

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по управле-
нию имуществом и земельным отно-
шениям Пермского края

«___» _____ 201__ г.

№ СЭД-_____

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края

«___» _____ 201__ г.

№ СЭД-_____

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Соликамский социально-педагогический
колледж имени А.П. Раменского"
(новая редакция)

г. Соликамск, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	9
4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	11
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ).....	13
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	18
7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	23
8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	25
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	27
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	28
11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского" (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения - бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Форма собственности - государственная краевая.

Организационно-правовая форма Учреждения - государственное бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано в августе 1922 года по инициативе Усольского уездного отдела народного образования как Педагогический техникум, в составе первых двух курсов и подготовительной группы.

В соответствии с постановлением Администрации Пермской области от 24.11.1993 г. №199 Соликамское педагогическое училище переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Соликамское педагогическое училище им. А.П.Раменского».

На основании приказ Министерства образования Российской Федерации от 31.03.1994 №83 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Соликамское педагогическое училище им. А.П.Раменского» преобразовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Соликамский педагогический колледж им. А.П.Раменского».

В соответствии с приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 14.07.2008 №843 «О реорганизации ГОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им. А.П.Раменского» и ГОУ СПО «Соликамское художественное училище» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Соликамское художественное училище».

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Соликамское художественное училище».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.12.2014 года № СЭД-26-01-04-1142 ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство образования и науки Пермского края (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет

в пределах своей компетенции уполномоченный орган - Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее - Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30а.

Собственником имущества Учреждения является Пермский край.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

1.5. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 618551, Пермский край, г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, д. 94.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пермского края для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - печать с изображением государственного герба Российской Федерации и иные средства индивидуализации.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также и недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, многофункциональные центры прикладных квалификаций, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с потребностями общества и государства на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования в соответствии феде-

ральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ, основных общеобразовательных программ - образовательные программы среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной, художественной и социально-педагогической направленностей;

организация массовых мероприятий для обучающихся Пермского края по направлениям дополнительных общеобразовательных программ;

повышение профессионального уровня педагогических работников через консультативную помощь, систему семинаров и курсовую подготовку;

проведение воспитательной работы среди обучающихся;

обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;

осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.

2.3.2. Иные виды деятельности:

гуманитарные, информационные курсы и факультативные занятия; репетиторство;

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

проведение спортивных секций, кружков по интересам;

занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным образовательным программам;

обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

психолого-педагогические консультации и услуги;

профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;

тестирование уровня знаний, способностей, склонностей и т.п.;

оказание учебно-методических услуг;

государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приема);

обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;

учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения;

выполнение научно-технических работ;

заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;

оказание услуг общественного питания;

оказание бытовых, социальных услуг;

оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы и ее размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная и иная приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.4. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для организации работ подразделений медицинских учреждений и общественного питания, которые

могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных, организаций, не запрещенных законодательством.

2.8. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение несет ответственность за:
невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами образования;
качество подготовки выпускников Учреждения;
жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

Учреждение несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
удовлетворение потребностей общества, экономики в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;
сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися;
распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
укрепление здоровья обучающихся;
воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

2.11. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:
вести образовательную, финансово-хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения;

получать государственное задание по имеющим государственную аккредитацию специальностям и профессиям на подготовку специалистов среднего

звена и квалифицированных рабочих, служащих, в том числе и через конкурсные процедуры;

отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих могут осваиваться в различных формах получения образования: очной, очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

Дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой. Допускается сочетание различных форм обучения.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компе-

тенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы:

продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года;

продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

4.2. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на пользование в установленном настоящим Уставом порядке информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- на выполнение работником других обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение своей квалификации, прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и Учреждением педагогическим работникам Учреждения.

Работники имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

4.6. Руководство Учреждения создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года по профилю педагогической деятельности.

4.7. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком и условиями трудового договора.

4.9. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

~~Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.~~

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся Учреждения имеют право:

5.3.1. На получение впервые бесплатного профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При этом к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование

не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.2. На получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования, которое осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.3.3. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

5.3.4. На бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Учреждения, лабораториями, кабинетами, аудиториями, учебно-производственными мастерскими, спортивной базой, оборудованием и инвентарем Учреждения.

5.3.5. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу обучения в преде-

лах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.6. На получение дополнительных платных образовательных услуг.

5.3.7. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения.

5.3.8. На получение информации о положении в сфере занятости.

