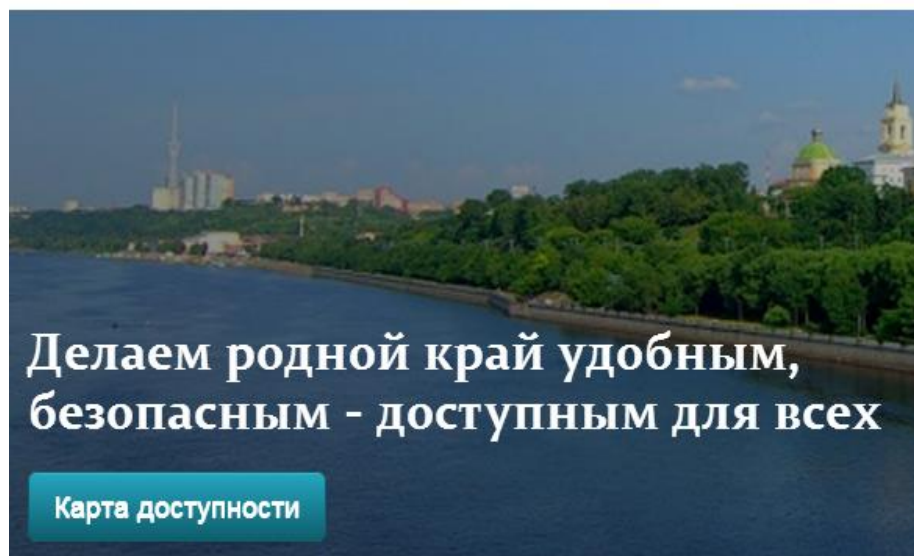
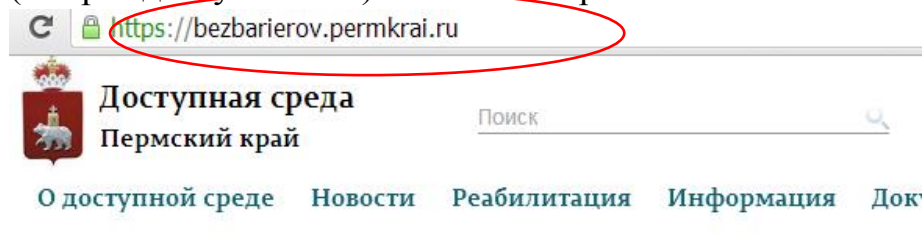
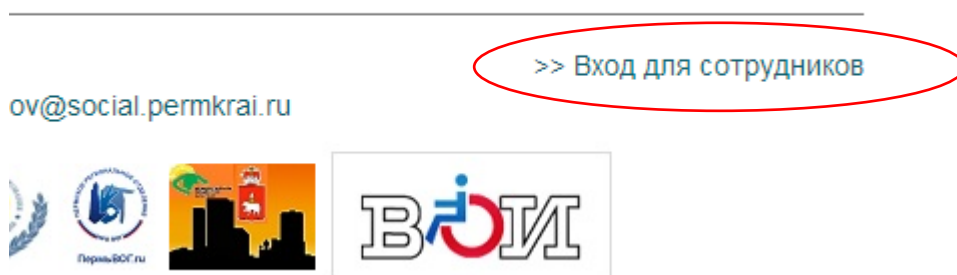


## Инструкция по работе на информационном ресурсе «Доступная среда» Пермского края («Карта доступности»): bezbarierov.permkrai.ru

1. Заходим на информационный ресурс «Доступная среда» Пермского края («Карта доступности»): bezbarierov.permkrai.ru



2. Переходим в правый нижний угол главной страницы, нажимаем ссылку «Вход для сотрудников»:



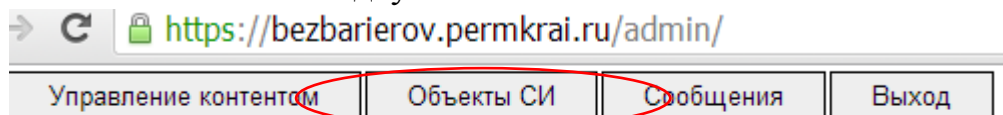
3. Вводим E-mail ([evg-sh2006@yandex.ru](mailto:evg-sh2006@yandex.ru)) и пароль (E1311280):

Вход в систему

E-mail

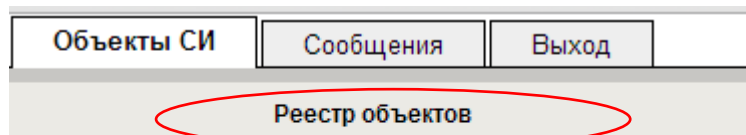
Пароль

4. Нажимаем вкладку «Объекты СИ»:

