|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогическогосовета (протокол № 6 от 18 декабря 2013 г.) | Утверждено приказом директора колледжа № 24 от 01 апреля 2014 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ** **ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж** **имени А.П. Раменского»»** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 1. Апелляционная комиссия (конфликтная комиссия) колледжа осуществляет свою деятельность в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Апелляционная комиссия (далее АК) в своей работе руководствуется:
* Законодательством Российской Федерации;
* Нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной аттестации выпускников;
* Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».
1. Данное положение согласовано с Советом обучающихся колледжа (протокол №17 от 21 декабря 2013 года).

**ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ**АК в рамках проведения Государственной итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:* информирует выпускников о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
* принимает и рассматривает апелляции выпускников;
* определяет соответствие процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников требованиям;
* принимает решение по результатам рассмотрения апелляции, информирует о принятом решении выпускников, членов ГЭК.

В целях выполнения своих функций АК вправе  привлекать к рассмотрению апелляций членов Государственных аттестационных комиссий по специальностям.**СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ**Состав АК определяется на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».Работу АК возглавляет председатель, который организует работу АК, распределяет обязанности между членами АК. В отсутствие председателя АК его функции выполняет заместитель.Председатель (заместитель председателя) и члены АК обязаны:* осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
* выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
* соблюдать конфиденциальность, установленный порядок хранения документов.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ**Решения АК принимаются простым большинством голосов от списочного состава АК при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель АК имеет право решающего голоса.Решения АК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами АК.Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ АК, являются:* апелляция выпускника;
* журнал регистрации апелляций;
* протоколы заседаний АК.

 Делопроизводство АК ведет ответственный секретарь.ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИПраво подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в Государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:* о нарушении процедуры проведения Государственной итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения междисциплинарного экзамена по специальности (экзамена по отдельной дисциплине) и защиты выпускной квалификационной работы;
* о несогласии с выставленной отметкой (вследствие нарушения процедуры ГИА).

          Апелляция не принимается:* по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов;
* по вопросам, связанным с нарушением инструкции по выполнению экзаменационной работы;
* неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
* по вопросам, связанным с нарушением студентом правил поведения на экзамене.

Апелляция о нарушении процедуры проведения междисциплинарного экзамена по специальности (экзамена по отдельной дисциплине) и защиты выпускной квалификационной работы подается выпускниками непосредственно в день проведения (приложение №1)Апелляция рассматривается в течение трех дней после ее подачи.Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документы, удостоверяющие личность.Председатель (заместитель председателя) и члены АК не вправе отказать выпускнику в присутствии при рассмотрении апелляции.Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзаменов, защитой квалификационных работ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзаменов, защиты квалификационных работ. В случае возникновения спорных вопросов к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены Государственных аттестационных комиссий по специальностям.По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы (в случае необходимости) апелляционная комиссия принимает решение:* об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
* об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

 Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу студента и протокол экзамена.Если изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации выпускников подтвердились, выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен в дополнительные сроки. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в ГАК по специальности.   |

 |  |

 |

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», т.к. я считаю, что:

наименование экзамена

1.

2.

3.

Дата Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество студента полностью

по междисциплинарному экзамену на ГИА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название экзамена полностью

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

WebRep

Общий рейтинг