

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 20

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 Г.А. Ковальчук

Приказ № 88 от 10.06.2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 В ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ИМЕНИ А.П. РАМЕНСКОГО»**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения практик обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

1.2. Порядок определяет основные подходы к организации и проведению практики обучающихся колледжа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Порядок распространяется на очную и заочную формы обучения.

1.3. Практика обучающихся колледжа является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.4. Практика проводится в соответствии с действующими ФГОС СПО и отражена в учебном плане, графике учебного процесса колледжа.

1.5. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями колледжа, согласовывается с организациями (базами практики) и проходит экспертизу на экспертном совете колледжа. Рабочая программа практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.8. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.10. Планирование, организация и проведение практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.11. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 20

практик. Содержание всех этапов практик обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающегося системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.12. При принятии данного Порядка учитывается мнение совета обучающихся колледжа (протокол от 08.06.2016г. № 11) и педагогического совета (протокол от 10.06.2016г. № 10).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках профессиональных модулей и может быть реализована как концентрированно (непрерывно) в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.2. Кафедры колледжа решает вопрос концентрированного (непрерывного) или рассредоточенного освоения практики, продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности) при обязательном сохранении объема часов, отведенного ФГОС СПО по специальности на практическую подготовку. Решение кафедр учитывается при составлении рабочего учебного плана и рабочих программ практик.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между колледжем и организациями (базами практики).

2.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями (базами практики). В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.6. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика по ППССЗ СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

2.8. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (базой практики), а также с указанием вида, сроков прохождения практики.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.10. Для осуществления руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики из числа преподавателей колледжа.

2.11. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации (базы практики).

2.12. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной практике.

2.13. Для проведения практики обучающихся колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями (базами практики);

заключает договоры на организацию и проведение практики с организациями (базами практики);

разрабатывает и согласовывает с организациями (базами практики) рабочие программы практик, содержание и планируемые результаты практик;

осуществляет руководство практикой;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 20

контролирует реализацию программ практик и условий проведения практик организациями (базами практики), в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями (базами практики) процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями (базами практики) формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

2.14. Для проведения практики обучающихся организации (базы практики):

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.15. Организация практики обучающихся заочного отделения.

2.15.1. Практика обучающихся заочного отделения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды и этапы практики (учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

2.15.2. Учебная практика может быть реализована в период сессии (в пределах объема академических часов) или заменена практикой по профилю специальности.

2.15.3. Практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно в соответствии с программой и заданием практики. По итогам практики обучающийся представляет отчет.

2.15.4. Производственная практика проводится в организациях по месту работы обучающихся без заключения договоров между организацией и колледжем.

2.15.5. Общее руководство практикой на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением.

2.15.6. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.15.7. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации в объеме, предусмотренным ФГОС СПО. Оплата преподавателям колледжа за руководство и проверку отчетной документации по преддипломной практике предусматривается 4 часа на каждого студента.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

3.1. Обязанности обучающихся – практикантов

3.1.1. Участвуют в инструктивно-методических собраниях по вопросам организации и проведения практики.

3.1.2. Соблюдают действующие в организациях (базах практики) правила внутреннего трудового распорядка.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 20

- 3.1.3. Соблюдают в организациях (базах практики) требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.1.4. Выполняют в установленные сроки все задания, предусмотренные программой практики.
- 3.1.5. Своевременно заполняют и сдают на проверку документацию по практике.

Практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации организации (базы практики), колледжа, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

3.2. Обязанности преподавателей колледжа – руководителей практики

- 3.2.1. Осуществляют руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.
- 3.2.2. Формируют задание обучающимся на практику и согласовывают его с организацией (базой практики).
- 3.2.3. Согласовывают содержание, планируемые результаты практики с организациями (базами практики).
- 3.2.4. Контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (базами практики), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 3.2.5. Формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.
- 3.2.6. Определяют совместно с организациями (базами практики) процедуру оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.
- 3.2.7. Разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.
- 3.2.8. Консультируют практикантов по вопросам содержания практики, выполнения заданий практики.
- 3.2.9. Участвуют в формировании характеристики обучающегося по итогам практики.
- 3.2.10. Проверяют отчетную документацию практикантов и принимают участие в подведении итогов практики.