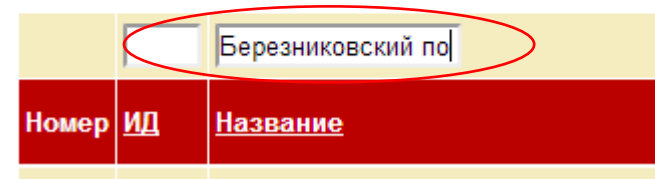
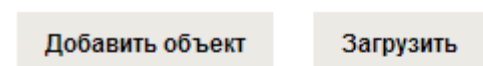


## Театры

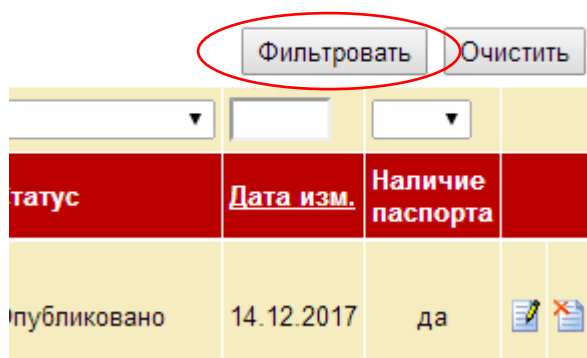
5. Выбираем вкладку «Реестр объектов»:



6. В поле поиска названия набираем название образовательного учреждения, например, «Березниковский политехнический техникум»:



7. Нажимаем кнопку «Фильтровать» в правой части поля:



8. Отображается соответствующее образовательное учреждение:

Номер	ИД	Название	Регион	Адрес
	11702	ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум»	Пермский край	618400, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, 17

9. Нажимаем «кнопку» «Редактировать» в правой части поля:

статус	Дата изм.	Наличие паспорта	
Перновик	22.11.2017	нет	

10. Заполняем все поля «карточки» в соответствии с Паспортом доступности объекта:

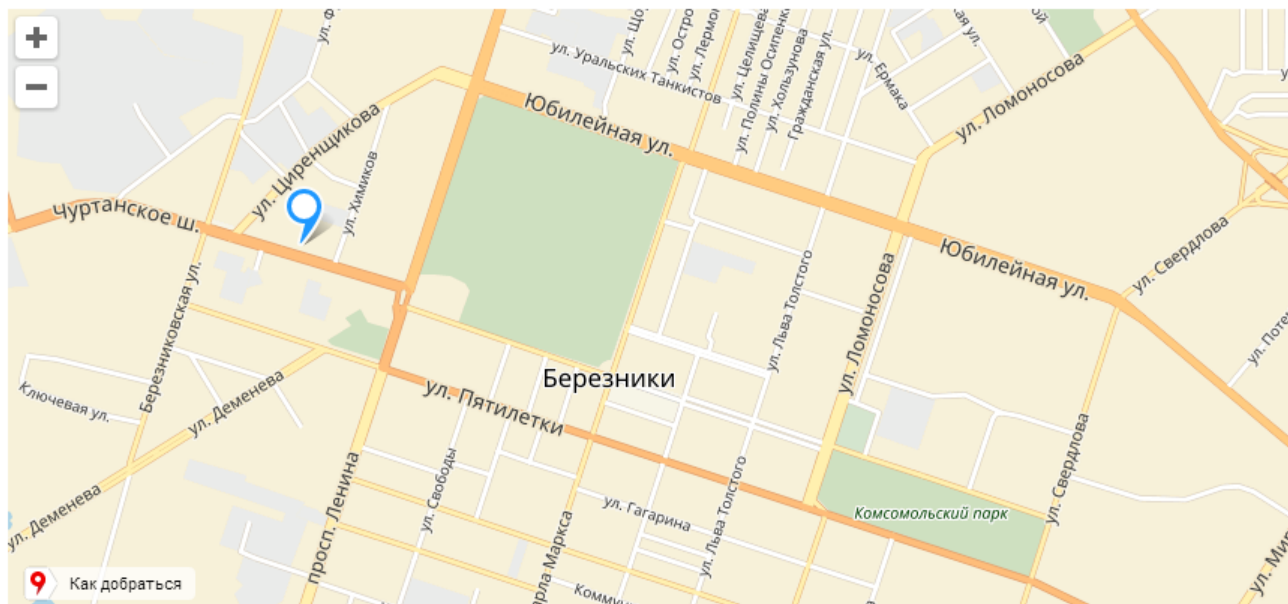
### Редактирование объекта

Название (для отображения на карте)

Регион [>>Пермский край \(Российская Федерация\)](#)

Адрес

Координаты объекта  
Широта:   
Долгота:



Тип объекта

11. Прикрепляем все имеющиеся фотографии и в **обязательном порядке** скан-копию паспорта доступности

### Добавить изображение

[Добавить](#)

**Скан-копия паспорта в формате PDF**

[Добавить](#)

12. После внесения всех данных необходимо их сохранить:

### Редактирование объекта

Название (для отображения на карте)

ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум»

Сохранить

Отмена

13. И выйти из личного кабинета:

Управление контентом

Объекты СИ

Сообщения

Выход

Реестр объектов