Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогическогосовета колледжапротокол № 6  от «18» 12. 2013г. | УтверждаюДиректор ГБОУ СПО«Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Ковальчук«11» января 2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение устанавливает требования к организации

обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Положение) разработано на основе:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
* Устава колледжа;
* Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».
	1. **Индивидуальный план обучения**  - это документ,

определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности.

Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

**2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.**

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 3-4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (поощряются работающие в образовательных учреждениях);

- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);

- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или края;

- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства)

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный план обучения, студент подаёт заявление на имя заместителя директора по учебной работе с обоснованием необходимости такого перевода *(Приложение 1).*

К заявлению прилагаются следующие документы:

* справка с места работы;
* медицинская справка;
* копия свидетельства о рождении ребенка;
* другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный план обучения.

2.3. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Информация о студенте, обучающемся по индивидуальному плану, представляется на заседании предметной кафедры соответствующей специальности студента.

2.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в деканате колледжа, второй – у студента *(Приложение 2).*

2.6. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе (*Приложение 3*)

2.7. С приказом знакомят студента, старосту и классного руководителя (тьютора) группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

1. **Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.**

3.1 При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2 Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких–либо дисциплин, не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличия допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7.Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления деканом факультета за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине *(Приложения 4, 5).*

3.8. Студент не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании соответствующей его специальности предметной кафедры о выполнении индивидуального учебного плана.

Предметная кафедра может принять решение о переводе студента на обучение по обычному плану в случае невыполнения им графика или снижения успеваемости.

3.9. Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;

- систематически информировать декана факультета о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.10. Декан факультета отслеживает результаты обучения студента по индивидуальному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам.