



Министерство образования и науки Пермского края
ГБПОУ «Соликамский социально - педагогический колледж им. А.П.Раменского»
618551, Пермский край, г.Соликамск., ул. 20 лет Победы, 94, Тел., факс (34253) 5-14-53, 7-03-42,
e-mail : spksol@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления профессионального
Образования Министерства образования и
науки Пермского края

_____ И.В.Бочаров

«23» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Соликамский социально-
педагогического колледжа А.П.Раменского»

_____ Г.А.Ковальчук

«10» января 2017 г.

Программа развития

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Соликамский социально – педагогический колледж
имени А.П.Раменского»
на 2017 – 2021годы**

**(Программа развития ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им
А.П.Раменского» на 2016-2021гг.)**

Рассмотрена и утверждена на заседании
Совета ГБПОУ «Соликамский
социально – педагогический колледж
им. А.П.Раменского»
Протокол №21
от «27»декабря 2016г.

Оглавление

1. Паспорт программы развития	3
2. Общая информация о профессиональной образовательной организации	10
3. Характеристика текущего состояния профессионального образования в ГБПОУ ССПК им. А.П.Раменского, накопленные ресурсы для обеспечения программы	14
4. Приоритеты колледжа в соответствии с государственной политикой в сфере среднего профессионального образования на 2017-2021 годы	18
5. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы развития	25
✓ Проект 1 «Развитие Системы менеджмента качества».....	27
✓ Проект 2 «Качество реализации основных образовательных программ»	28
✓ Проект 3 «Стратегия развития воспитания в колледже».....	29
✓ Проект 4 «Развитие органов самоуправления «Я- лидер».....	32
✓ Проект 5 «Профессиональное ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся».....	34
✓ Проект 6 «Развитие системы дуального обучения».....	36
✓ Проект 7 «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа «Дерзайте! Вы все талантливы».....	37
✓ Проект 8 «Развитие инфраструктуры и материально – технических ресурсов колледжа.....	39
✓ Проект 9 «Развитие кадрового потенциала колледжа».....	40
✓ Проект 10 «Научно - методическое обеспечение образовательного процесса».....	42

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Программа Развития ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» на период 2017-2021 гг. разработана в соответствии со стратегией комплексной модернизации образования в Российской Федерации, законодательных и нормативных документов Пермского края в системе среднего профессионального образования.

Программа развития ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им. А.П.Раменского» на период 2017 – 2021 гг. является продолжением Программа развития колледжа на период с 2011 – 2016 годы.

Программа разработана администрацией ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» при непосредственном участии членов педагогического совета колледжа. Основы Программы составляют проекты и мероприятия, представленные руководством колледжа, профессиональными сообществами и сотрудниками колледжа.

Программа является открытым документом для внесения изменений и корректировок. Корректировка Программы осуществляется ежегодно или при завершении каждого этапа. Внесение изменений в программу принимаются Советом колледжа.

Наименование Программы	«Программа развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Соликамский педагогический колледж имени А.П.Раменского на период 2017- 2021 годы»
Основания для разработки Программы	✓ Конвенция о правах ребенка ✓ Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ✓ Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ✓ «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197- ФЗ ✓ Указ Президента Российской федерации от 01 июня 2012 г. № 761 « О национальной стратегии действи в интересах детей на 2012 – 2017гг.» ✓ Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009г. № 537)

	✓ Указ президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» ✓ Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» ✓ Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия» ✓ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 № Пр- 212) ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015г. № 497 «О федеральной целевой программе развития образования на 2016 – 2020 годы» ✓ Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016-20120 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской федерации от 29 декабря 2014 года № 2765-р ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2015г. № 349 «Об утверждении комплекса мер, направленных совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015 – 2020 гг.» ✓ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 годы» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р) ✓ План мероприятий («дорожная карта») «изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012г. № 2620-р) ✓ План мероприятий по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от
--	---

	21 августа 2012 года № 1502-р) ✓ Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 2227-р) ✓ Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07 августа 2009 года № 1101-р) ✓ Концепция долгосрочного социально – экономического развития Российской федерации на период до 20120 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р) ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования третьего поколения ✓ Профессиональные стандарты ✓ Закон Пермского края от 12.03.2014 г. № 308- ПК «Об образовании в Пермском крае» (принят законодательным собранием Пермского края 20.02.2014г.) ✓ Долгосрочная целевая Программа «Развитие системы образования Пермского края на 2013 – 2017 годы» (постановление законодательного собрания Пермского края от 21 марта 2013 г. № 751) ✓ Постановление Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года «Об утверждении и государственной программы Пермского края «Развитие образовании и науки» № 1318-п ✓ Устав ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» ✓ И другие нормативно - правовые и программные документы, принятые на уровне Пермского края, регулирующие образовательные отношения
Разработчик программы	Администрация ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского»

	Педагогический совет ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского»
Ответственный исполнитель программы	Администрация ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского»
Исполнители программы	✓ Администрация ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» ✓ Представители административного корпуса ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» ✓ Преподаватели (в т.ч. в рамках инициируемых проектов и мероприятий) ✓ Родители (законные представители) ✓ Учредитель, общественные организации, субъекты социального партнерства, работодатели ✓ Студенты
Цель Программы	Создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, отраслевых профессиональных стандартов, требованиями инновационного развития экономики региона и муниципалитета.
Задачи Программы	1. Повышение качества реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, с учетом требований ФГОС СПО. 2. Обновление содержания практической профессиональной подготовки студентов с учётом требований профессиональных стандартов нового поколения и ожиданий работодателей. 3. Создание условий и механизмов мотивации педагогических работников, направленных на повышение качества работы и непрерывное профессиональное развитие. 4. Создание условий для социальной адаптации,

	разностороннего развития и самореализации студентов, формирования у них ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения. 5. Выявление и поддержка одарённых студентов. 6. Укрепление и обновление инфраструктуры и материально-технической базы колледжа.
Срок реализации Программы	2017 - 2021 годы
Объемы и источники финансирования программы	Средства на реализацию программы предоставляются: ✓ из бюджета Пермского края ✓ за счет внебюджетных средств ✓ участие в конкурсах, грантовых программах
Перечень проектов Программы	Проект 1 «Развитие Системы менеджмента качества» Проект 2 «Качество реализации основных образовательных программ» Проект 3 «Стратегия развития воспитания в колледже» Проект 4 «Развитие органов самоуправления «Я- лидер» Проект 5 «Профессиональное ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся» Проект 6 «Развитие системы дуального обучения» Проект 7 «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа «Держайте! Вы все талантливы» Проект 8 «Развитие инфраструктуры и материально – технических ресурсов колледжа» Проект 9 «Развитие кадрового потенциала колледжа» Проект 10 «Научно – методическое обеспечение образовательного процесса»
Целевые индикаторы и показатели Программы	✓ выполнение государственного задания в части контрольных цифр приема и сохранения среднегодового контингента обучающихся не менее 100% от утвержденного плана (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края). ✓ Доля обучающихся, отчисленных из колледжа, не более 9% от контингента обучающихся, в том числе за неуспеваемость не более 4% согласно приказу

	Министерства образования и науки Пермского края. ✓ Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с запросами рынка труда по топ-50 наиболее перспективными и востребованными на рынке труда специальностям, требующим среднего профессионального образования. ✓ Доля студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых принимают участие работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведение учебных занятий) в общей численности обучающихся колледжа (100%). ✓ Доля обучающихся колледжа, удовлетворенных комфортностью образовательной среды колледжа (100%). ✓ Удовлетворенность работодателей качеством образовательных услуг колледжа (100%). ✓ Удовлетворенность выпускников и их родителей (законных представителей) доступностью и качеством образовательных услуг колледжа (100%). ✓ Выполнение требований к прохождению педагогическими работниками курсов повышения квалификации, стажировок (не менее 100%). ✓ Доля педагогических работников, имеющую первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (не менее 90%). ✓ Доля выпускников, трудоустроившихся после первого года обучения (не менее 85%) ✓ Доля выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в течение 2-х после обучения (не менее 65%). ✓ Доля выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, получившие дипломы с отличием, дипломы с отметками «хорошо» и «отлично» в
--	---

	общей численности выпускников колледжа (не менее 50%). ✓ Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в том числе и Чемпионат WorldSkillsRussia, в общей численности обучающихся колледжа дневной формы (к 2021 году – 5 %). ✓ Увеличение доли педагогических работников, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения (к 2021 году – 70%). ✓ Увеличение количества мероприятий, способствующих повышению престижа социально – педагогических специальностей в 2 раза. ✓ Увеличение доли обучающихся в колледже, занимающихся дополнительным образованием, из общей численности обучающихся до 50 %
Управление и контроль выполнения программы	Управление Программой осуществляется директором колледжа и административно – управленческим персоналом. Контроль выполнения Программы осуществляет Совет колледжа.
Размещение Программы	Официальный сайт ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» http://www.spksol.ru/

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование в соответствии с Уставом	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского»
Сокращенное наименование в соответствии с Уставом	ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского»
Уровень образования	Учреждение среднего профессионального образования
Форма собственности	государственная краевая
Тип учреждения	бюджетное
Учредитель	Субъект Российской Федерации – Пермский край
Функции и полномочия Учредителя	Министерство образования и науки Пермского края
Место нахождения Учредителя	614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14 Тел. +7(342) 217 79 33;. Факс + 7(342) 217 78 90 e-mail: minobr@minobr.permkrai.ru www.minobr.permkrai.ru
Функции и полномочия собственника имущества	Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края
Место нахождения Учреждения	618551 Пермский край, г. Соликамск, ул.20 лет Победы, 94
Директор	Ковальчук Геннадий Анатольевич

В 2016 году коллектив колледжа заканчивает работу над единой методической темой колледжа, утвержденной на период до 2016 года Программой развития колледжа: «Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов».

Основные результаты программы до 2016 года:

1. Структура образовательных программ колледжа приведена в соответствие современными требованиями.
2. Колледж обновил и официально закрепил отношения с социальными партнерами, предприятиями, организациями, и учреждениями, заинтересованными в результатах деятельности колледжа.

3. Разработана и отлажена система повышения квалификации педагогических работников колледжа, ориентированная на развитие кадровых ресурсов колледжа в соответствии с современными тенденциями в области образовательных технологий и методик обучения.
4. Создана воспитательная среда, ориентированная на личностное развитие, формирование гражданской позиции и расширение возможностей развития внутреннего потенциала обучающихся.

Кроме того, важным результатом реализации выбранного направления следует считать комплект разработанной учебно – методической документации по организации учебного процесса, внеаудиторной работы, соответствие информационно – библиотечного, кадрового, материально – технического обеспечения требованиям ФГОС СПО, которые были подтверждены успешно пройденной государственной аккредитацией колледжа в 2016 году.

Педагогическим коллективом колледжа в рамках содержания Программы развития ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» на 2017-2021 гг. определена единая методическая тема «Формирование единой образовательной среды, способствующей развитию профессиональных компетенции обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов».

На тенденцию развития ситуации в профессиональном образовании и возможные вероятные последствия, влияет стратегия развития образования в России, которая определена Концепцией долгосрочного социально – экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года № 1662-р.