3.3. Обязанности руководителей практики от организаций (баз практики)

- 3.3.1. Согласовывают содержание, планируемые результаты практики и задание на практику.
- 3.3.2. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов.
- 3.3.3. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики.
- 3.3.4. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 3.3.5. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.3.6. Участвуют в формировании характеристики обучающегося по итогам практики.
- 3.3.7. Утверждают отчёты обучающихся по итогам практики.
- 3.3.8. Обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения практики и осуществляют общее руководство ею.
- 3.3.9. Знакомят студентов с организацией (направлением деятельности, спецификой работы, др.).
- 3.3.10. Участвуют в оценке итогов практики.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Контроль и оценка учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики проводится на основе:

4.1. Результатов выполнения задания практики (приложение 1). Задание на практику составляется в соответствии с программой практики и направлено на формирование умений, практического опыта и освоение профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО. Задание на практику согласовывается с организацией (базой практики) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной практике. Задание на практику содержит виды работ, которые должны быть выполнены обучающимися в период практики, формируемые ОК и ПК и формы отчётности обучающихся о выполнении задания практики. По итогам практики руководителем практики от колледжа оценивается объём и качество выполнения задания следующим образом:

Оценка объёма и качества выполнения задания на практику	Критерии оценки
Не соответствует	- задание не выполнено; - отчётность о выполнении задания не представлена; - дневник практики не содержит информации о выполнении задания;
Частично соответствует	- задание выполнено в полном объёме; - отчётность о выполнении задания представлена, но не в полном объёме; - дневник практики содержит информацию о выполнении задания, но не в полном объёме;
Соответствует	- задание выполнено в полном объёме; - отчётность о выполнении задания представлена в полном объёме; - дневник практики содержит информацию о выполнении задания в полном объёме.

4.2. Аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2). Аттестационный лист формируется руководителями практики от организации (базы практики) и колледжа.

В аттестационном листе указываются профессиональные компетенции, которые формируются в период практики в рамках освоения профессионального модуля.

Для оценки освоения профессиональных компетенций разрабатываются критерии оценки каждой профессиональной компетенции.

Руководители практики от организации (базы практики) и колледжа оценивают профессиональные компетенции от 0 до 3 баллов, фиксируя их в соответствующем столбце аттестационного листа:

Баллы	Уровень освоения ПК (h)	Критерии оценки
0	Не освоены	- необходимые умения не сформированы; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности не сформирован; - задание практики не выполнено;
1	Низкий	- необходимые умения сформированы частично; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности сформирован частично;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 20

		- задание практики выполнено в полном объеме;
2	Достаточный	- необходимые умения сформированы; - обучающийся продемонстрировал умения при выполнении соответствующего вида профессиональной деятельности; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности сформирован; - задание практики выполнено в полном объеме;
3	Высокий*	- владеет навыками выполнения видов профессиональной деятельности; - способен самостоятельно находить решения и воплощать его в практику профессиональной деятельности.

*Высокий уровень сохраняется только на производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике.

Вычисляется средний балл (СБ) освоения ПК, результат фиксируется в соответствующей строке и столбце аттестационного листа. На основании полученного СБ определяется уровень (h) освоения каждой профессиональной компетенции по следующей шкале:

$$0 \leq h \leq 0,9$$

$$1 \leq h \leq 1,5$$

$$1,6 \leq h \leq 2,5$$

$$2,6 \leq h \leq 3,0$$

4.3. Характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая формируются руководителями практики от организации (базы практики) и колледжа (приложение 3).

Характеристика считается положительной если:

ПК освоены на низком, достаточном или высоком уровне;

продемонстрированы ОК;

проявлена дисциплинированность обучающегося.

Характеристика считается отрицательной если:

ПК не освоены;

ОК не проявлены;

проявлена недисциплинированность обучающегося.

Аттестационный лист и характеристика заполняется на каждого обучающегося.

4.4. Дневника практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, наглядностей, др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики от колледжа оценивается полнота и своевременность заполнения и представления дневника и приложений к нему:

Оценка дневника практики	Критерии оценки
Не соответствует	- дневник не вёлся (не заполнен); - дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены не в полном объеме; - дневник и приложения к нему представлены на проверку с нарушением сроков;
Частично соответствует	- дневник заполнен частично; - дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены в полном объеме, но имеют замечания по содержанию;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 20

	- дневник и приложения к нему представлены на проверку в установленные сроки или не представлены;
Соответствует	- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены в полном объёме и своевременно; - дневник и приложения к нему представлены на проверку в установленные сроки.

4.5. Отчёта о выполнении задания практики (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается организацией (базой практики). По итогам практики руководителем практики от колледжа оценивается своевременность и качество составления отчёта:

Оценка отчёта обучающегося	Критерии оценки
Не соответствует	- отчёт не утверждён организацией (базой практики); - в отчёте не отражены результаты выполнения задания; - в отчёте не отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания; - в отчёте не сделаны выводы о выполнении задания практики; - отчёт представлен на проверку с нарушением сроков;
Частично соответствует	- отчёт утверждён организацией (базой практики); - в отчёте отражены результаты выполнения задания; - в отчёте не отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания, или отражены частично; - в отчёте сделаны выводы о выполнении задания практики; - отчёт представлен на проверку в установленные сроки;
Соответствует	- отчёт утверждён организацией (базой практики); - в отчёте отражены результаты выполнения задания каждого дня практики; - в отчёте отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания каждого дня практики; - в отчёте сделаны выводы о выполнении задания практики поверхностно; - отчёт представлен на проверку в установленные сроки.