5.3.9. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3.10. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

5.3.11. На перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся, утвержденным локальным актом Учреждения.

5.3.12. На восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучающийся обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются принимаемым Учреждением Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.13. На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего учебного распорядка;
- за время обучения выполнить требования образовательной программы, по которой они обучаются;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и нести имущественную ответственность перед Учреждением за причиненный вред имуществу Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

- выполнять требования договора, определяющего условия проживания в общежитии.

5.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются:

- положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

- положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- положением о государственной итоговой аттестации;

- положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся;

- положением об организации платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Обучающиеся очной формы обучения, получающие профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.9. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся, которое принимается Советом Учреждения и утверждается директором.

5.10. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

5.11. Иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии при наличии выделенных мест по квоте Учредителя.

5.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Обучающиеся по договору (платное обучение), могут быть переведены на обучение за счет средств краевого бюджета в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Учреждения по инициативе Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения за совершение противоправных действий, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.17. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного профессионального образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

нести ответственность за воспитание и обучение своих несовершеннолетних;

нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их несовершеннолетними детьми, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

выполнять требования договора о предоставлении платных образовательных услуг.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

6.3. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения и внесение в него изменений;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Министерством;

назначение ликвидационной комиссии;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждения в соответствии с установленными законодательством требованиями

к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

проведение аттестации на соответствие занимаемой должности "Руководитель образовательного учреждения" директора Учреждения;

предварительное согласование Учреждением совершения крупной сделки;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

6.4.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

организует работу по реализации программы развития Учреждения, разработанной Педагогическим советом и утвержденной Советом Учреждения;

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные нормативные акты, распределяет обязанности между работниками;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой к должности "Руководитель образовательного учреждения", установленной действующим законодательством.

От имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

6.5. Заместитель директора Учреждения назначается директором Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления являются:

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Методический совет.

6.7. Общее собрание работников Учреждения является его постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.7.1. В состав Общего собрания входят работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе, на условиях неполного рабочего дня.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием из-

бирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива и обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания (совместно с Советом Учреждения и администрацией Учреждения);
- оглашает повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание вправе создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания;

6.7.2. Основными функциями (направлениями деятельности) Общего собрания являются:

Принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него.

Определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения; рассмотрение результатов работы Совета Учреждения.

Обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора, изменений и дополнений в Коллективный договор.

Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Обсуждение и принятие Положения о комиссии по трудовым спорам.

Избрание членов Комиссии по трудовым спорам.

Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними.

Обсуждение перспектив развития Учреждения; внесение предложений Совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.

Определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений Директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

Решение вопросов социальной защиты работников и обучающихся Учреждения.

Заслушивание отчета Директора Учреждения о выполнении Коллективного договора и решений Общего собрания.

Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и учебы.

Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Организация при необходимости работы постоянных и временных комиссий, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и установление их полномочий.

Общее собрание может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Директора Учреждения, Совета Учреждения или большинства состава Общего собрания, являются значимым и требуют их рассмотрения на Общем собрании.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждения.

6.7.3. Порядок принятия решения общим собранием осуществляется следующим образом:

Общее собрание созывается Советом Колледжа или Директором Колледжа.

Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Учреждения, совета трудового коллектива Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих.

По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Общего собрания.

В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Общего собрания.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после их утверждения Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех

членов коллектива Учреждения.

6.8. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющий общее руководство колледжем.

Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с основными направлениями современной государственной политикой в области образования.

6.8.1.Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

Совет создается в составе 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов).

Избираемыми членами совета могут быть:

- Представители от родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;
- Представители администрации Учреждения – 3 заместителя директора, 1 заведующий кафедрой, 1 декан.
- Представители от работников Учреждения – 5 человек;
- Представители от обучающихся 1-5 курсов – 5 человек;

В состав совета входят руководитель (директор) Учреждения;

Также в состав совета могут быть кооптированы представители общественности, в том числе и по представлению учредителя.

На первом заседании совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом обучающиеся и руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.

Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

6.8.2.Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

6.8.3.Компетенция Совета учреждения:

- Утверждение учебного годового плана Учреждения;
- Организация выполнения решений Совета;
- Рассмотрение вопросов режима Учреждения, организации питания, качества образования, воспитания детей, ответственности родителей за получение их

детьми профессионального образования, выполнение режима дня, воспитание и т.д.;

- Совместно с директором представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечение социальной защиты несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- В крайних случаях может рассматривать жалобы и заявления студентов, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников колледжа;
- Заслушивание отчётов о работе администрации, работников Учреждения;
- Заслушивание отчётов обучающихся о проблемах неуспеваемости;
- Содействие деятельности молодежных общественных клубов, объединений в вопросах развития материально-технической базы, сети социальных партнеров;
- Обсуждение правил внутреннего распорядка для студентов;
- Подготовка Совета, отчёт на нем о своей работе;
- Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения
- Финансово-экономическое содействие работе колледжа за счет рационального распределения доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

6.8.4. Порядок принятия решения советом Учреждения:

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

Секретарь совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседании совета ведется протокол. Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

Члены совета работают на общественных началах.

Кворум для представительства родителей (законных представителей) студентов на Совете не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения заседания совета Учреждения и повестке дня.

Решения совета Учреждения доводятся до всего коллектива колледжа не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

6.9. Педагогический совет – это коллегиальный орган, созданный с целью совершенствования образовательного процесса в Учреждении, педагогической деятельности, роста профессионального мастерства педагогов.

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет колледжа организуется в составе: директора (председателя), заместителей директора, преподавателей, работников библиотеки, студентов колледжа (по приглашению).

6.9.1. Основными задачами и содержанием деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- порядка приема обучающихся;
- продолжительности обучения на каждом этапе обучения;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления;
- порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;
- рассмотрение состояния итогов учебной и воспитательной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного учреждения, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым образовательным учреждениям формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы кафедр, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, художественного творчества студентов, охраны труда;
- рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы дневного и заочного отделений, руководителей учебных групп, кураторов;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работы;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение;
- вопросов о награждении, в том числе получения ими стипендии Правительства Российской Федерации.

6.9.2. Педагогический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором Учреждения.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета – не реже четырёх раз в год, педагогический совет может быть созван решением директора Учреждения.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, являются обязательными для всех педагогов и студентов Учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.10. Методический совет Учреждения является органом управления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей и методической документации и других вопросов.

6.10.1. Состав Методического совета формируется приказом директора Учреждения сроком на 1 учебный год.

Возглавляет Методический совет руководитель, в ведении которого находится учебно-методическая работа.

6.10.2. К компетенции Методического совета относится:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

6.10.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

обеспечивать эффективное использование;

обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

осуществлять текущий и капитальный ремонт;

поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;

обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждения.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства краевого бюджета;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.7. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.10. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

7.11. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, по согласованию с Учредителем.

7.12. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства

в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

8.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

8.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.9. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

8.10. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

8.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8.12. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме:

преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания образовательной организации путем изменения типа существующей организации Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в Уставе Учреждения, на основании лицензии и

свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

слияние и присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного Учреждения.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

9.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

9.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения, а также новая редакция Устава (далее - изменения) принимаются Общим собранием.

10.2. Принятые Общим собранием изменения в Устав утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

10.3. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену общеобязательных для сотрудников и иных участников образовательного процесса норм.

Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

11.2. Структура локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, включает:

11.2.1. Локальные нормативные акты функционального управления;

11.2.2. Положения об органах управления.

11.3. В соответствии со структурой разрабатывается необходимый перечень локальных нормативных актов.

11.4. Структура и перечень локальных нормативных актов утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

11.5. Руководитель, заместители руководителя по соответствующим направлениям деятельности, представители коллегиальных органов управления Учреждением, совета трудового коллектива, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края или иным обязательным нормативам компетентны вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты.

Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются руководителем, заместителями руководителя Учреждения по соответствующим направлениям деятельности.

Проект локального нормативного акта проверяется на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам.

При принятии локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, совета трудового коллектива Учреждения.

Проект локального нормативного правового акта утверждается приказом руководителя Учреждения.

В случае внесения изменений или принятия новых нормативно-правовых актов федерального или краевого уровня вносятся изменения, дополнения в локальные нормативно-правовые акты Учреждения или принимаются новые.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения или с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения и с этого приобретают обязательный характер для всех работников, обучающихся Учреждения, на которых они распространяются.

Ознакомление работников, обучающихся Учреждения с локальным нормативным актом производится после утверждения локального нормативного акта и присвоения им регистрационного номера.

11.6. Актуализация локальных нормативных актов осуществляется ответственными лицами, установленными в приказе об утверждении структуры и перечня локальных нормативных актов.

11.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.