Состояние и приоритетные направления социально – экономического развития Пермского края, определенные в «Программе социально – экономического развития Пермского края на 2012- 2016 года» и долгосрочная целевая программа «Развитие системы образования Пермского края на 2013 – 2017 годы» во многом определяют возможности и направления развития ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского»

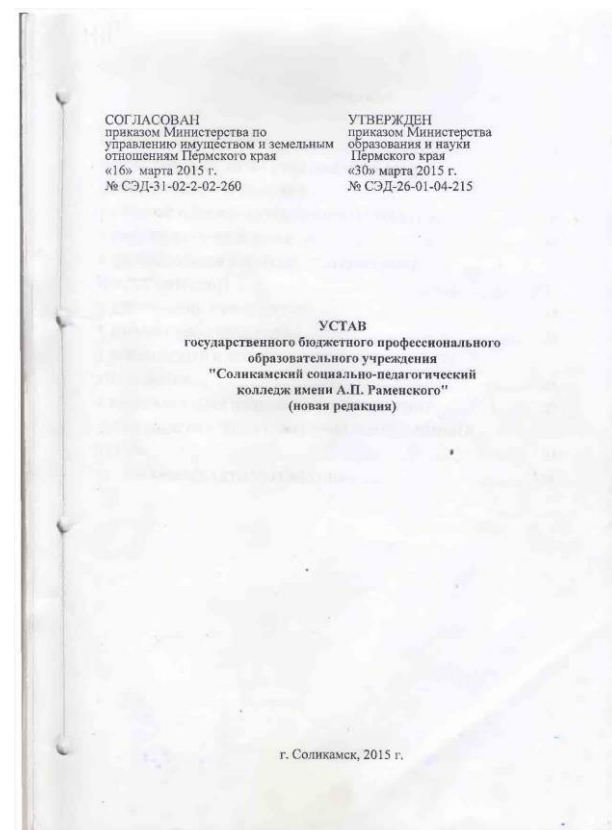
В Пермском крае существует проблема недостатка в обеспечении ряда отраслей экономики квалифицированными кадрами по приоритетным направлениям развития, что требует значительного повышения активности инновационной деятельности, модернизации учебно – производственной базы профессиональных образовательных организаций.



Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «17» июля 2015 года № 4082, серия 59Л01, номер бланка 0001918, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.



Свидетельство о государственной аккредитации от «27» июня 2016 года № 991, серия 59А01, номер бланка 0001233, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.



Устав утверждён приказом Министерства образования и науки Пермского края «30» марта 2015 года № СЭД-26-01-04-215, согласован приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края «16» марта 2015 года № СЭД-31-02-2-02-260

ГБПОУ «Соликамский социально - педагогический колледж имени А.П.Раменского» – единственное образовательное учреждение Верхнекамья, готовящее квалифицированных специалистов гуманитарного профиля.

ГБПОУ «Соликамский социально - педагогический колледж имени А.П.Раменского» видит свою главную задачу в обеспечении гарантии высокого качества среднего профессионального образования, в создании необходимых условий для формирования образованной личности выпускника, обладающего высокими гражданскими и нравственными качествами, способного к компетентному решению профессиональных задач.

В колледже ведется целенаправленная работа по вовлечению работодателей в оценку качества подготовки специалистов, которая отражается в результатах исследовательских работ, проектов, конференций по защите производственных практик, курсовых проектов, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. Ведущие специалисты организаций и предприятий города – социальные партнеры колледжа являются председателями Государственной итоговой аттестации по всем специальностям.

Перспективы данного сотрудничества:

- ✓ подготовка специалистов, способных применять в своей деятельности современные технологии, способствующие повышению эффективности и производительности труда;
- ✓ опережающая подготовка специалистов высокого профессионального уровня, способных к деятельности в корпоративной сети;
- ✓ повышение конкурентоспособности выпускников за счет освоения ими новых методов работы с применением современного оборудования, существенное сокращение сроков адаптации специалистов;
- ✓ повышение уровня профессиональной подготовки и вовлечение студентов в исследовательскую деятельность;
- ✓ расширение возможностей для широкой кооперации колледжа и работодателей в проведении проектных и учебно – методических работ по направлениям инновационных программ;
- ✓ накопление опыта подготовки специалистов нового качества, основанной на корпоративной культуре.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА

Модернизация системы профессионального образования предполагает проведение глубоких структурных изменений, направленных на повышение качества образовательных услуг, доступности, инвестиционной привлекательности среднего профессионального образования.

В условиях проводимой государством политики в области образования особую значимость приобретает долговременная стратегия развития образовательной организации нового типа, ориентированной на:

- ✓ запросы и ожидания общества и экономики в области подготовки специалиста требуемого уровня и квалификации, востребованного на рынке труда;
- ✓ запросы и ожидания личности по обеспечению ее конкурентоспособности и мобильности на рынке труда;
- ✓ запросы и интересы в реализации своих потенциальных возможностей и ресурсов в целях укрепления позиции на рынке образовательных услуг.

Разрешить эту проблему может правильное стратегическое планирование развития профессиональной образовательной организации, которое находит свое выражение в основных направлениях Программы развития, обусловленной изменениями в политике государства в области образования до 2021 года.

ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» - современная профессиональная образовательная организация по подготовке специалистов среднего звена для различных отраслей экономики Пермского края.

Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» на 2017-2021 года разработана на основе нормативных документов Российского образования, определяет стратегию и тактику развития колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений всеми структурными подразделениями колледжа.

Целью разработки является создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, отраслевых профессиональных стандартов, а также требованиями инновационного развития экономики региона, современных потребностей общества и каждого гражданина.

Деятельность колледжа строится в соответствии с основополагающими принципами модернизации образования - открытости, доступности, качества, эффективности и инвестиционной привлекательности.

Управление колледжем строится на принципах самоуправления и единоначалия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом колледжа, директором, общим собранием коллектива, Советом колледжа, Педагогическим советом в пределах их компетенции.

В качестве основных задач образовательной организации колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена социального – экономического и гуманитарного профилей на основе разработки следующих направлений:

- ✓ инновационные образовательные технологии;
- ✓ интеграция образовательного и производственного процессов путем перехода на модульно – компетентностный подход в содержании подготовки практико-ориентированных специалистов;
- ✓ разработка новых видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с инновационными преобразованиями профильных отраслей колледжа и их перспективных направлений развития и требований работодателей;
- ✓ создание инновационной образовательной среды в колледже, повышающей имидж социально- экономических и гуманитарных специальностей среди молодежи и их семей.

Организационно – правовая структура подготовки специалистов колледжа отвечает основным направлениям деятельности и статусу профессиональной образовательной организации, в том числе и при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» - это профессиональная образовательная организация, в которой созданы условия для модернизации содержания образования путем ориентации его на рыночный спрос, совершенствования и повышения эффективности системы управления, внедрения инновационных образовательных технологий, усиления взаимодействия с работодателями, проведения мониторинга на рынке образовательных и рынке труда, развития материально – технической базы.

Подготовка специалистов в колледже ориентирована на образовательные программы подготовки специалистов среднего звена. Подготовка специалистов среднего звена осуществляется по восьми специальностям базовой и углубленной подготовки:

- ✓ 31.02.01 Лечебное дело
- ✓ 34.02.01 Сестринское дело
- ✓ 39.02.01 Социальная работа
- ✓ 44.02.01 Дошкольное образование
- ✓ 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- ✓ 43.02.10 Туризм
- ✓ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- ✓ 54.02.05 Живопись (по видам)

Колледж имеет развитую учебно – лабораторную базу, которая обеспечивает качественное проведение учебного процесса и выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами.

Материально – техническая база колледжа включает в себя 2 здания, соединенных между собой. Обучающиеся обеспечены объектами:

- ✓ для занятия физкультурой и спортом – спортивный зал;
- ✓ для проведения внеурочных мероприятий – актовый зал;
- ✓ для организации внеаудиторной работы – библиотека;
- ✓ для организации горячего питания – столовая.

Общее количество компьютеров в образовательной организации – 45, из них 40 используются в образовательном процессе, 45 имеют доступ в сеть Интернет.

Фонд библиотеки укомплектован научно – популярной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой с учетом потребностей реализуемых образовательных программ, специфики деятельности учебного заведения, задач образовательного процесса.

Объем библиотечного фонда составляет 54.883 экземпляра печатных и электронных изданий, из них количество учебников – 24.215, методической литературы- 10.070, энциклопедий, словарей, справочников – 316, периодических изданий – 17, электронных изданий – 2.174.

К услугам студентов и преподавателей читальный зал на 30 посадочных мест и медиатека, оснащенная шестью персональными компьютерами и комплектом оргтехники для сканирования, копирования и распечатки информации.

В ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» в настоящее время численность работников колледжа составляет 54 человека, из них 43 преподавателя. Характерной чертой кадровой политики администрации колледжа является омоложение коллектива за счет притока молодых специалистов при сохранении контингента

опытных педагогических работников. Средний возраст педагогических работников колледжа – 40 лет.

Таблица 1

Характеристика кадрового состава по уровню образования

Всего (чел.)	Аспирантура/ магистратура		Высшее профессиональное образование		Среднее профессиональное образование	
	количество	%	количество	%	количество	%
43	1	4,3	40	87,1	2	8,6

Таблица 2

Стаж работы педагогических работников

1-3 года		4-5 лет		6-10 лет		11-15 лет		16-20 лет		21-25 лет		26 и более	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
12	27,9	0	0	4	9,3	17	39,5	0	0	2	4,7	8	18,6

Таблица 3

Ученые степени, почтенные звания, награды кадрового состава

всего	Ученая степень	Почтенные звания и награды				
		Заслуженный учитель	Почетный работник СПО	Почетный работник СОО	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края
22	2	1	7	2	2	8

Таблица 4

Аттестация преподавателей

Без категории (не подлежат аттестации)		Соответствие занимаемой должности		Первая квалификационная категория		Высшая квалификационная категория	
количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
14	32,6	6	13,7	7	16,4	16	37,3

4. ПРИОРИТЕТЫ КОЛЛЕДЖА В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКОЙ В СФЕРЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(SWOT –АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА И РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА)

Необходимо продолжить уже начатые преобразования в российском образовании, которые призваны обеспечить переход от массового образования, характерной для индустриальной экономики, к необходимому для создания инновационной социально - ориентированной экономики непрерывному индивидуализированному образованию для всех, развитию образования, связанного с мировой и отечественной фундаментальной наукой, ориентированному на формирование творческой социально ответственной личности.

Реализация Программы будет происходить в условиях серьезных вызовов. Первый вызов - кризисные явления в экономике, как Пермского края, так и России в целом. Поэтому мероприятия Программы должны быть вариативны и сохранить в приоритете долгосрочные цели. Второй вызов - новый этап технологического развития глобальной экономики. Он характеризуется наращиванием финансовых вложений в инновационные направления развития науки и экономики. А значит, будут продолжаться обновляться технологии и в образовании.