4.6. Практика завершается дифференцированным зачётом или зачётом (не зачётом). Итоговая отметка выставляется на основании следующих критериев:

Итоговая отметка	Критерии
Отлично (зачтено)	- задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на достаточном или высоком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям;
Хорошо (зачтено)	- задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на достаточном уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям;
Удовлетворительно (зачтено)	- задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 20

	- уровень освоения ПК находится на низком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям;
Неудовлетворительно (не зачтено)	- задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме; - качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям; - уровень освоения ПК находится на низком уровне или ПК не освоены; - характеристика на обучающегося отрицательная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям.

4.7. По итогам практики руководитель практики от колледжа заполняет (приложение 5) и составляет отчёт (приложение 6), в котором указывает проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и предложения, направленные на улучшение подготовки специалистов.

На основании ведомости учёта практики заместитель директора по учебно-производственной практике заполняет протокол итоговых отметок по результатам практики (приложение 7), который сдаётся в деканат колледжа.

Характеристики обучающихся и аттестационные листы оценки освоения профессиональных компетенций в период практики передаются заместителем директора по учебно-производственной практике классному руководителю по акту (приложение 8).

Обучающиеся, не прошедшие практику или, получившие отрицательную оценку («неудовлетворительно» или «не зачтено»), не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 20

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____

(организация)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-производственной практике ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Специальность: _____ Группа: _____

Ф.И.О. студента: _____

Вид практики: _____

Цель практики: _____

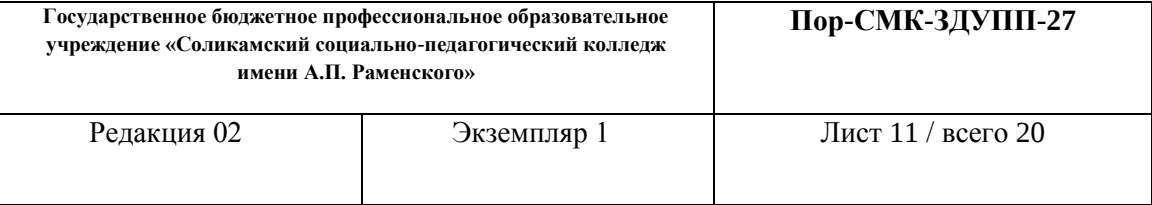
Задачи практики: _____

Сроки проведения практики: _____

Руководитель практики колледжа: _____

Руководитель практики организации: _____

Профессиональная компетенция	Виды работ	Отчетная документация	Количество часов, характер проведения
ИТОГО:		_____ час.	



к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

(индекс, вид практики, наименование практики)

Ф.И.О. обучающегося _____ Группа: _____

ПК	Критерии оценки	Оценка	Оценка	Средний балл
		Руководителя практики от организации	Руководителя практики от колледжа	
Итого баллов				
Средний балл				

Руководитель практики колледжа: _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 12 / всего 20

Приложение 3

к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося группы _____ специальности _____
ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж
имени А.П. Раменского».

Ф.И.О. обучающегося

проходил(а)
практику _____

(индекс, вид практики, наименовании практики)

в период с _____ по _____
на базе _____

(база(ы) практики)

В результате практики обучающимся были освоены профессиональные компетенции:

ПК	Уровень освоения

В период практики обучающийся проявил общие компетенции (указать ОК).
Дальнейшего совершенствования требуют компетенции (указать ОК, ПК).

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Руководитель практики от колледжа:

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 13 / всего 20

Приложение 4

к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель практики
от организации

(организация)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ

(индекс, вид практики, наименование практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____

Сроки практики _____

ПК	Виды работ	Результат выполнения задания	Трудности, возникшие в ходе выполнения задания

ВЫВОДЫ обучающегося-практиканта о выполнении заданий практики: _____

Обучающийся - практикант: _____
(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫВОДЫ руководителя практики от колледжа _____

(отчёт не соответствует, частично соответствует, соответствует)

Руководитель практики от колледжа: _____
(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 14 / всего 20

Приложение 5

к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

ВЕДОМОСТЬ
учёта производственной практики
ПП. 01 «Проведение профилактических мероприятий»

