

## ПРИКАЗ

07.05.2024

№ 2024-01-03-27Д

г. Соликамск

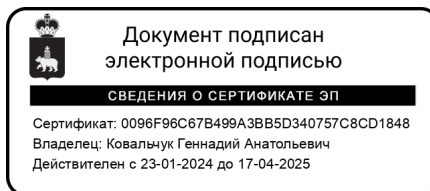
**Об утверждении ЛНПА «Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при осуществлении образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»**

На основании результатов актуализации локальных нормативно-правовых актов и в целях приведения локальных нормативно-правовых актов в соответствие с федеральным законодательством

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить редакцию № 1 ЛНПА «Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при осуществлении образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского».
2. Ввести в действие редакцию положения с 01 мая 2024 года.
3. Красавиной Марии Андреевне, администратору сайта колледжа, в течение 10 рабочих дней с момента подписания приказа, разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Прягаеву Елену Алексеевну, заместителя директора по научно – методической работе.

Директор колледжа:



Г.А. Ковальчук


Прягаева Елена Алексеевна, заместитель директора по НМР  
8(34253)70342, info@spksol.permkrai.ru

В дело 01-03 за 2024 г.  
Секретарь Иванова О.Ю.  
31.12.2024

С приказом ознакомлены:

| ФИО                              | Дата | Подпись |
|----------------------------------|------|---------|
| Бардакова Оксана Александровна   |      |         |
| Бухтеева Юлия Сергеевна          |      |         |
| Вельховский Антон Юрьевич        |      |         |
| Ветчанинова Валентина Викторовна |      |         |
| Веревкина Наталья Эдуардовна     |      |         |
| Галстян Нелли Мартиновна         |      |         |
| Глазырина Елена Валерьевна       |      |         |
| Ершова Полина Максимовна         |      |         |
| Журавлева Яна Эдуардовна         |      |         |
| Занина Екатерина Михайловна      |      |         |
| Иваницких Ольга Николаевна       |      |         |
| Ковалева Жанна Александровна     |      |         |
| Ковальчук Мария Исмаиловна       |      |         |
| Кокшарова Марина Юрьевна         |      |         |
| Колесникова Полина Андреевна     |      |         |
| Красавина Мария Андреевна        |      |         |
| Кулагина Наталия Владимировна    |      |         |
| Ладкина Арина Юрьевна            |      |         |
| Мазунина Наталья Михайловна      |      |         |
| Меньшикова Олеся Григорьевна     |      |         |
| Павлов Леонид Николаевич         |      |         |
| Пегушина Софья Викторовна        |      |         |
| Плотникова Наталья Алексеевна    |      |         |
| Селезнева Светлана Валентиновна  |      |         |
| Тищук Нина Владимировна          |      |         |
| Филиппева Анастасия Владимировна |      |         |
| Шиверская Надежда Алексеевна     |      |         |
| Шушпанова Валентина Юрьевна      |      |         |
| Якушева Галина Ивановна          |      |         |



|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 1 / всего 13 |

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа


от 07.05.2024 2024-01-03-27д

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при осуществлении образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П. Раменского»**

г. Соликамск, 2024




|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 2 / всего 13 |

## Содержание

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Общие положения   | 3  |
| 2. | Организация работы участников образовательных отношений в ИКОП «Сферум»   | 4  |
| 3. | Организация уроков с применением дистанционных образовательных технологий | 9  |
| 4. | Права и обязанности участников образовательных отношений                  | 10 |
| 5. | Заключительные положения  | 11 |
| 6. | Лист регистрации замечаний  | 12 |
| 7. | Лист ознакомления   | 13 |



|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 3 / всего 13 |


## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум», образовательная платформа, коммуникационная платформа) при реализации образовательных программ, организации дистанционной коммуникации между участниками образовательных отношений в образовательной организации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского».

1.2. Положение об использовании ИКОП «Сферум» разработано на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Приказ Минпросвещения России № 738);
- приказ Минцифры России от 15.07.2022 № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов федеральной государственной информационной системы «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию федеральной государственной информационной системы «Моя школа»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- «МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 4 / всего 13 |

Методические рекомендации», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 29.08.2023 (далее – МР 2.4.0330-23);

– письмо Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);

– письмо Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;

– письмо Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 04-643 «О направлении информации»;

– Пользовательское соглашение ИКОП «Сферум». URL: <https://sferum.ru> (дата обращения: 18.03.2024).

