

ПРИКАЗ

05.12.2016г.

№ 177

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по колледжу работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора по ВР Марину Юрьевну КОКШАРОВУ.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях колледжа следующих сотрудников:

2.1. Заместителя директора по АХЧ, Нину Ивановну ИСАЕВУ;

2.2. Заместителя директора по УР, Наталью Вальтеровну ШИЛОВУ;

2.3. Секретаря руководителя, Викторию Владимировну ЖУКОВУ;

2.4. Секретаря заочного отделения, Раису Петровну ГРЕБЕШКОВУ;

2.5. Делопроизводителя, Таисию Степановну ГЛЫБОВИЧ;

2.6. Делопроизводителя, Анастасию Витальевну ИЖБОЛДИНУ;

2.7. Дежурного по учебному зданию, Зинаиду Ивановну МЕЛОВИДОВУ;

2.8. Дежурного по учебному зданию, Егора Николаевича ЖУКОВА;

2.9. Дежурного по учебному зданию, Татьяну Васильевну ЖУКОВУ;

2.10. Дежурного по учебному зданию, Николая Ивановича ЖУКОВА;

3. Утвердить Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в колледже и ввести его в действие с 10.12.2016 года.

4. Преподавателю колледжа, Марине Леонидовне КАТКОВОЙ

создать на официальном сайте колледжа вкладку «В помощь инвалиду и МГН», в которой разместить необходимую информацию согласно утвержденному в п. 3 настоящего приказа Порядку, создать возможность для инвалидов и МГН записи на первичный прием, отслеживать поступление запросов, поступающих от инвалидов.

5. Заместителю директора по УР, Наталье Вальтеровне ШИЛОВОЙ провести инструктаж по Порядку предоставления услуг инвалидам и МГН в колледже для секретарей и делопроизводителей в срок до 10.12.2016 г.

6. Заместителю директора по АХЧ, Нине Ивановне ИСАЕВОЙ, провести инструктаж по Порядку предоставления услуг инвалидам и МГН в колледже для дежурных по учебному зданию.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа:
в дело 01-03

Г.А. Ковальчук

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Глыбович Таисия Степановна		
2	Гребешкова Раиса Петровна		
3	Жуков Егор Николаевич		
4	Жуков Николай Иванович		
5	Жукова Виктория Владимировна		
6	Жукова Татьяна Васильевна		
7	Ижболдина Анастасия Витальевна		
8	Исаева Нина Ивановна		
9	Каткова Марина Леонидовна		
10	Миловидова Зинаида Ивановна		
11	Шилова Наталья Вальтеровна		

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

Содержание

1.Назначение и область применения	3
2.Определения, сокращения, аббревиатуры	3
3.Общие положения	4
4.Информационное сопровождение	5
5.Порядок действий при оказании услуги	5
6.Пребывание инвалида на территории учреждения	6
7.Меры ответственности	7
8.Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта представлены на Схеме 1.	9
9.Перемещение инвалидов по территории Колледжа, место высадки инвалида и ожидания для транспорта обозначены на Схеме 2.	10
10.Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно Схеме 3.	11

1.Назначение о область применения

1.1. Цель

Настоящий Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» разработан в целях обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в колледже.

1.2. Область применения

Настоящий Порядок применяется в всех структурных подразделениях Колледжа и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

2. Определения, сокращения, аббревиатуры

Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Маломобильные группы населения (МНГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

Помощь в преодолении барьеров - помощь в передвижении на территории Колледжа, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при передвижении, а также удобство пользования образовательными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по Колледжу, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

Сопровождающее лицо - сотрудник Колледжа или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри Колледжа.

Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником Колледжа при предоставлении образовательной услуги.

Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

3. Общие положения

3.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее - Инвалид) комфортных условий предоставления услуг в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее - Колледж).

3.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

3.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

3.4. До реконструкции, капитального ремонта здания Колледжа потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

3.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

3.6. Приказом директора колледжа назначаются исполнители Порядка - работники Колледжа, на основании должностных инструкций.

3.7. Работники Колледжа обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в Колледже и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в Колледже, в рамках своей профессиональной компетенции.

3.8. В Колледже обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», информационных стендах при входе в Колледж;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;

в) возможность беспрепятственного входа в Колледж и выхода из него;

г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории Колледжа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Колледжа;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Колледжа, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Колледжа;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Колледжа;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;

и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

4. Информационное сопровождение

4.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах Колледжа и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

4.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1-го этажа;
- на официальном сайте <http://spksol.ru/>.

4.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.

Запись на первичный прием к специалистам Колледжа осуществляется:

- Секретарем руководителя по номеру телефона: 8 (34253) 5-14-53.
- в электронном виде с помощью официального сайта <http://spksol.ru/>, раздела «Запись на первичный прием».

4.4. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать секретаря руководителя:

- о необходимости сопровождения его при посещении Колледжа;
- о его сопровождении собакой-поводырем;
- о сопровождающем лице.

5. Порядок действий при оказании услуг

5.1. Порядок действий работников Колледжа по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

5.2. Инвалид при обращении в Колледж вызывает ответственного за организацию приема (далее – документовед) по номеру телефона 8 (34253) 5-14-53, или обратившись к дежурному работнику вахты.

5.3. Работник вахты сообщает об обращении инвалида документоведу (в случае отсутствия документоведа – секретарю руководителя колледжа).

5.4. Документовед:

- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг (1 этаж каб. №116), размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);

- после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;

- привлекает дежурного администратора для записи к специалисту, приема документов для предоставления услуги;

- привлекает других работников колледжа для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории Колледжа и внутри здания.

5.5. В случае необходимости повторного взаимодействия документовед предлагает запись на прием в удобное для инвалида время с учетом действующего Порядка записи на прием.

5.6. По окончании приема документовед при отсутствии сопровождающего лица привлекает работников колледжа для оказания помощи в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

5.7. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники - участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

6. Пребывание инвалидов на территории учреждения

6.1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта представлены на Схеме 1.

6.2. Перемещение инвалидов по территории Колледжа, место высадки инвалида и ожидания для транспорта обозначены на Схеме 2.

6.3. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно Схеме 3.

6.4. Проход/заезд в колледж осуществляется с главного входа с помощью сотрудников колледжа до обустройства в здании пандуса, оборудованному поручнями.

6.5. Специально выделенные места в здании:

- ожидания личного приема, оказания услуги, консультации - 1 этаж каб. № 116;

6.6. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

6.7. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

7. Меры ответственности

7.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании Колледжа и на территории Колледжа должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

7.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Колледже инвалидов без присмотра.

7.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

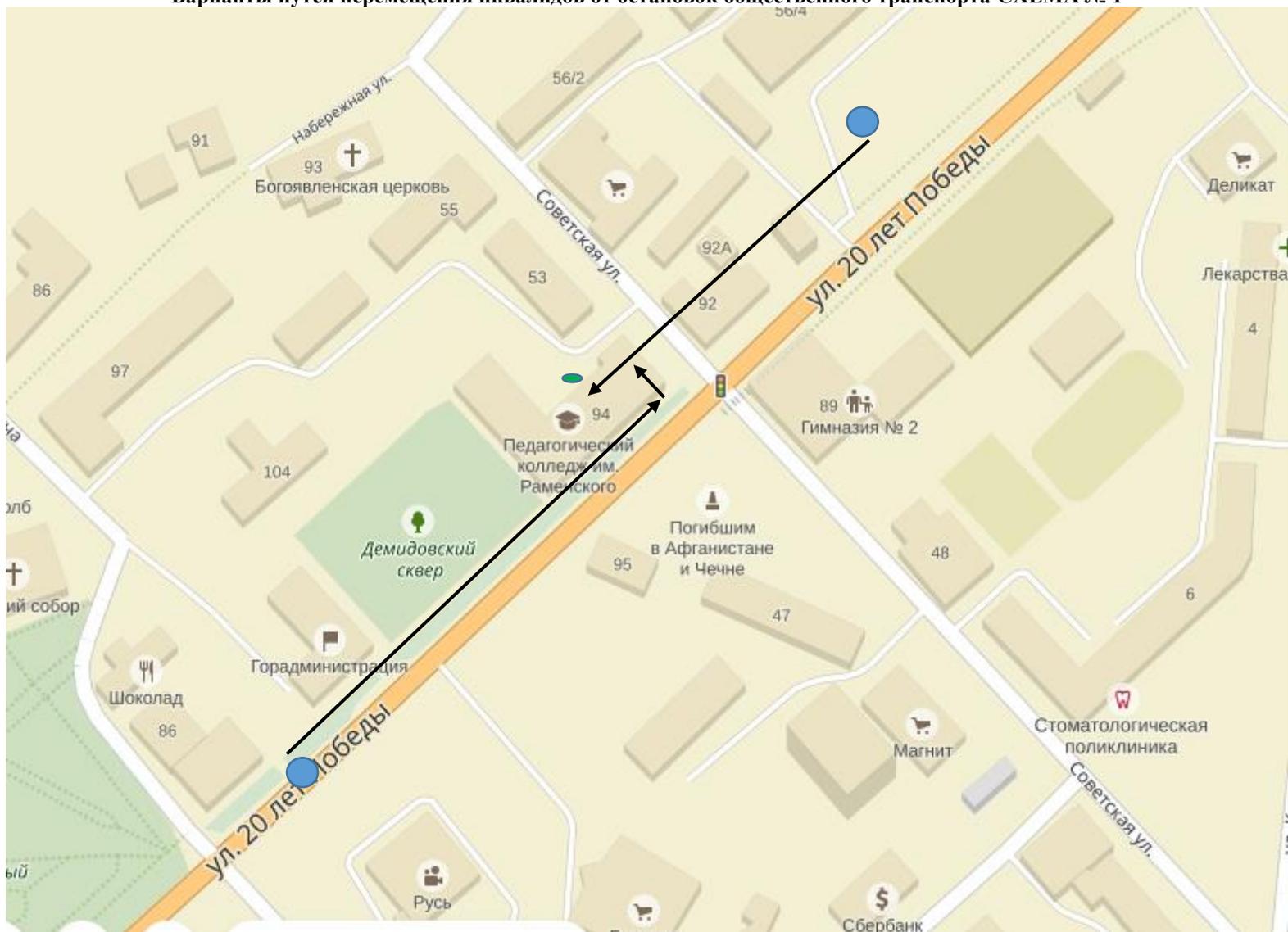
а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

7.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) директора колледжа, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта СХЕМА № 1



Перемещение инвалидов по территории Колледжа, место высадки инвалида и ожидания для транспорта

СХЕМА № 2