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Группа СД-27

Сроки практики __ с 11.04.16 по 16.04.16 г__

№	Ф.И.О. обучающегося	Уровень освоения ПК	Наличие характеристик и (положительная, отрицательная)	Своевременность и полнота заполнения журнала практики (не соответствует, частично соответствует, соответствует)	Своевременность и качество составления отчёта о практике (не соответствует, частично соответствует, соответствует)	Качество выполнения задания по практике (не соответствует, частично соответствует, соответствует)	ИТОГ (результаты диф.зачёта; зачтено/не зачтено)

«5» - Уровень освоения ПК:
«4» - Высокий ____ %
«3» - Достаточный ____ %
«2» - Низкий ____ %
н/а - ПК не освоены ____ %

Успеваемость: _____ %
Качество практики: _____ %
Обученность: _____ %
Средний балл _____

Руководитель практики: _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 15 / всего 20

Приложение 6
к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

ОТЧЕТ руководителя практики

по практике _____
(индекс, вид практики, наименование практики)

Специальность: _____ Группа _____

Сроки проведения практики: _____

Базы практики: _____

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

Формируемые профессиональные компетенции (ПК): _____

Объект анализа	Состояние объекта	Выявленные проблемы	Пути решения проблем
Освоенные ПК			
Дневник практики обучающихся			
Отчеты обучающихся по практике			
Приложения к дневнику практики			

Выводы руководителя практики: _____

Предложения: _____

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 16 / всего 20

Приложение 7

к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

**ПРОТОКОЛ
итоговых отметок по результатам практики**

(индекс, вид практики, наименование практики)

Специальность: _____ Группа _____

Сроки проведения практики: _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	ИТОГ (результаты диф.зачёта; зачтено/не зачтено)

«5» -	Уровень освоения ПК:	Успеваемость: _____ %
«4» -	Высокий _____ %	Качество практики: _____ %
«3» -	Достаточный _____ %	Обученность: _____ %
«2» -	Низкий _____ %	Средний балл _____
н/а -	ПК не освоены _____ %	

Практика не пройдена: _____
(указать Ф.И.О. обучающихся и причины)

Заместитель директора
по учебно-производственной практике _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пор-СМК-ЗДУП-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 17 / всего 20

Приложение 8

к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

АКТ

приёма-передачи документов по итогам практики

(указать индекс, вид, наименование практики)

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(ФИО, должность)

передала классному руководителю _____
(ФИО)

группы _____ специальности _____

для хранения в личные дела обучающихся следующие документы:

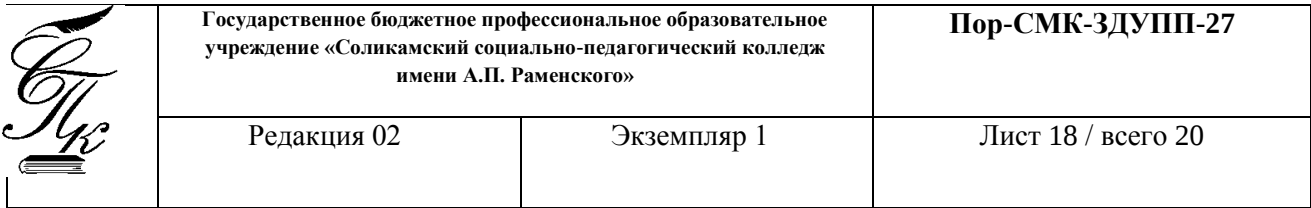
№	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Характеристики обучающихся по итогам практики		
2.	Аттестационные листы оценки профессиональных компетенций по итогам практики		
ВСЕГО:			

ДОКУМЕНТЫ СДАЛ:

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ:

подпись расшифровка
« ____ » _____ 20 ____ г.

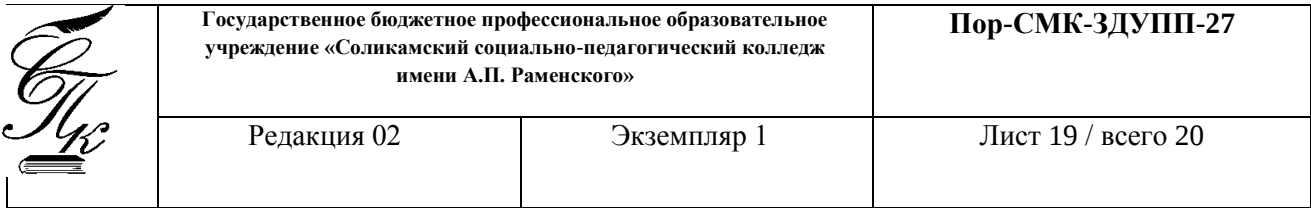
подпись расшифровка
« ____ » _____ 20 ____ г.



к Порядку организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

Лист регистрации изменений

[illegible]

[illegible]

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-ЗДНМР-27
	Редакция 02	Экземпляр 1	Лист 20 / всего 20