

СОГЛАСОВАНЫ
приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края
«25» сентября 2015 г.
№ СЭД-31-02-2-02-1156

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и
науки Пермского края
«08» октября 2015 г.
№ СЭД-26-01-04-810

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Соликамский социально-педагогический колледж
имени А.П. Раменского»

г. Соликамск, 2015

Внести в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского», утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края 30 марта 2015 года № СЭД-26-01-04-215 следующие изменения и дополнения:

Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ, основных общеобразовательных программ - образовательные программы среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Пункт 2.3.1. изложить в новой редакции:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- реализация программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной, художественной и социально-педагогической направленностей;
- организация массовых мероприятий для обучающихся Пермского края по направлениям дополнительных общеобразовательных программ;
- повышение профессионального уровня педагогических работников через консультативную помощь, систему семинаров и курсовую подготовку;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся;
- обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.

Пункт 2.2.2 изложить в новой редакции:

2.3.2. Иные виды деятельности:

- гуманитарные, информационные курсы и факультативные занятия;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным образовательным программам;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

психолого-педагогические консультации и услуги;
профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональ-
ный отбор;
тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т.п.;

оказание учебно-методических услуг;
государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение
в форме самообразования или в другом учебном заведении,
не имеющем государственной аккредитации;
реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх кон-
трольных цифр приема);
обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения;
выполнение научно-технических работ;
заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяй-
ственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
оказание услуг общественного питания;
оказание бытовых, социальных услуг;
оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также
иных услуг в сфере культуры и досуга;
оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

Пункт 3.2. (первый абзац) изложить в новой редакции:

3.2. (первый абзац) Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответ-
ствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам
подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, про-
граммами профессионального обучения и дополнительного профессионального образова-
ния.

Пункт 3.2. дополнить следующим содержанием:

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой про-
фессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой професси-
онального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, осуществляющим
образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований
(профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской
Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определя-
ются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Россий-
ской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

В Учреждении сроки обучения по образовательным программам подготовки квали-
фицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена устанавливаются в соот-
ветствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государ-
ственными образовательными стандартами.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по
конкретной профессии, специальности и форме обучения. Срок начала учебного года мо-
жет переноситься Учреждением для обучающихся по очно-заочной форме обучения не бо-
лее чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответ-
ствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы:

продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;

продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Пункт 3.6. изложить в новой редакции:

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Пункт 4.2. читать в новой редакции:

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Абзац второй пункта 5.1. изложить в новой редакции:

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

В пункте 5.1. исключить третий абзац.

Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами.

Пункт 5.3.5. дополнить следующим содержанием:

в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

Пункт 6.6. изложить в новой редакции:

Коллегиальными органами управления являются:

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Методический совет.

Пункт 6.7., 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3 изложить в новой редакции:

Общее собрание работников Учреждения является его постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.7.1. В состав Общего собрания входят работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе, на условиях неполного рабочего дня.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива и обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания (совместно с Советом Учреждения и администрацией Учреждения);
- оглашает повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание вправе создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания;

6.7.2. Основными функциями (направлениями деятельности) Общего собрания являются:

Принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него.

Определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения; рассмотрение результатов работы Совета Учреждения.

Обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора, изменений и дополнений в Коллективный договор.

Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Обсуждение и принятие Положения о комиссии по трудовым спорам.

Избрание членов Комиссии по трудовым спорам.

Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними.

Обсуждение перспектив развития Учреждения; внесение предложений Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.

Определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, разра-

ботка и внесение предложений Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

Решение вопросов социальной защиты работников и обучающихся Учреждения.

Заслушивание отчета Директора Учреждения о выполнении Коллективного договора и решений Общего собрания.

Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и учебы.

Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Организация при необходимости работы постоянных и временных комиссий, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и установление их полномочий.

Общее собрание может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Директора Учреждения, Совета Учреждения или большинства состава Общего собрания, являются значимым и требуют их рассмотрения на Общем собрании.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждения.

6.7.3. Порядок принятия решения общим собранием осуществляется следующим образом:

Общее собрание созывается Советом Колледжа или Директором Колледжа.

Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения, совета трудового коллектива Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих.