В связи с этим в рамках программы должны быть решены задачи, связанные с достижением высокого стандарта качества содержания и технологий обучения, повышением доступности программ социализации студентов для их успешного вовлечения в социальную практику.

Программа будет осуществляться в условиях реализации в полном объеме Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Таблица 5

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала колледжа		Оценка перспектив развития колледжа в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильная сторона	Слабая сторона	Благоприятные возможности	Риски
<i>2.1.1 SWOT-анализ по целям и задачам</i>			
Соответствие цели и задач колледжа приоритетам экономических изменений Пермского края	Ограниченные возможности комплексного финансирования стратегических целей и задач	Реформы по обеспечению соответствия уровня образования в РФ мировым стандартам и требованиям	Мировой экономический кризис и его прямое и косвенное воздействие на инфраструктуру образовательной среды
Наличие образовательного,	Невысокая активность участия	Хороший уровень возможной интеграции	Нестабильность доходов населения,

социально-культурного потенциала профессионального образования	педагогических работников в финансируемых международных программах, грантовых проектах	промышленного потенциала Пермского края с образовательным и инновационным потенциалом колледжа	предприятий, субъектов малого и среднего бизнеса, которые выступают заказчиками квалифицированных кадров
		Высокий уровень потребности организаций здравоохранения и образования в кадрах	Негативное влияние демографической ситуации в Пермском крае на показатели количественных и качественных сторон набора студентов
<i>2.1.2 SWOT-анализ по планированию и эффективности деятельности</i>			
Наличие разработанной и утвержденной Программы развития колледжа	Сложность в прогнозировании финансовых средств, которые поступают из бюджетных и внебюджетных средств	Наличие государственных ориентиров и приоритетов развития образовательной и социально – культурной деятельности профессиональных образовательных организаций	Изменения нормативной документации, которая регламентирует образовательную деятельность профессиональных образовательных организаций
Стабильное взаимодействие с социальными партнерами по организации учебно – производственного процесса	Отсутствие типовых программ для организации сетевой системы образования, непрерывного образования со стороны уполномоченных органов государственной власти	Потенциальный спрос на образовательные услуги	Динамика внешней среды (социально – экономическая обстановка, демографическая ситуация)
Ежегодное выполнение контрольно – целевого приема в части государственного задания на оказание государственной услуги по предоставлению среднего	Отсутствие единого координационного центра для учреждений общеобразовательного профиля в рамках организации профессионального взаимодействия с профессиональными	Признание колледжа общественностью как центра подготовки специалистов среднего звена	Зависимость колледжа от количества выпускников школ Верхнекамья

профессионального образования	образовательными организациями		
<i>2.1.3 SWOT-анализ по руководству колледжа</i>			
Наличие организационно-управленческой структуры; соответствие организационной системы управления колледжа целям и задачам	Наличие резервов повышения уровня организации основных направлений деятельности колледжа (воспитательная работа электронный документооборот)	Положительное влияние социально – экономических и институциональных факторов на совершенствование системы управления колледжем	Быстрые темпы изменения законодательных и нормативных правил функционирования профессиональных образовательных организаций, что затрудняет управленческие процессы; большое количество запрашиваемых документов вышестоящими организациями системы образования
Хороший уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством учебного процесса	Недостаточный уровень участия в управлении колледжем обучающихся и их родителей (законных представителей)		
<i>2.1.4 SWOT-анализ по реализации образовательных программ</i>			
Накоплен опыт работы по реализации ОПОП СПО социально – экономического и гуманитарного профилей	Недостаточное внедрение в систему внутреннего контроля качества образования электронных средств	Потенциальный спрос на образовательные услуги колледжа	Изменения в нормативной документации, которая регламентирует образовательную деятельность профессиональных образовательных организаций
Налажена система повышения квалификации педагогических работников, в том числе через Институт развития образования Пермского края	При оформлении трудовых отношений с преподавателями, у отдельных работников на момент начала педагогической деятельности нет опыта работы в области преподаваемых	Система стажировок преподавателей профессионального учебного цикла на базе организаций - социальных партнеров, в том числе через интенсивное погружение преподавателей	Нестабильная обстановка на региональном и федеральном уровне в отношении стабильности доходов работников, в том числе и системы образования

	дисциплин	первого – второго года профессиональной деятельности в стажировочный процесс	
Расширение спектра направлений подготовки по специальностям среднего профессионального образования	Адаптационный период перехода на новые программы подготовки специалистов среднего звена: маркетинговые исследования, потребность работодателей, соответствие условий подготовки требованиям ФГОС СПО	Благоприятные организационно – правовые условия для расширения спектра образовательных услуг за счет использования инновационных форм и методов обучения, увеличение альтернативных вариантов реализации образовательного процесса	Отсутствие нормативной базы, объединяющей требования ФГОС СПО, профессиональные стандарты и чемпионатное движение WorldSkills (внедрение экспериментальных стандартов ГИНФО)
Разработаны и реализуются в колледже ОПОП и ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования	Длительный поиск и подбор кандидатов для ведения педагогической деятельности с учетом требований ФГОС СПО к кадровому обеспечению в рамках реализации профессионального учебного цикла	Наличие необходимых федеральных краевых нормативных документов по организации образовательного процесса. Положительные демографические тенденции в регионе, сопровождающиеся увеличением количества выпускников школ	Необходимость проведения ранней профориентации с целью избежать необдуманного поступления на специальность
Применение ИК - технологий. Функционирование единой локальной сети, наличие доступа в систему Интернет	Устаревший компьютерный парк. Недостаточная скорость сети Интернет	Обновление парка техники колледжа	
<i>2.1.5 SWOT-анализ по кадровому обеспечению</i>			
Деятельность педагогов колледжа в полной мере соответствует целям и задачам создания и функционирования	Недостаточно используются новые образовательные технологии и интерактивные способы обучения.	Востребованность среднего профессионального образования в пермском крае. Организация и	На основании данных входного контроля по дисциплинам общеобразовательного цикла выявлено отсутствие

организации среднего профессионального образования	Недостаточность собственного педагогического опыта преподавателей для разрешения проблем, возникающих в процессе практической деятельности	проведение на базе колледжа профессиональных проб для учащихся школ	положительной динамики роста уровня качества знаний студентов первого курса, в том числе и вследствие проблемы адаптации отдельных обучающихся к программам СПО
Средний возраст педагогических работников 40-45 лет, что позволяет говорить о перспективах дальнейшего долгосрочного развития уровня преподавания	Отсутствие у ряда преподавателей готовности к постоянному обновлению и развитию своей профессиональной деятельности	Расширение номенклатуры специальностей среднего профессионального образования за счет реорганизации филиала Медицинского училища г. Соликамска: обучение по специальностям Сестринское дело и Фельдшерское дело	Ориентация курсов повышения квалификации в основном на пополнение предметно – ориентированного содержания и методического оснащения деятельности преподавателя
Сплоченность и работоспособность коллектива			Снижение социального статуса преподавателя
Педагогический коллектив использует в образовательном процессе информационно – коммуникационные технологии	Отсутствие материально – технической базы в ряде учебных кабинетов для реализации ИКТ		
2.1.6 SWOT-анализ по контингенту обучающихся			
Наличие современных (привлекательных для молодежи) специальностей	Недостаточно организована профориентационная работа, проводимая педагогическими работниками колледжа	Увеличение перечня специальностей для подготовки специалистов среднего звена: обучение по специальностям Сестринское дело и Фельдшерское дело, Туризм, Живопись	Необходимо учитывать состояние общественной безопасности при реализации законодательства об образовании (например - отсутствие наличия судимости у обучающихся педагогических специальностей)

Наличие спроса на специалистов с высоким уровнем профессиональной подготовки	Отсутствие единого координационного центра содействия трудоустройству на уровне города, региона, кроме центров занятости населения	Формирование практических навыков студентов, соответствующих реальным потребностям работодателей	Нестабильные показатели образовательного уровня выпускников школ. Отставание материальной базы колледжа практического закрепления знаний и развития навыков, связанное с высокой ресурсоемкостью указанного процесса
Действие в колледже системы поддержки обучающихся: участие в создании благоприятных социальных условий, выплата стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении	Снижение показателей качества образовательных результатов по причине усложнения общего контингента обучающихся: увеличении процента обучающихся с низким уровнем усвоения материала, низкой учебной мотивацией, в том числе вследствие социально – неблагоприятной жизненной ситуацией обучающихся	Усиление роли организации – социальных партнеров профессиональной подготовке обучающихся, привлечение ведущих организаций города Соликамска и всего Верхнекамья к проведению производственной практики обучающихся и оказание содействия в трудоустройстве выпускников	Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг со стороны профессиональных образовательных организаций по смежным специальностям
Спортивная база, соответствующая современным требованиям, проводится большая работа, способствующая формированию здорового образа жизни	Недостаточно высокий показатель занятости обучающихся в спортивных секциях.	Развитие спортивной инфраструктуры в городе Соликамске	Оптимизация расходов на образование
2.1.7 SWOT-анализ по исследовательской работе в колледже			
Участие педагогических и административных работников колледжа в научно –	Большая загруженность учебным процессом, ограничивающим исследовательскую	Широкий спектр планируемых Министерством образования и науки Пермского края,	

практических мероприятиях, регионального, Всероссийского и международного уровней по широкому спектру вопросов	деятельность. Педагоги проявляют недостаточную инициативу к участию в научно – исследовательских конкурсах, разработке проектов.	Советом директоров, институтом образования Пермского края научно - практических мероприятий для работников образования	
Широкое привлечение обучающихся к проектной и исследовательской деятельности; значительные достижения обучающихся в научно – практических конференциях различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	Отсутствие у ряда преподавателей готовности к постоянному обновлению и развитию своей профессиональной деятельности		
<i>2.1.8 SWOT-анализ по материально – техническим и информационным ресурсам колледжа</i>			
Материально – техническая база соответствует современным требованиям и укомплектована в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС СПО	Требуется постоянная модернизация действующего оборудования, внедрение нового оборудования и техники; быстрые темпы морального устаревания материально – технической базы, библиотечных фондов, компьютерной техники	Высокий ассортимент выбор материально – технических, информационных, библиотечных ресурсов на потребительских рынках	Инфляционные процессы, которые приводят к постоянному удорожанию материально – технических, информационных и библиотечных ресурсов
Развита компьютерная и сетевая инфраструктура	Отсутствует четко отработанная система планов – предупредительного обслуживания компьютерной техники, не все компьютеры	Высокие темпы научно – технического прогресса, позволяющие улучшить качество материально – технической базы и уровень подготовки	Ограничение финансовых ресурсов для эффективной и комплексной реализации стратегических направлений развития

	оснащены современными версиями программного обеспечения, предназначенного для учебного процесса	выпускников	

5. ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Программа развития ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им А.П.Раменского» разработана на период с 2017 по 2021 годы в целях улучшения качества образовательных услуг и повышения конкурентоспособности образовательной организации на региональном рынке образовательных услуг.

Ожидаемый результат реализации Программы - повышение качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями заказчиков.