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения совета обучающихся, вводится в действие приказом директора.


## **2. Организация работы участников образовательных отношений в ИКОП «Сферум»**

2.1. Образовательная организация при осуществлении образовательной длительности использует возможности образовательной платформы, интегрированной с автоматизированной информационной системой «Электронная Пермская Образовательная Система» (далее – АИС «ЭПОС»). О принятом решении образовательная организация доводит до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также размещает приказ директора о назначении ответственных лиц за поддержку применяемых технологий.

2.2. Специалисты образовательной организации создают условия для обеспечения возможности использования участниками образовательного процесса программного обеспечения ИКОП «Сферум». Распределение обязанностей среди работников учреждения в части переноса ранее созданных чатов с педагогами, учащимися и родителями из иностранных мессенджеров в ВК Мессенджер, организации подключений пользователей к новым чатам, информирования о возможностях образовательной платформы осуществляется администрацией учреждения в ходе разработки локальных актов организации и документации, регулирующей трудовую функцию специалиста.

2.3. Административно – управленческий персонал образовательной организации координирует образовательные процессы:




|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 5 / всего 13 |

- издает локальные акты и организационно – распорядительные документы, регулирующие вопросы использования коммуникационной платформы;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс «Учительская» в пользовательской роли «учитель» либо обеспечивает присоединение к образовательной организации посредством связывания учебного профиля в ИКОП «Сферум» и аккаунта в АИС «ЭПОС»;
- формирует тексты сообщений, приложения и иной информационный материал для размещения администратором образовательной платформы публикаций в каналах и чатах образовательной организации («Общешкольный канал», канал «Администрация» и др.) для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий;
- организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих/отсутствующих/заболевших обучающихся в период проведения дистанционных занятий с обучающимися, подаёт данные сведения администрации образовательной организации;
- обеспечивает сотрудников образовательной организации техническими средствами обучения, развитие материально-технической базы, необходимой для использования возможностей ИКОП «Сферум» (доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствам вычислительной техники, программному обеспечению и презентационному оборудованию и др.);
- организует методическое сопровождение педагогов при организации дистанционного обучения;
- и др.

2.4. Администратор ИКОП «Сферум» подготавливает площадку для регистрации участников образовательного процесса, осуществляет поддержку применяемых технологий посредством выполнения следующего комплекса задач:

- организует регистрацию образовательной организации на образовательной платформе посредством подачи заявки на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) с приложением приказа о назначении администратора с указанием своих контактных данных;




|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 6 / всего 13 |

- назначает дополнительных администраторов ИКОП «Сферум» из числа присоединившихся на платформу педагогических работников после регистрации личного кабинета образовательной организации;
- вносит, редактирует и удаляет информацию об образовательной организации в личном кабинете учреждения ИКОП «Сферум»;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным куратором ИКОП «Сферум», со службой технической поддержки по вопросам использования функционала образовательной платформы;
- связывает свою учетную запись в АИС «ЭПОС» с учебным профилем ИКОП «Сферум»;
- осуществляет проверку наличия автоматически созданных классных и родительских чатов, учительской;
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс (группа), в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организации внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, проведение классных часов, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);
- при необходимости создает и направляет педагогическим работникам, родителям и обучающимся ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам/группам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- аннулирует не востребуемые ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- публикует новости, объявления и иную информацию о деятельности учреждения в общем канале образовательной организации по запросу администрации образовательной организации и педагогических работников;
- планирует, организывает и сопровождает трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- доводит до сведения администрации образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации;





|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 7 / всего 13 |

– и др.