По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Общего собрания.

В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Общего собрания.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после их утверждения Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива Учреждения.

Пункт 6.8., 6.8.1., 6.8.2 изложить в новой редакции:

Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющий общее руководство колледжем.

Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с основными направлениями современной государственной политикой в области образования.

6.8.1.Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

Совет создается в составе 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов).

Избираемыми членами совета могут быть:

- Представители от родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;
- Представители администрации Учреждения – 3 заместителя директора, 1 заведующий кафедрой, 1 декан.
- Представители от работников Учреждения – 5 человек;
- Представители от обучающихся 1-5 курсов – 5 человек;

В состав совета входят руководитель (директор) Учреждения;

Также в состав совета могут быть кооптированы представители общественности, в том числе и по представлению учредителя.

На первом заседании совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом обучающиеся и руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

6.8.2.Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

6.8.3.Компетенция Совета учреждения:

- Утверждение учебного годового плана Учреждения;
- Организация выполнения решений Совета;
- Рассмотрение вопросов режима Учреждения, организации питания, качества образования, воспитания детей, ответственности родителей за получение их детьми профессионального образования, выполнение режима дня, воспитание и т.д.;
- Совместно с директором представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечение социальной защиты несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- В крайних случаях может рассматривать жалобы и заявления студентов, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников колледжа;
- Заслушивание отчетов о работе администрации, работников Учреждения;
- Заслушивание отчетов обучающихся о проблемах неуспеваемости;
- Содействие деятельности молодежных общественных клубов, объединений в вопросах развития материально-технической базы, сети социальных партнеров;
- Обсуждение правил внутреннего распорядка для студентов;

- Подготовка Совета, отчёт на нем о своей работе;
- Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения
- Финансово-экономическое содействие работе колледжа за счет рационального распределения доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

6.8.4. Порядок принятия решения советом Учреждения:

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

Секретарь совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Члены совета работают на общественных началах.

Кворум для представительства родителей (законных представителей) студентов на Совете не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения заседания совета Учреждения и повестке дня.

Решения совета Учреждения доводятся до всего коллектива колледжа не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

Пункт 6.9., 6.9.1 изложить в новой редакции:

6.9. Педагогический совет – это коллегиальный орган, созданный с целью совершенствования образовательного процесса в Учреждении, педагогической деятельности, роста профессионального мастерства педагогов.

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет колледжа организуется в составе: директора (председателя), заместителей директора, преподавателей, работников библиотеки, студентов колледжа (по приглашению).

6.9.1. Основными задачами и содержанием деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- порядка приема обучающихся;
- продолжительности обучения на каждом этапе обучения;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления;
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;
- рассмотрение состояния итогов учебной и воспитательной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым образовательным учреждением формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы кафедр, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, художественного творчества студентов, охраны труда;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы дневного и заочного отделений, руководителей учебных групп, кураторов;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работы;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение;
- вопросов о награждении, в том числе получения ими стипендии Правительства Российской Федерации.

6.9.2. Педагогический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором Учреждения.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета – не реже четырёх раз в год, педагогический совет может быть созван решением директора Учреждения.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, являются обязательными для всех педагогов и студентов Учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Пункт 11.5 изложить в следующей редакции:

Руководитель, заместители руководителя по соответствующим направлениям деятельности, представители коллегиальных органов управления Учреждением, совета трудового коллектива, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края или иным обязательным нормативам компетентны вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты.

Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются руководителем, заместителями руководителями Учреждения по соответствующим направлениям деятельности.

Проект локального нормативного акта проверяется на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам.

При принятии локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, совета трудового коллектива Учреждения.

Проект локального нормативного правового акта утверждается приказом руководителя Учреждения.

В случае внесения изменений или принятия новых нормативно-правовых актов федерального или краевого уровня вносятся изменения, дополнения в локальные нормативно-правовые акты Учреждения или принимаются новые.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения или с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения и с этого приобретают обязательный характер для всех работников, обучающихся Учреждения, на которых они распространяются.

Ознакомление работников, обучающихся Учреждения с локальным нормативным актом производится после утверждения локального нормативного акта и присвоения им регистрационного номера.