

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СПО
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»
от 01.04.2014г. №24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академических отпусков разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в ред. Постановления Правительства РФ от 24.12.2014г. №1469).

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска студентам колледжа.

1.3. При предоставлении академического отпуска студент должен ознакомиться с данным Положением.

1.4. В личном заявлении студент указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академического отпуска.

1.5. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее положение составлено с учетом мнения представительного органа – педагогического совета протокол №6 от 18.12.2013г., с учетом мнения обучающихся, протокол №17 от 20.12.2013г. и родителей (законных представителей), протокол №1 от 21.12.2013г.

2. Порядок и основания предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по заявлению (приложения 1-5) неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Денежная сумма, внесённая обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объёме, либо переносится как плата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.6. В случаях, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты оставшихся полных месяцев обучения в семестре.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или заместителем директора по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

2.8. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения из академического отпуска не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в колледже. Директор колледжа или заместитель директора по учебной работе в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием специальности, номера группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска.

2.9. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

2.10. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

2.11. Студент, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, отчисляется из колледжа в связи с академической неуспеваемостью.

2.12. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из колледжа, как не вышедший из академического отпуска.

2.13. Порядок пользования общежитием во время академического отпуска определяется Правилами внутреннего распорядка общежития.

2.14. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), справка из женской консультации (для предоставления академического отпуска по беременности и родам), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.15. Заключение врачебной комиссии оформляется в соответствии с установленными формами в медицинских организациях. В заключении врачебной комиссии обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись врача).

3. Компенсационные выплаты и стипендия в период и после академического отпуска

3.1. Во время академического отпуска стипендия студенту не выплачивается.

3.2. Если студент получал стипендию до академического отпуска, то выплата стипендий возобновляется до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

3.3. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п.1), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 (ред. от 24.12.2014) «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.4. Обучающийся оформляет заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.5. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается руководителем соответствующей образовательной или научной организации независимо от ее организационно-правовой формы в 10-дневный срок со дня поступления документов.

3.6. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия

соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.7. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.8. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.9. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.10. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.11. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.12. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине образовательной или научной организации, их назначающей и выплачивающей, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.13. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся колледжа.

3.14. Размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районного коэффициента независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям.

3.15. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Положению о предоставлении
академических отпусков**

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБОУ
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П.
Раменского»
Г.А. Ковальчуку
студента(ки) группы ____ - ____
специальности _____
индекс _____

наименование специальности

фамилия

имя

отчество

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям с «____» _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное (указать наименование учреждения здравоохранения).

С Положением о предоставлении академических отпусков ознакомлен:

подпись

расшифровка подписи

Дата

Подпись

**Приложение 2
к Положению о предоставлении
академических отпусков**

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору _____ ГБПОУ
«Соликамский педагогический
колледж имени _____ А.П.
Раменского»
Г.А. Ковальчуку
студента(ки) группы ____-____
специальности _____
индекс _____

наименование специальности

фамилия

имя

отчество

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«____» _____ 20__ г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации

С Положением о предоставлении академических отпусков ознакомлен:

подпись

расшифровка подписи

Дата

Подпись

**Приложение 3
к Положению о предоставлении
академических отпусков**

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГБОУ
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П.
Раменского»
Г.А. Ковальчуку
студента(ки) группы ____ - ____
специальности _____
индекс _____
наименование специальности _____
фамилия _____
имя _____
отчество _____

заявление.

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «_____» _____ 20____ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности**

фамилия, имя, отчество
студента группы: _____, курса _____, специальности: _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Заместитель директора по УР: _____ (_____)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):
«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись студента)

Приложение 4
к Положению о предоставлении
академических отпусков

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору _____ ГБПОУ
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П.
Раменского»
Г.А. Ковальчуку
студента(ки) группы ____ - ____
специальности _____
индекс _____

наименование специальности

фамилия

имя

отчество

заявление.

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным
выходом из академического отпуска, предоставленного мне с
«____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

**Приложение 5
к Положению о предоставлении
академических отпусков**

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору _____ ГБПОУ
«Соликамский педагогический
колледж имени _____ А.П.
Раменского»
Г.А. Ковальчуку
студента(ки) группы ____-____
специальности _____
индекс _____

наименование специальности

фамилия

имя

отчество

заявление.

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «____» _____ 20__ г. в
связи _____

Дата

Подпись