2.5. Классный руководитель обеспечивает взаимодействие между образовательной организацией, обучающимся и их родителями (законными представителями) по вопросам использования функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в классе/группе:

– присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс «Учительская» в пользовательской роли «учитель» либо обеспечивает присоединение к образовательной организации посредством связывания учебного профиля в ИКОП «Сферум» и аккаунта в АИС «ЭПОС»;

– осуществляет информирование об использовании в деятельности образовательной организации ресурсов ИКОП «Сферум», а также о необходимых действиях со стороны родителей и обучающихся для использования образовательной платформы на родительских собраниях и классных часах;

– обговаривает правила поведения пользователей в сообществах и мерах ответственности за нарушение действующего законодательства на уроках посвященных теме информационной безопасности, классных часах;

– принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей ИКОП «Сферум» в образовательном процессе;

– организует присоединение обучающихся и родителей (законных представителей) к автоматически созданным классных и родительским чатам;

– при необходимости создает дополнительные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;


– проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи в случае если провести встречу с личным присутствием невозможно;

– при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организация внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, проведение классных часов, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);

– несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– и др.




|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 8 / всего 13 |

2.6. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- создает учебный профиль на образовательной платформе, связывает свою учетную запись в АИС «ЭПОС» с учебным профилем ИКОП «Сферум»;
- создает учебные чаты по предмету на стороне АИС «ЭПОС» с обучающимися, организует присоединение учащихся к чатам;
- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей ИКОП «Сферум» в образовательном процессе;
- планирует онлайн-звонки для проведения дистанционного занятия с обучающимися, публикует запланированный звонок в расписании электронного журнала и дневника АИС «ЭПОС»;
- проводит онлайн-занятия с обучающимися посредством использования VK-мессенджера в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет общение в групповых/индивидуальных чатах между педагогами, учащимися и родителями;
- осуществляет отправку и хранение учебных материалов;
- организывает ежедневный мониторинг фактически присутствующих/отсутствующих/заболевших обучающихся в период проведения дистанционных занятий с обучающимися, подаёт данные сведения администрации образовательной организации;
- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организации внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, проведение классных часов, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);
- осуществляет онлайн-звонки обучающимся в созданных чатах по предмету согласно утвержденному расписанию занятий в период проведения дистанционных занятий;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц;



|  |  |             |                   |
|--|--|-------------|-------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43  |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 9 / всего 13 |

– и др.

### 3. Организация уроков с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Для реализации непрерывности образовательного процесса образовательная организация в соответствии с приказом директора может организовать дистанционное обучение по образовательным программам в следующих случаях:

- неблагоприятные погодные условия;
- неблагоприятные эпидемиологические условия (карантин);
- решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

3.2. Для проведения дистанционных занятий с начала учебного года проводится организационная работа с участниками образовательного процесса по использованию и изучению возможностей ИКОП «Сферум». Образовательная организация осуществляет информирование о возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об организационных и технических требованиях для проведения дистанционных занятий на родительских собраниях, классных часах, в ходе личных встреч и звонков с родителями и обучающимися, а также посредством размещения сведений на официальном сайте образовательной организации, в чатах ВК Мессенджера с родителями (законными представителями) и обучающимися, в общешкольном канале образовательной платформы.


3.3. Дистанционное обучение может быть организовано в случае соблюдения организационных и технических требований для проведения дистанционного урока:

- созданы учебные чаты на образовательной платформе;
- присоединены к созданным учебным чатам педагоги, родители и обучающиеся (привязка аккаунтов АИС «ЭПОС» и учебного профиля ИКОП «Сферум» либо присоединение к учебным чатам по ссылке), в каждом учебном чате назначен администратор из числа педагогов-предметников;
- наличие у обучающихся и педагогов электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет, смарт-ТВ, наушники/колонки, микрофон, камера, Интернет-соединение);
- успешно проведены тестовые подключения обучающихся и педагогов к видеозвонку в созданных чатах по предмету образовательной платформы, проведена проверка работоспособности планируемого к использованию оборудования.

Использование мобильных телефонов обучающимися для участия в дистанционном уроке не допускается.