Основные идеи, положенные в основу Программы:

- ✓ мобильность системы подготовки кадров;
- ✓ непрерывность профессионального образования;
- ✓ обучение в течение всей жизни;
- ✓ профессиональное становление личности;
- ✓ информационная открытость.

Сроки реализации программы: январь 2017г. – декабрь 2021г. Программа реализуется через инновационные образовательные проекты, программы развития ресурсного обеспечения, представленных в таблице 6

Таблица 6

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ

№	Тема проекта	Ответственные	Сроки реализации
<i>Инновационные образовательные проекты</i>			
1.	Проект «Развитие системы менеджмента качества»	Заместитель директора, сотрудники колледжа	2017-2021

2.	Проект «Качество реализации основных образовательных программ»	Заместитель директора, заведующие кафедрами, деканы, классные руководители, преподаватели	2017-2021
3.	Проект «Стратегия развития воспитания в колледже»	Заместитель директора, заведующие кафедрами, классные руководители, преподаватели	2017-2021
4.	Проект «Развитие системы студенческого самоуправления «Я- лидер»	Заместитель директора, классные руководители	2017-2021
5.	Проект «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся»	Заместитель директора, заведующие кафедрами, классные руководители, преподаватели	2017-2021
6.	Проект «Развитие дуального обучения»	Заместитель директора, заведующие кафедрами, классные руководители, преподаватели	2017-2021
7.	Проект «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа «Дерзайте! Вы все талантливы»	Заместитель директора, заведующие кафедрами, классные руководители, преподаватели	2017-2021
<i>Проекты развития ресурсного обеспечения</i>			
8.	Проект «Развитие и приведение материально-технической базы в нормативное состояние»	Заместитель директора, заведующие кафедрами, классные руководители, преподаватели	2017-2021
9.	Проект «Развитие кадрового потенциала колледжа»	Заместитель директора, заведующие кафедрами	2017-2021
10.	Проект «Научно - методическое обеспечение образовательного процесса»	Заместитель директора, заведующие кафедрами, классные руководители, преподаватели	2017-2021

Все образовательные и управленческие проекты сопровождаются разработкой и внедрением индивидуальных и групповых педагогических проектов.

Источниками финансирования программы являются средства регионального бюджета, внебюджетная деятельность колледжа, деятельность, приносящая доход, инвестиции социальных партнеров, участие в грантовой деятельности.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА №1 «Развитие системы менеджмента качества»

Наименование проекта	<i>Развитие системы менеджмента качества</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора, сотрудники колледжа
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021гг.
Цель проекта	Совершенствование системы менеджмента качества в соответствии с требований ISO 9001:2008
Задачи проекта	1. Внедрить процессный подход к менеджменту. 2. Улучшить управление документацией. 3. Обеспечить поддержание СМК в работоспособном состоянии и ее постоянное улучшение. 4. Организовать анализ СМК. 5. Организовать мониторинг и измерение процессов СМК.
Мероприятия	✚ Разработка процессной модели СМК. ✚ Определение процессов верхнего уровня, основных процессов, вспомогательных процессов. ✚ Разработка карт процессов. ✚ Разработка документации второго уровня (документация процессов СМК, регламенты исполнения функций, документированная процедура ДП-СМК-04 «Анализ СМК»). ✚ Актуализация документации третьего уровня (положения, инструкции), четвёртого уровня (записи по качеству). ✚ Составление матриц распределения ответственности в основных, вспомогательных процессах. ✚ Разработка комплекса мер по достижению целей в области качества. ✚ Проведение внутренних аудитов. ✚ Проведение анализа СМК со стороны руководства в соответствие с документированной процедурой ДП-СМК-04 «Анализ системы менеджмента качества». ✚ Разработка показателей процессов (критерии результативности) применительно к каждому процессу/этапу процесса СМК.
Ожидаемые результаты реализации проекта	❖ Наличие процессной модели СМК. ❖ Наличие карт процессов СМК всех уровней управления.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 2 «Качество реализации основных образовательных программ»

Наименование проекта	<i>Качество реализации основных образовательных программ</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора, заведующие кафедрами, деканы, классные руководители, преподаватели
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021гг.
Цель проекта	Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлениям подготовки и с учетом требований профессиональных стандартов, движения WorldSkills.
Задачи проекта	1. Организация разработки и реализации программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки согласно ФГОС СПО, профессиональных стандартов, движения WorldSkills. 2. Координирование работы служб по обновлению ППССЗ по специальностям с учетом требований профессиональных стандартов, требований работодателей к подготовке специалистов. 3. Организация разработки и реализации современной системы контроля компетенций студентов с учетом требований профессиональных стандартов, движения WorldSkills (текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация) 4. Проведение процедуры внешней оценки умений и знаний обучающихся. 5. Совершенствование работы по мониторингу уровня достижений обучающихся
Мероприятия	✓ Разработка локальных актов по реализации задач проекта. ✓ Аудит ППССЗ на предмет выявления соответствия учебно-программного обеспечения требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, движения WorldSkills. ✓ Корректировка учебных планов с учетом требований профессиональных стандартов, требований работодателей к подготовке специалистов. ✓ Разработка учебно-программной документации по реализуемым специальностям с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей к подготовке специалистов. ✓ Обновление ППССЗ по специальностям с учетом требований профессиональных стандартов, требований работодателей к подготовке специалистов. ✓ Участие обучающихся в процедуре независимой оценки качества подготовки – интернет-тестировании. ✓ Привлечение работников из числа работодателей к образовательной деятельности и участию в составе комиссий по оцениванию образовательных достижений обучающихся (КР, Э(к), ПА, ГИА) ✓ Совершенствование учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и МДК для студентов: курс лекций,

	рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по самостоятельной работе, комплект оценочных средств, рабочих тетрадей для студентов ✓ Организация самостоятельной работы обучающихся с различными источниками информации. ✓ Разработка и обновление УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов , WSR. ✓ Организация экспертизы качества теоретических знаний студентов: подготовка тестовых заданий; проведение тестирования студентов; обработка и анализ полученных результатов (контрольные срезы знаний и умений обучающихся). ✓ Проектирование новых образовательных программ с учетом потребностей региона в кадрах. ✓ Мониторинг реализации и эффективности учебной работы в рамках реализации проекта.
Ожидаемые результаты реализации проекта	1. Разработана нормативно-правовая документация по направлению. 2. Актуализированы образовательные программы на основе профессиональных стандартов, движения WorldSkills. 3. Разработаны и обновлены УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов , WSR. 4. Повышение удельного веса занятий, проводимых в интерактивных формах. 5. Увеличение доли обучающихся, освоивших ППССЗ до 100%; 6. Увеличение количества выпускников, получивших дипломы особого образца (до 5%) 7. Увеличение количества выпускников, получивших дипломы только на «хорошо» и «отлично» (до 30%)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 3 «Стратегия развития воспитания в колледже»

Наименование проекта	<i>Стратегия развития воспитания в колледже</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора, заведующие кафедрами, преподаватели, классные руководители
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021гг.
Цель проекта	Создание благоприятных условий для профессионально-личностного воспитания обучающихся колледжа
Задачи проекта	1. Способствовать повышению эффективности воспитательной деятельности в колледже, физической культуры и спорта, общей культуры. 2. Обеспечить внедрение современных воспитательных технологий, форм и методов сфере воспитания, способствующих совершенствованию и эффективной

	реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов. 3. Обеспечить развитие форм включения обучающихся в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную деятельность, в том числе на основе использования потенциала системы дополнительного образования. 4. Способствовать развитию потребности в реализации обучающихся в досуговой деятельности и готовности к полноценному, свободному самоопределению. 5. Обеспечить социально-психолого-педагогическую поддержку обучающихся в процессе формирования общих и профессиональных компетенций в процессе реализации воспитательной компоненты федерального государственного образовательного стандарта, оказания помощи обучающимся в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных. 6. Обеспечить формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества. 7. Формировать историческое сознание обучающихся и расширять их кругозор посредством поисковой, проектно-исследовательской деятельности. 8. Способствовать повышению культуры здорового образа жизни и самосохраняющих стратегий поведения, профилактику правонарушений, формирования законопослушного поведения. 9. Повышать уровень полового воспитания, ценности брака и семьи – профилактика несовершеннолетнего материнства, венерических заболеваний. 10. Организация системной комплексной работы по сохранению, компенсации и укреплению здоровья обучающихся колледжа, формирование здоровой среды, через создание единой образовательной, воспитательной, оздоровительной системы охраны здоровья обучающихся
Мероприятия	– Оценка уровня развития личностных, адаптивных качеств, психолого-педагогическая диагностика процесса социального развития обучающихся – Нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы в колледже по направлениям – Анализ, распространение лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся колледжа – Введение специализированных курсов по самообразованию, саморазвитию личностных качеств, социальной компетентности – Развитие коллективных форм воспитательной работы, современных воспитательных технологий на специальности – Развитие корпоративной и профессиональной культуры обучающихся посредством сохранения и приумножения

	традиций колледжа, сотрудничества с социальными организациями города, края – Работа с ветеранами, шефская работа – Организация поисковой, проектно-исследовательской деятельности обучающихся, экскурсионная работа с обучающимися колледжа и потенциальными абитуриентами – Нравственно-эстетическое просвещение обучающихся через деятельность музейного совета – Ведение электронной летописи колледжа, создание тематических экспозиционных стендов, посвященным юбилейным датам колледжа, именных стендов ветеранам и выпускникам колледжа – Формирование культуры общения, толерантности обучающихся посредством проведения тренингов, специализированных семинаров – Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей и педагогов – Организация оздоровительно-профилактической работы в колледже – Обсуждение проблем здоровья на педагогических советах, конференциях, семинарах, консультациях – Обмен опытом работы по сохранению здоровья обучающихся с педагогами других образовательных организаций – Мониторинг состояния здоровья обучающихся, проводимый периодичностью 1 раза в год, учёт заболеваемости обучающихся – Контроль физической подготовленности; комплексная профилактика, развивающая и диагностико-коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление недостатков психического развития обучающихся – Использование во внеурочной работе различных форм досуговой деятельности обучающихся, основанные на технологиях здоровьесбережения (турпоходы, экологические десанты и т.п.) – Организация психокоррекционной работы психолога, социального педагога по формированию и укреплению в самосознании обучающихся позитивных форм здорового образа жизни – Проведение профилактических и просветительных мероприятий с привлечением субъектов профилактики – Организация работы педагогического коллектива с использованием восстановительных технологий – Информационно-методическое сопровождение деятельности преподавателей, классных руководителей в сфере выявления и предупреждения девиантных и антиобщественных проявлений у обучающихся – Участие в спартакиадах краевого, городского уровней – Проведение общеколледжевой спартакиады, системы работы по подготовке к сдаче норм ГТО
Ожидаемые результаты реализации проекта	– Доля обучающихся, успешно адаптированных к условиям обучения в колледже, не менее 95%

	– Доля обучающихся, мотивированных к социально-активной, профессиональной деятельности, не менее 75% – Доля обучающихся, удовлетворенных условиями обучения в колледже, не менее 65% – Доля обучающихся, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, экологическому, трудовому, художественно-творческому воспитанию не менее 65% – Наличие банка данных лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся колледжа – Наличие действующей службы примирения в колледже – Наличие действующего музея колледжа, музейного центра из числа обучающихся колледжа – Доля обучающихся, охваченных поисковой, проектно-исследовательской деятельностью не менее 5% – Увеличение доли обучающихся, участвующих в оздоровительных мероприятиях колледжа до 62% – Увеличение доли обучающихся, занимающихся в спортивных секциях до 36% – Увеличение доли обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, сдачи норм ГТО до 40% – Доля обучающихся, охваченных различными видами дополнительного образования, до 65 % (несовершеннолетних обучающихся – 100%) – Наличие спортивно-оздоровительной инфраструктуры для организации физкультурно-массовой, спортивной работы с обучающимися – Отсутствие преступлений на почве экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде
--	---

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 4 «Развитие системы студенческого самоуправления «Я- ЛИДЕР»»

Наименование проекта	<i>Развитие системы студенческого самоуправления «Я- лидер»</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора, заведующие кафедрами, преподаватели, классные руководители, деканы факультетов
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021гг.
Цель проекта	Создание условий для реализации лидерского потенциала обучающихся через активное включение его в работу органов студенческого самоуправления
Задачи проекта	1.Социальные задачи: – создавать условия для самореализации обучающихся; – обеспечивать эмоциональное благополучие обучающихся; – устанавливать преемственность между обучающимися младших и старших курсов, участвующих в работе органов студенческого самоуправления; – реализация права обучающихся на участие в соуправлении колледжем через вовлечение в общественные отношения.

