсам.

- Сайт колледжа - удаленная точка доступа к ресурсам ДО - обязан предоставить необходимые технические ресурсы для организации самостоятельной работы студентов колледжа по дисциплинам в соответствии с графиком;
- обеспечить технические и телекоммуникационные средства проведения Интернет - семинаров, Интернет лекций.