3.4. Для проведения дистанционных занятий с использованием ИКОП «Сферум» образовательная организация корректирует расписание занятий и продолжительность уроков в соответствии с нормативами, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21, график проведения текущего



|  |  |             |                    |
|--|--|-------------|--------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43   |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 10 / всего 13 |

контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, а также информирует о данных изменениях родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.5. С целью сохранения здоровья обучающихся и педагогических работников в ходе дистанционных учебных занятий проводится гимнастика для глаз, упражнения для снятия напряжения с мышц тела и повышения активности центральной нервной системы в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований МР 2.4.0330-23, а также может увеличиваться продолжительность времени отдыха обучающегося между занятиями.

3.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (онлайн-лекция, онлайн-консультация и др.), технических средств обучения.

3.7. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) и обучающихся старше 18 лет от проведения дистанционных занятий посредством использования ресурсов ИКОП «Сферум», а также отсутствия возможности обеспечить обучающегося техническими средствами обучения для проведения дистанционного урока с использованием образовательной платформы администрацией образовательной организации может быть предложено:

- просмотр записей уроков для самостоятельного изучения тем занятий, в случае если педагогами-предметниками производилась запись, сдача выполненных заданий по итогам изучения темы посредством прикрепления файла в АИС «ЭПОС» не позднее 2-ух дней со дня проведения занятия;

- самостоятельное изучение обучающимся тем урока с использованием иных государственных информационных систем (ФГИС «Моя школа», АИС «ЭПОС») и электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию согласно Приказу Минпросвещения России № 738;

- самостоятельное обучение учащегося без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием традиционных форм обучения.


#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере вправе:

- получить доступ к образовательной платформе и на безвозмездной основе пользоваться её возможностями;

- удалить свой аккаунт в личном кабинете или через службу технической поддержки [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru);



|  |  |             |                    |
|--|--|-------------|--------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43   |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 11 / всего 13 |

- обращаться к администратору учреждения ИКОП «Сферум», а также в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) при возникновении проблем с регистрацией и использованием возможностей образовательной платформы;
- знакомиться с локальными актами учреждения, регламентирующим вопросы использования образовательной платформы, а также с информационными ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru, [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru);
- посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса;
- пользоваться иными правами, предусмотренными пользовательским соглашением ИКОП «Сферум».

4.2. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере обязаны:

- исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «Сферум»;
- информировать администратора образовательной организации, а также оператора ИКОП «Сферум» о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;
- не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;
- не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;
- осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;
- соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением ИКОП «Сферум».


## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.



|  |  |             |                    |
|--|--|-------------|--------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Соликамский социально-педагогический колледж<br>имени А.П. Раменского» |             | ПЖ-СМК-ЗДНМР- 43   |
|  | Редакция 01  | Экземпляр 1 | Лист 12 / всего 13 |

### 6. Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номер листов |       |                | Основани<br>я для<br>внесения<br>измени<br>й | Подпи<br>сь | Расшифро<br>вка<br>подписи | Дата | Дата<br>внесения<br>изменения |
|--------------------|--------------|-------|----------------|--|-------------|----------------------------|------|-------------------------------|
|                    | Заменённых   | Новых | Аннулированных |  |             |                            |      |                               |
|                    |              |       |                |  |             |                            |      |                               |
|                    |              |       |                |  |             |                            |      |                               |
|                    |              |       |                |  |             |                            |      |                               |
|                    |              |       |                |  |             |                            |      |                               |





Лист согласования к документу № 2024-01-03-27д от 07.05.2024

Инициатор согласования: Иванова О.Ю. Секретарь руководителя Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П.Раменского"

Согласование инициировано: 07.05.2024 12:16

Краткое содержание: Об утверждении ЛНПА «Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при осуществлении образовательной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж имени А.П.Раменского»

| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  |                | Тип согласования: <b>последовательное</b> |                                     |             |
|--|----------------|---|-------------------------------------|-------------|
| №  | ФИО            | Срок согласования                         | Результат согласования              | Комментарии |
| Этап: <b>Этап 1</b><br>Тип согласования: <b>последовательное</b> |                |   |                                     |             |
| 1  | Прягаева Е.А.  |   | Согласовано<br>07.05.2024 13:34     | -           |
| Тип согласования: <b>последовательное</b>                        |                |   |                                     |             |
| 2  | Ковальчук Г.А. |   | ЭП<br>Подписано<br>07.05.2024 14:46 | -           |