	2. Воспитательные задачи: – воспитывать у обучающихся чувство ответственности, взаимоуважение, эмпатийности; – воспитывать личностные качества обучающихся (открытость, честность, нетерпимость ко лжи, лени). 3. Обучающие задачи: – повышать уровень общей культуры обучающихся; – ориентировать обучающихся на общечеловеческие ценности. 4. Развивающие задачи: – формировать у обучающихся колледжа сознательное отношение к труду, профессиональному развитию и самосовершенствованию в соответствии с собственными возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда путем привлечения обучающихся к разработке и реализации проектов в области воспитания и проектно-исследовательской и социально-значимой деятельности; – развивать творческие, коммуникативные и социальные компетенции обучающихся; – развивать познавательный интерес и интеллектуальные компетенции обучающихся; – развивать умение обучающихся позиционировать себя, адекватно вести себя в различных социальных ролях; – развивать у обучающихся навыки и качества лидера.
Мероприятия	– Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение системы студенческого самоуправления в колледже. – Оказание методической, консультативной и практической помощи всем субъектам образовательного процесса по вопросам организации студенческого самоуправления и профессионального становления личности специалиста, социально-психологической поддержки молодежи. – Анализ существующей системы самоуправления, разработка актуальной модели студенческого самоуправления в колледже. – Реализация непрерывного педагогического мониторинга личностных изменений, лидерских качеств обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления. – Развитие существующих форм студенческого самоуправления, направленных на удовлетворение потребностей колледжа. – Развитие добровольческого движения, используя различные формы общественных инициатив обучающихся. – Развитие медийных форм студенческого самоуправления из числа обучающихся колледжа при взаимодействии с организациями, СМИ города. – Введение форм студенческого самоуправления на специальности (педагогический отряд, социальный отряд и т.п.) – Организация работы органа студенческого самоуправления по направлениям, отражающим сферы жизни обучающихся в колледже. – Привлечение обучающихся к участию в социально

	значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении. – Участие органов студенческого самоуправления в социальных практиках, организация и проведение мероприятий на уровне колледжа, содействие в проведении мероприятий на уровне организаций города. – Разработка и внедрение личностного рефлексивного дневника саморазвития «Я - лидер». – Распространение системы ведения портфолио обучающихся. – Проведение тренингов, семинаров, школ лидера по развитию лидерских качеств.
Ожидаемые результаты реализации проекта	– Доля обучающихся, вовлеченных в систему студенческого самоуправления, не менее 40%. – Наличие на каждой специальности центра, отряда студенческого самоуправления в соответствии со спецификой специальности. – Наличие действующих медийных форм студенческого самоуправления (студенческая газета, в т.ч. интернет-газета, радиоцентр). – Наличие действующего волонтерского объединения по направлениям (социальные инициативы, здоровьесберегающие инициативы). – Доля обучающихся, осуществляющих рефлексивный анализ развития с ведением Дневника саморазвития, не менее 50%. – Доля обучающихся, осуществляющих ведение Портфолио, не менее 50%. – Доля обучающихся, удовлетворенных системой студенческого самоуправления в колледже, не менее 65%.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 5 «Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся»

Наименование проекта	<i>Профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора, заведующие кафедрами, преподаватели, классные руководители
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021 гг.
Цель проекта	1. Создание благоприятных условий для осознанного выбора обучающимися общеобразовательных учреждений будущей профессиональной деятельности в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда. 2. Сопровождение профессионального самоопределения студентов колледжа, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. – укрепление, углубление и развитие профессиональной мотивации студента.
Задачи проекта	1. Организация профориентационной работы для обучающихся общеобразовательных школ Верхнекамья.

	2. Популяризация специальностей, реализуемых в колледже. 3. Укрепление, углубление и развитие профессиональной мотивации студентов. 4. Обеспечение формирования объёма государственного задания на оказание государственной услуги по организации предоставления среднего профессионального образования на специальности, реализуемые в колледже. 5. Координация профориентационной работы всех служб колледжа.
Мероприятия	<i>Профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных учреждений</i> ✚ Профессиография (составление описания профессий и специальностей в неё входящих). ✚ Подготовка буклетов, видеороликов и другой информации о специальностях, реализуемых в колледже, для организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях. ✚ Участие в ярмарке вакансий ученических и рабочих мест. ✚ Взаимодействие со СМИ г. Соликамска, г. Березники, др., официальные интернет – ресурсы, др. ✚ Реклама в организациях-базах практики, социальных партнеров. ✚ Участие в социально-значимых мероприятиях территорий Верхнекамья. ✚ Профессиональные пробы с учащимися 8-х, 9-х классов общеобразовательных учреждений. ✚ Участие в профориентационных классных часах в общеобразовательных учреждениях. ✚ Участие в общешкольных родительских собраниях учащихся 9-х и 11-х классов, направленных на информирование родителей о положении рынка труда, востребованности специальностей СПО. ✚ Проведение Дней открытых дверей колледжа. ✚ Проведение для обучающихся общеобразовательных учреждений экскурсий по колледжу, в музей колледжа, специализированные кабинеты. ✚ Организация студентами колледжа профориентационных промоакций. <i>Сопровождение профессионального самоопределения студентов колледжа</i> ✓ Курс «Введение в специальность». ✓ Актуализация программы адаптации для студентов-первокурсников. ✓ Система индивидуальных и групповых консультаций. ✓ Знакомство с опытом успешных профессионалов в сфере, соответствующей профилю получаемой профессии. ✓ Знакомство с корпоративной культурой организаций-партнёров, введение её элементов в образовательную среду. ✓ Обеспечение возможностей для оплачиваемой профессиональной деятельности в процессе обучения. ✓ Работа студента с личным профессионально-

	образовательным портфолио. ✓ Развитие системы студенческого самоуправления, включая профессиональные клубы. ✓ Вовлечение работодателей в профориентационные практики. ✓ Развитие системы дуального обучения. ✓ Участие студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства. ✓ Поддержка и проектирование личного карьерного маршрута, помощь в трудоустройстве. ✓ Взаимодействие с центрами занятости населения Верхнекамья. ✓ Организация деятельности Совета профориентации колледжа.
Ожидаемые результаты реализации проекта	❖ Доля обучающихся общеобразовательных организаций, информированных о специальностях, реализуемых в колледже, и оценивающих их как востребованные, до 80%. ❖ Доля поступивших, мотивированных на получение специальностей, реализуемых в колледже, до 90%. ❖ Выполнение государственного задания в части контрольных цифр приема и сохранения среднегодового контингента обучающихся, не менее 100% от утвержденного плана. ❖ Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания колледжа, не менее 69,5%. ❖ Наличие в колледже совета по профориентации. ❖ Наличие в колледже системы дуального обучения.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 6 «Развитие дуального обучения»

Наименование проекта	<i>Развитие дуального обучения</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора, заведующие кафедрами, преподаватели, классные руководители
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021 гг.
Цель проекта	Преодоление разрыва между требованиями работодателей и системой подготовки специалистов среднего звена.
Задачи проекта	1. Установление качественно новых партнерских отношений между колледжем и организациями на основе взаимной заинтересованности в сотрудничестве и взаимной ответственности за результаты подготовки специалистов среднего звена. 2. Определение и создание условий для реализации дуального обучения.
Мероприятия	➤ Разработка модели дуального обучения обучающихся колледжа. ➤ Разработка нормативно-правовой и учебной документации, регламентирующей проведение дуального

	обучения. ➤ Подбор и обучение кадров, участвующих в реализации дуального обучения. ➤ Создание информационно-методических условий для реализации дуального обучения. ➤ Отбор групп обучающихся для включения в дуальное обучение. ➤ Отбор организаций для сотрудничества по дуальному обучению.
Ожидаемые результаты реализации проекта	❖ Наличие модели дуального обучения обучающихся колледжа. ❖ Наличие локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение дуального обучения. ❖ Наличие созданных условий для проведения дуального обучения. ❖ Увеличение числа 3-х сторонних соглашений на подготовку специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям, не менее 60 %. ❖ Увеличение числа выпускников, трудоустроившихся по профессии, не менее 69,5%. ❖ Доля преподавателей колледжа, прошедших стажировку на базе организаций, не реже 1 раза в 3 года - 100%.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 7 «Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа «Дерзайте! Вы все талантливы»

Наименование проекта	<i>Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа «Дерзайте! Вы все талантливы»</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместители директора, заведующие кафедрами, деканы факультетов, классные руководители, преподаватели
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021 гг.
Цель проекта	Создание условий для выявления творческих и талантливых студентов с целью дальнейшей поддержки и продвижения посредством участия в системе дистанционных некоммерческих олимпиад в сфере профессионального образования Пермского края.
Задачи проекта	1. Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи, увеличение количества студентов, вовлеченных в олимпиадное движение. 2. Повышение мотивации студентов к учебно – познавательной деятельности и повышение интереса к получаемой профессии через вовлечение студентов в олимпиадную деятельность. 3. Стимулирование эффективного использования в образовательном процессе дистанционных технологий

Мероприятия	✓ Информирование о проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства на базе ГБПОУ «Соликамский социально – педагогический колледж им. А.П.Раменского» (ИРО ПК, сайт pmkedu.pro). ✓ Выявление потребности в реализации олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди субъектов образовательного процесса. ✓ Сбор, анализ, подбор необходимых информационных источников, формирование нормативно – методической базы. ✓ Формирование творческих групп по разработке олимпиадных заданий, заданий к конкурсам профессионального мастерства ✓ Разработка и экспертиза банка олимпиадных заданий, заданий к конкурсам профессионального мастерства. ✓ Проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства. ✓ Коррекция банка заданий, расширение спектра мероприятий в рамках олимпиад и конкурсов. ✓ Оценка эффективности проекта. ✓ Количество обучающихся (в личном первенстве или команд), ставших победителями или призерами чемпионатов WorldSkills, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад, спортивных мероприятий и научно – практических конференций (не менее 40% обучающихся являются победителями и призерами мероприятий от общего количества участников мероприятия от учреждения).
Ожидаемые результаты реализации проекта	1. Положительные отзывы родителей (законных представителей) 2. Повышение квалификации педагогических работников, работающих с одаренными детьми (<i>не менее 5% в год от общего числа педагогов</i>) 3. Количество созданных программно – методических материалов, прошедших утверждение на НМС колледжа (100%). 4. Охват различными формами интеллектуальной и творческой деятельности студентов (<i>не менее 40% от общего числа обучающихся</i>) 5. Увеличение количества студентов – победителей и призеров интеллектуальных конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п. разных уровней (<i>не менее 5% от общего числа участников</i>) 6. Количество публикаций педагогов с представлением работы в данном направлении (<i>не менее 2% в год от общего числа педагогов</i>) 7. Количество проведенных тематических мероприятий (для педагогической общественности, родителей) по различным направлениям работы с одаренными детьми (семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов и т.д.) (<i>100% от запланированных</i>) 8. Улучшение результатов промежуточной и итоговой

	аттестации студентов 9. Увеличение количества обучающихся с мотивацией к успеху (не менее 20%) 10. Увеличение количества студентов, у которых повысился уровень того или иного показателя одарённости (не менее 10%) 11. Доля педагогов, работающих в данном направлении, удовлетворенных результатами своей работы (не менее 70%)
--	--

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 8 «Развитие и приведение материально-технической базы в нормативное состояние»

Наименование проекта	<i>Развитие и приведение материально-технической базы в нормативное состояние</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021гг.
Цель проекта	Создание благоприятной, комфортной, воспитывающей среды в колледже, обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы.
Задачи проекта	Обеспечение исполнения нормативных требований к организации образовательной деятельности
Мероприятия	✓ Создание системы контроля и управления распределением тепловой энергией ✓ Применение современных технологий теплоизоляции трубопровода и распределительных сетей ✓ Замер сопротивления изоляции и силовых линий ✓ Установка стеклопакетов на окнах в 110,112 кабинетах ✓ Внедрение модифицированных систем противопожарной безопасности ✓ Проверка сопротивления изоляции эл. проводников. (согласно правилам пожарной безопасности) ✓ Проверка АПС, системы оповещения (согласно правилам пожарной безопасности) ✓ Организация обслуживания системы АПС (автоматическая пожарная сигнализация) ✓ Проверка первичных средств пожаротушения (согласно правилам пожарной безопасности) ✓ Оснащение дополнительными средствами пожарной безопасности ✓ Перезарядка и поверка огнетушителей (согласно правилам пожарной безопасности) ✓ Установка турникета ✓ Ремонт аудиторий, с оснащением мебельной продукцией согласно СанПин., коридоров, сан узлов ✓ Ремонт кровли учебного заведения ✓ Ремонт опалубки по периметру колледжа ✓ Ремонт помещений столовой, обеденная зона ✓ Замена жалюзи в ряде учебных кабинетов

	✓ Ремонт лестничных маршей ✓ Установка камер видеонаблюдения ✓ Обслуживание сети ГВС и ХВС ✓ Поддержание в нормативном состоянии участка под зданием колледжа), в том числе вывоз снега и т.п. ✓ Ремонт фасада колледжа ✓ Гидроизоляция подвала ✓ Ремонт коридора ✓ Замена электрических ламп на светодиодные ✓ Замена электропроводки ✓ Замена электрических щитов и автоматов ✓ Замена прожекторов в спортивном зале на светодиодные ✓ Восстановление санузла на 2 этаже ✓ Замена радиаторов отопления в 105,106,114 ✓ Замена сантехнического оборудования в туалетах
Ожидаемые результаты реализации проекта	1. Создание условий для безопасного и эффективного осуществления образовательной деятельности. 2. Экономия электроэнергии 3. Экономия теплопотребления

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 9 «Развитие кадрового потенциала колледжа»

Наименование проекта	<i>Развитие кадрового потенциала колледжа</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора, заведующие кафедрами, преподаватели
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021гг.
Цель проекта	Развитие кадрового потенциала в соответствии с профессиональным стандартом «педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»(утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2015г. № 608н) для повышения качества образовательных услуг при реализации основных образовательных программ.
Задачи проекта	4. Проведение оценки педагогического персонала колледжа. 5. Определение потребности в специалистах, служащих, руководителях по специальностям, профессиям, уровню квалификации с учетом подбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. 6. Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров. 7. Отбор специалистов для формирования резерва руководителей организаций и учреждений, их обучение и стажировка. 8. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования. 9. Изучение причин нехватки и текучести кадров, выработка мер по закреплению специалистов на местах, включая

	дополнительные специальные гарантии и льготы как для работающих руководителей, специалистов, так и для поступивших на работу выпускников образовательных учреждений (молодых специалистов). 10. Выработка мер по мотивации и стимулированию труда педагогов. 11. Создание условий для роста профессионального мастерства педагогов. 12. Создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий.
Мероприятия	✓ Оценка укомплектованности кадрового состава в целом по уровням направлений. ✓ Оценка соответствия уровня подготовленности персонала требованиям профессиональной деятельности. ✓ Анализ потребности колледжа в педагогических работниках с учетом выхода педагогов на заслуженный отдых (пенсию). ✓ Анализ структуры кадрового состава в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта и классификатором должностей. ✓ Анализ структуры кадрового состава в соответствии с социально – демографическими характеристиками ; ✓ Планирование кадрового резерва. ✓ Оценка текучести кадров. ✓ Оценка соответствия кадрового потенциала колледжа целям и стратегии развития образовательного учреждения. ✓ Проведение процедуры аттестации педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности в соответствии с нормативными требованиями. ✓ Методическое сопровождение педагогических работников в процессе подготовки к процедуре аттестации на первую и высшую квалификационные категории. ✓ Внедрение новых механизмов мотивации кадров, в том числе в рамках эффективного контракта. ✓ Просвещение педагогов о возможных эффективных путях профессионального роста. ✓ Создание условий для успешного профессионального роста педагогов (аттестация, повышение квалификации, стажировки, профессиональные переподготовки и т.д.). ✓ Анализ работы административно – управленческого блока по стимулированию профессионального роста преподавателей. ✓ Привлечение ведущих специалистов отраслевых организаций к образовательному процессу через руководство производственной практикой, руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ, участие в работе Государственной экзаменационной комиссии, участие в программах повышения квалификации и стажировок, экспертиза основных профессиональных образовательных программ, консультирование по вопросу включения в образовательные программы требований

	профессиональных стандартов. ✓ Разработка и реализация перспективного и ежегодного плана повышения квалификации работников колледжа. ✓ Организация работы Школы педагогического мастерства, организация наставничества. ✓ Информационное и мониторинговое сопровождение «эффективного контракта». ✓ Создание периодически обновляемой информационной базы кадрового резерва колледжа. ✓ Информационное сопровождение педагогического коллектива колледжа в области изменений нормативно – правового обеспечения и оснований профессиональной деятельности. ✓ Организация тиражирования передового педагогического опыта через участие педагогических работников в региональных, всероссийских, международных конференциях, семинарах, мастер – классах, конкурсах, олимпиадах, представление наработок на сайте колледжа. ✓ Проведение мониторинга степени удовлетворенности педагогических работников и административно - управленческого персонала своей деятельности с помощью социологических инструментов исследования.
Ожидаемые результаты реализации проекта	12. Увеличение количества собственных инновационных проектов и инициатив педагогических работников колледжа (на 10%). 13. Увеличение доли педагогических работников высшей и первой квалификационной категории (не менее 90%). 14. Доля ведущих специалистов отраслевых организаций, привлеченных к образовательному процессу (не менее 5% от общего числа педагогических работников). 15. Увеличение доли педагогических работников, удовлетворенных условиями труда (не менее 95%). 16. Качественное индивидуальное планирование собственной деятельности каждым педагогом (100%). 17. Разработанный инструментарий для оценки педагогической деятельности. 18. Повышение мотивации преподавателей к профессиональному росту.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА № 10 «Научно – методическое обеспечение образовательного процесса»

Наименование проекта	<i>Научно – методическое обеспечение образовательного процесса</i>
Ответственный исполнитель проекта	Заместитель директора, заведующие кафедрами, преподаватели
Сроки реализации проекта	✓ Подготовительный – 2016-2017 гг. ✓ Основной – 2017-2020 гг. ✓ Заключительный – 2020-2021гг.
Цель проекта	Создание методической базы для качественной реализации

	основных образовательных программ и развитие механизмов сопровождения учебно – методической деятельности педагогических работников колледжа.
Задачи проекта	13. Совершенствование учебно – методического обеспечения ППССЗ, отвечающего требованиям ФГОС с учетом профессиональных стандартов. 14. Методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом профессиональных стандартов. 15. Разработка адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования и учебно – методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таковых в образовательной организации). 16. Обеспечение соответствия содержания методических материалов состоянию современных нормативных требований и региональной специфике профессиональной деятельности выпускников. 17. Приведение основных показателей информационной и методической базы образовательного процесса в соответствии с современными требованиями и аккредитационными показателями. 18. Методическое сопровождение процессов повышения квалификации педагогических работников колледжа (в том числе стажировки в организациях работодателей). 19. Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников колледжа. 20. Обеспечение реализации индивидуальных планов преподавателя, включая самообразование и повышение квалификации. 21. Организация и проведение в колледже мероприятий, пропагандирующих передовой педагогический опыт: мастер-классы, научно – практические конференции, творческие отчеты, педагогические чтения, профессиональные конкурсы, выставки методической продукции ит.д.). 22. Создание системы электронного учета и создание базы данных по учебно – программному и методическому обеспечению образовательного процесса в колледже, контролю качества реализации требований ФГОС СПО. 23. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий и Интернет – ресурсов. 24. Создание условий для инновационной деятельности педагогических работников.
Мероприятия	✓ Разработка и обновление УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей для качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профессиональных стандартов. ✓ Формирование УМК практического обучения (лабораторных работ, практических занятий, учебных

	практик). ✓ Проведение смотров – конкурсов УМК учебных кабинетов (лабораторий) колледжа. ✓ Формирование учебно – методического обеспечения курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС и с учетом профессиональных стандартов. ✓ Совершенствование учебно – методических материалов и рекомендаций для подготовки студентов к дипломному проектированию. ✓ Совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля. ✓ Разработка электронных учебных материалов. ✓ Подготовка и проведение открытых и показательных уроков. ✓ Организация и проведение конкурсов: ✚ Лучший преподаватель ✚ Лучшая кафедра ✚ Лучший учебно – методический комплекс ✚ Лучшая методическая разработка ✚ Лучший открытый урок ✓ Создание единого информационного пространства образовательного процесса (на базе данных «Учебно-методическая работа преподавателя колледжа»). ✓ Формирование информационно – аналитического банка материалов (статьи из журналов и бюллетеней по педагогической и профессиональной тематике, по обмену педагогическим опытом). ✓ Создание единого информационного пространства образовательного процесса «Электронный колледж»
Ожидаемые результаты реализации проекта	19. 100% учебно – методическое обеспечение основных образовательных программ, отвечающих требованиям ФГОС с учетом профессиональных стандартов. 20. Доля педагогических работников, имеющих публикации по инновационной педагогической или профессиональной деятельности, не менее 25%. 21. Доля студентов, вовлеченных во внеаудиторную работу по развитию познавательной активности, творческих способностей и научно – исследовательскую деятельность не менее 40 %. 22. Доля студентов, являющихся победителями и призерами предметных олимпиад и творческих конкурсов регионального, федерального и международного уровней не менее 10 %. 23. Повышение квалификации педагогическими работниками колледжа (в том числе в форме стажировки в организациях работодателей) – 100%. 24. Публикации в СМИ о научно – методической деятельности педагогическими работниками колледжа (не менее 10 % ежегодно).

6. ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План реализации проекта «Развитие системы менеджмента качества»

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1.	Разработка процессной модели СМК.	План разработки проектной модели СМК	Наличие процессной модели СМК	-	+	+	+	+	Представитель руководства по качеству
2.	Определение процессов верхнего уровня, основных процессов, вспомогательных процессов.	График работы	Реализация графика	-	+	+	+	+	Представитель руководства по качеству Руководители процессов
3.	Разработка карт процессов.	График работы	Наличие карт процессов СМК всех уровней управления	-	+	+	+	+	Представитель руководства по качеству Руководители процессов
4.	Разработка показателей процессов (критерии результативности) применительно к каждому процессу/этапу процесса СМК.	График работы	Реализация графика	-	+	+	+	+	Руководители процессов
5.	Разработка документации второго уровня (документация процессов СМК, регламенты	График работы	Реализация графика	-	+	+	+	+	Руководители процессов

	исполнения функций, документированная процедура ДП-СМК-04 «Анализ СМК»).								
6.	Актуализация документации третьего уровня (положения, инструкции), четвёртого уровня (записи по качеству).	Локальные НПД	Наличие актуализированных документов третьего уровня	+	+	+	+	+	Руководители служб
7.	Составление матриц распределения ответственности в основных, вспомогательных процессах.	График работы	Реализация графика	-	+	+	+	+	Руководители процессов
8.	Разработка комплекса мер по достижению целей в области качества.	Приказ директора колледжа	Наличие комплекса мер по достижению целей в области качества	+	+	+	+	+	Директор колледжа Представитель руководства по качеству
9.	Проведение внутренних аудитов.	Программа аудитов	Реализация программы аудитов Отчёты по итогам аудитов Планы корректирующих и предупреждающих действий	+	+	+	+	+	Представитель руководства по качеству Внутренние аудиторы

План реализации проекта
«Качество реализации программ подготовки специалистов среднего звена»

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1	Разработка локальных актов по реализации задач проекта	Локальные нормативные акты	Локальные нормативные акты	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР
2	Аудит ППССЗ на предмет выявления соответствия учебно-программного обеспечения требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, движения WorldSkills.	Программа аудита	Доля соответствующих в соответствии с требованиями (%)	80	90	90	100	100	Заместитель директора по УР, зав. кафедрами
3	Корректировка УП с учетом требований профессиональных стандартов, требований работодателей к подготовке специалистов.	УП, разработанные в соответствии с запросами работодателей, проф. стандартов	Наличие УП по специальностям, разработанных в соответствии с требованиями	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, зав. кафедрами
4	Разработка учебно-программной документации по реализуемым специальностям с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей к подготовке специалистов.	Разработка учебно-программной документации по реализуемым специальностям с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей к подготовке специалистов.	Рабочие программы	+	+	+	+	+	Заместители директора по УР и НМР, зав. кафедрами, преподаватели
5	Обновление ППССЗ по специальностям с учетом	ППССЗ по специальностям	Наличие ППССЗ по специальностям,	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР,

	требований профессиональных стандартов, требований работодателей к подготовке специалистов.		утвержденных работодателями						зав. кафедрами
6	Участие обучающихся в процедуре независимой оценки качества подготовки – интернет-тестировании.	Интернет-тестирование	Успешное участие обучающихся в интернет-тестировании	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, деканы факультетов, преподаватели
7	Функционирование системы внутреннего контроля качества результатов обучения	Соответствие требованиям ФГОС СПО	Положение	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, деканы факультетов, преподаватели
8	Привлечение работников из числа работодателей к образовательной деятельности и участию в составе комиссий по оцениванию образовательных достижений обучающихся (Э(к), ГИА)	Приказы по колледжу	Наличие в каждой комиссии представителя(ей) из числа работодателя	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, деканы факультетов
9	Организация экспертизы качества теоретических знаний студентов: подготовка тестовых заданий; проведение тестирования студентов; обработка и анализ полученных результатов (контрольные срезы знаний и умений)	Графики проведения контрольных срезов	Реализация запланированных мероприятий	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, деканы факультетов, преподаватели

	обучающихся).								
10	Проектирование новых образовательных программ с учетом потребностей региона в кадрах.	Проекты программ	Наличие пакета документов по ППССЗ	По мере поступления заявок					Изучение спроса отделом маркетинга; Заместитель директора по УР, зав. кафедрами.
11	Проведение мероприятий, повышающих статус обучающегося колледжа	Подпрограмма «Сохранение контингента обучающихся»	Повышение % улучшения государственного задания	+	+	+	+	+	Зав. кафедрами, деканы факультетов, преподаватели
12	Мониторинг реализации и эффективности учебной работы в рамках реализации проекта.	Отчет	Численность выпускников, получивших дипломы особого образца, дипломы с оценками «хорошо» и «отлично» (% от числа выпускников)	30	35	40	45	Свыше 45	Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, деканы факультетов
13	Обеспечение библиотечного фонда основной учебной и дополнительной литературы	Обеспеченность библиотечного фонда основной учебной и дополнительной литературы по специальностям	Доля (%)	75	80	82	84	88	Заведующий библиотекой, зав. кафедрами, преподаватели

***План реализации проекта
«Стратегия развития воспитания в колледже»***

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1	Оценка уровня развития личностных,	Программа диагностики	Доля обучающихся, успешно	92	95	95	95	95	Заместитель директора по ВР,

	адаптивных качеств, психолого-педагогическая диагностика процесса социального развития обучающихся		адаптированных к условиям обучения в колледже (%)						социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2	Нормативно-правовое и методическое сопровождение воспитательной работы в колледже по направлениям	Методические рекомендации по развитию воспитательной системы на специальности, курсе	Наличие описанных моделей воспитательной системы группы, специальности	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Анализ, распространение лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся колледжа	Ежегодный анализ, свод информации, электронное методическое портфолио	Наличие банка данных лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся колледжа	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Введение специализированных курсов по самообразованию, саморазвитию личностных качеств, социальной компетентности	Наличие специализированных курсов Программы курсов для обучающихся	Доля обучающихся, мотивированных к социально-активной, профессиональной деятельности (%)	70	75	75	75	75	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, заведующие кафедрами, классные руководители
5	Развитие коллективных форм воспитательной работы, современных воспитательных технологий на специальности	Наличие секций, клубов, кружков различной направленности Программы и планы работы	Доля обучающихся, охваченных различными видами дополнительного образования (%)	30	35	40	50	65	Заместитель директора по ВР, руководители ДО, классные руководители
				несовершеннолетних обучающихся					
				55	70	80	90	100	
6	Развитие	Программы развития	Доля обучающихся,	60	65	65	65	65	Заместитель

	корпоративной и профессиональной культуры обучающихся посредством сохранения и приумножения традиций колледжа, сотрудничества с социальными организациями города, края	воспитательной системы по специальностям Планы деятельности на год	положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, экологическому, трудовому, художественно-творческому воспитанию (%)						директора по ВР, заведующие кафедрами, деканы факультетов, классные руководители
7	Работа с ветеранами, шефская работа	Планы работы объединений, локальные нормативные акты	Наличие волонтерской деятельности, добровольческих объединений	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководители объединений, классные руководители
8	Организация поисковой, проектно-исследовательской деятельности обучающихся, экскурсионная работа с обучающимися колледжа и потенциальными абитуриентами	План работы Проекты поисковой, проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Доля обучающихся, охваченных поисковой, проектно-исследовательской деятельностью (%)	2	3	3	4	5	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, классные руководители
9	Нравственно-эстетическое просвещение обучающихся через деятельность музейного совета	План экскурсий Отзывы	Наличие действующего музея колледжа, музейного центра из числа обучающихся колледжа	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, классные руководители
10	Ведение электронной летописи колледжа, создание тематических	Наличие электронной летописи колледжа, учебных групп, тематических	Наличие и постоянное пополнение	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, классные

	экспозиционных стендов, посвященным юбилейным датам колледжа, именных стендов ветеранам и выпускникам колледжа	выставок, обновление информационных стендов музея колледжа							руководители
11	Формирование культуры общения, толерантности обучающихся посредством проведения тренингов, специализированных семинаров	Программы и планы тренингов, семинаров	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями обучения в колледже (%)	65	65	65	65	65	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
12	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей и педагогов	Программы и планы работы Соблюдение законодательства	Наличие программно-методического обеспечения Отсутствие нарушений законодательства в области охраны здоровья	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели физической культуры
13	Организация оздоровительно-профилактической работы в колледже	Программы и планы работы	Увеличение доли обучающихся, участвующих в оздоровительных мероприятиях колледжа (%)	50	55	60	62	62	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели физической культуры
14	Обсуждение проблем здоровья на педагогических советах,	Планы работы МО классных руководителей, заседаний предметных	Наличие тематики в планах работы структурных подразделений колледжа	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами,

	конференциях, семинарах, консультациях	кафедр	по сохранению здоровья обучающихся Наличие информационно- методического обеспечения						социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители, преподаватели физической культуры
15	Обмен опытом работы по сохранению здоровья обучающихся с педагогами других образовательных организаций	Изучение опыта других образовательных организаций и диссеминация собственного опыта посредством участия в круглых столах, конференциях, семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации	Наличие информационно- методического обеспечения	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители, преподаватели физической культуры
16	Мониторинг состояния здоровья обучающихся, проводимый периодичностью 1 раза в год, учёт заболеваемости обучающихся	Профилактические медицинские осмотры Просветительская профилактическая работа	Реализация требований законодательства по проведению профилактических медосмотров, оказания первичной медико- санитарной помощи обучающимся Наличие информационной работы	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели физической культуры
17	Контроль физической подготовленности; комплексная профилактика, развивающая и диагностико- коррекционная работа, направленная на	Входной контроль Программа социально-психолого- педагогического сопровождения обучающихся	Сведения об уровне физической подготовленности Реализация программы социально-психолого- педагогического сопровождения обучающихся	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители,

	предупреждение и преодоление недостатков психического развития обучающихся								преподаватели физической культуры
18	Использование во внеурочной работе различных форм досуговой деятельности обучающихся, основанные на технологиях здоровьесбережения (турпоходы, экологические десанты и т.п.)	Программы и планы работы	Наличие здоровьесберегающих технологий во внеурочной работе с обучающимися	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели
19	Организация психокоррекционной работы психолога, социального педагога по формированию и укреплению в самосознании обучающихся позитивных форм здорового образа жизни	Программы и планы работы Методические рекомендации	Наличие программно-методического обеспечения	85	90	95	100	100	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
20	Проведение профилактических и просветительных мероприятий с привлечением субъектов профилактики	Наличие локальных нормативных документов Программы и планы работы	Отсутствие преступлений на почве экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений в молодежной среде	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
21	Организация работы педагогического	Наличие локальных нормативных	Наличие действующей службы примирения в	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР,

	коллектива использованием восстановительных технологий	с документов План работы Информационное сопровождение деятельности	колледже						социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители
22	Информационно- методическое сопровождение деятельности преподавателей, классных руководителей сфере выявления предупреждения девиантных антиобщественных проявлений обучающихся	в и и у Программы и планы работы Нормативные документы в области социально-психолого- педагогического сопровождения обучающихся колледжа	Наличие информационно- методического обеспечения	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители
23	Участие спартакиадах краевого, городского уровней	в о План работы Положения соревнованиях	Увеличение доли обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, сдачи норм ГТО (40%)	25	30	35	38	40	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели физической культуры
24	Проведение общеколледжевой спартакиады, системы работы по подготовке к сдаче норм ГТО	о План работы Положения соревнованиях	Увеличение доли обучающихся, занимающихся в спортивных секциях (%) Наличие спортивно-	25	30	32	34	36	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели физической

			оздоровительной инфраструктуры для организации физкультурно-массовой, спортивной работы с обучающимися	+	+	+	+	+	культуры
--	--	--	--	---	---	---	---	---	----------

План реализации проекта
«Развитие системы студенческого самоуправления «Я- ЛИДЕР»

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1.	Нормативно-правовое и программно-методическое сопровождение системы студенческого самоуправления в колледже.	Наличие локальных нормативно-правовых актов	Обеспеченность локальными нормативно-правовыми актами (%)	85	90	95	100	100	Заместитель директора по ВР, руководители объединений
2.	Оказание методической, консультативной и практической помощи всем субъектам образовательного процесса по вопросам организации	План работы Методическое обеспечение развития системы самоуправления на уровне колледжа, структурных подразделений, учебной группы	Наличие информационно-методического обеспечения	85	90	95	100	100	Заместитель директора по ВР, руководители объединений

	студенческого самоуправления и профессионального становления личности специалиста, социально-психологической поддержки молодежи.								
3.	Анализ существующей системы самоуправления, разработка актуальной модели студенческого самоуправления в колледже.	Анализ и актуализация системы самоуправления в колледже	Наличие локальных нормативно-правовых документов	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководители объединений
4.	Реализация непрерывного педагогического мониторинга личностных изменений, лидерских качеств обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления.	План мониторинга	Доля обучающихся, удовлетворенных системой студенческого самоуправления в колледже (%)	50	55	60	65	65	Заместитель директора по ВР, руководители объединений
5.	Развитие существующих форм студенческого самоуправления, направленных на удовлетворение потребностей	Локальные нормативно-правовые документы Планы работы	Доля обучающихся, вовлеченных в систему студенческого самоуправления (%)	39,5	40	40	40	40	Заместитель директора по ВР, руководители объединений

	колледжа.								
6.	Развитие добровольческого движения, используя различные формы общественных инициатив обучающихся.	Локальные нормативно-правовые документы Планы работы	Наличие действующего волонтерского объединения по направлениям (социальные инициативы, здоровьесберегающие инициативы)	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководители объединений
7.	Развитие медийных форм студенческого самоуправления из числа обучающихся колледжа при взаимодействии с организациями, СМИ города.	Локальные нормативно-правовые документы Планы работы	Наличие действующих медийных форм студенческого самоуправления (студенческая газета, в т.ч. интернет-газета, радицентр)	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководители объединений
8.	Введение форм студенческого самоуправления на специальности (педагогический отряд, социальный отряд и т.п.)	Локальные нормативно-правовые документы Планы работы	Наличие на каждой специальности центра, отряда студенческого самоуправления в соответствии со спецификой специальности	85	88	95	95	100	Заместитель директора по ВР, руководители объединений
9.	Организация работы органа студенческого самоуправления по направлениям, отражающим сферы жизни обучающихся в колледже.	Локальные нормативно-правовые документы Планы работы	Наличие НПА и реализация планов работы	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководители объединений
10.	Привлечение обучающихся к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих,	Планы, положения мероприятий	Реализация планов Электронная летопись	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководители объединений

	спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.								
11.	Участие органов студенческого самоуправления в социальных практиках, организация и проведение мероприятий на уровне колледжа, содействие в проведении мероприятий на уровне организаций города.	Планы, положения мероприятий	Реализация планов Электронная летопись	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководители объединений
12.	Разработка и внедрение личностного рефлексивного дневника саморазвития «Я - лидер».	Дневник саморазвития «Я - лидер»	Доля обучающихся, осуществляющих рефлексивный анализ развития с ведением Дневника саморазвития (%)	15	20	25	30	50	Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующие кафедрами, преподаватели
13.	Распространение системы ведения портфолио обучающихся.	Положение о портфолио обучающихся	Доля обучающихся, осуществляющих ведение Портфолио, не менее (%)	15	20	25	30	50	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	Проведение тренингов, семинаров, школ лидера по развитию лидерских качеств.	План и график тренингов, семинаров	Реализация плана и графика	+	+	+	+	+	Заместитель директора по ВР, руководители объединений

План реализации проекта

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1.	Разработка локальных нормативно-правовых актов по реализации задач проекта.	Наличие локальных нормативно-правовых актов	Обеспеченность локальными нормативно-правовыми актами (%)	85	90	95	100	100	Заместитель директора по УПП
2.	Профессиография.	План описаний профессий и специальностей в неё входящих	Наличие профессиографии	+	+	+	+	+	Зав. Кафедрами Специалист по маркетингу
3.	Подготовка буклетов, видеороликов и другой информации о специальностях, реализуемых в колледже, для организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях. Взаимодействие со СМИ г. Соликамска, г. Березники, др., официальные интернет – ресурсы, др.	План профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных учреждений Верхнекамья и северных территорий края. Медиаплан.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, информированных о специальностях, реализуемых в колледже, и оценивающих их как востребованные (%)	50	65	70	75	80	Заместитель директора по УПП Специалист по маркетингу
4.	Участие в ярмарках вакансий ученических и рабочих мест.	План профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных учреждений Верхнекамья и северных территорий края.	Реализация предложений ЦЗН северных территорий края по участию в ярмарках вакансий ученических и рабочих мест	+	+	+	+	+	Специалист по маркетингу

5.	Профессиональные пробы с учащимися 9-х классов общеобразовательных учреждений. Вовлечение работодателей в профориентационные практики.	Муниципальный проект	Доля выпускников 9 классов, прошедших профессиональные пробы (%)	70	75	80	85	90	Зам. директора по УР
6.	Создание в колледже Совета профориентации.	Положение о совете профилактики	Наличие в колледже совета по профориентации	+	+	+	+	+	Зам. директора по УПП
7.	Участие в профориентационных классных часах в общеобразовательных учреждениях. Участие в общешкольных родительских собраниях учащихся 9-х и 11-х классов, направленных на информирование родителей о положении рынка труда, востребованности специальностей СПО.	План профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных учреждений Верхнекамья и северных территорий края.	Доля поступивших, мотивированных на получение специальностей, реализуемых в колледже (%)	70	75	80	85	90	Зав. кафедрами Специалист по маркетингу
8.	Организация приёма поступающих на первый курс обучения.	План работы приёмной комиссии	Выполнение государственного задания в части контрольных цифр приема и сохранения среднегодового	+	+	+	+	+	Администрация колледжа

			контингента обучающихся, не менее 100% от утвержденного плана						
9.	Курс «Введение в специальность» для обучающихся 1 курса.	Учебный план	Реализация учебного плана	+	+	+	+	+	Зам. директора по УР Преподаватели
10.	Сопровождение адаптации студентов-первокурсников.	Программа адаптации	Реализация программы адаптации	+	+	+	+	+	Зам. директора по ВР Классные руководители Психолог
11.	Знакомство с опытом успешных профессионалов в сфере, соответствующей профилю получаемой профессии.	Программы развития воспитательных систем групп	Реализация программы развития воспитательных систем групп	+	+	+	+	+	Зам. директора по ВР Классные руководители
12.	Знакомство с корпоративной культурой организаций-партнёров, введение её элементов в образовательную среду.	Программы производственных практики	Реализация рабочих программа производственных практик	+	+	+	+	+	Зам. директора по УПП Руководители практики
13.	Работа студентов с личными профессионально-образовательными портфолио.	Локальные НПД	Доля студентов, имеющих профессионально-образовательные портфолио (%)	70	80	90	95	100	Зам. директора по ВР Классные руководители
14.	Развитие системы студенческого самоуправления, включая профессиональные	Программа воспитания обучающихся колледжа	Реализация программы воспитания	+	+	+	+	+	Зам. директора по ВР Классные руководители

	клубы.								
15.	Развитие системы дуального обучения.	Институциональный проект «От традиционного обучения к дуальному»	Реализация проекта	+	+	+	+	+	Зам. директора по УПП
16.	Поддержка и проектирование личного карьерного маршрута, помощь в трудоустройстве.	Наличие трёхсторонних соглашений	Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания колледжа (%)	58	58	58	58	58	Специалист по маркетингу Деканы Классные руководители

**План реализации проекта
«РАЗВИТИЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»**

№	Наименование этапа/мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1.	Разработка модели дуального обучения обучающихся колледжа.	Приказ директора колледжа	Наличие модели дуального обучения обучающихся колледжа	+	+	+	+	+	Зам. директрра по УР, УПП
2.	Разработка нормативно-правовой и учебной документации, регламентирующей проведение дуального обучения.	Локальные НПД	Наличие локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение дуального обучения	+	+	+	+	+	Зам. директрра по УР, УПП
3.	Подбор и обучение кадров, участвующих в реализации дуального обучения.	План повышения квалификации	Доля преподавателей колледжа, прошедших стажировку на базе организаций, не реже 1 раза в 3 года (%)	100	100	100	100	100	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами

4.	Создание информационно-методических условий для реализации дуального обучения	График работы	Реализация графика	-	+	+	+	+	Администрация колледжа, организаций
5.	Отбор групп обучающихся для включения в дуальное обучение.	Приказ директора колледжа	Выполнение приказа	-	+	+	+	+	Зам. директора по УР, УПП
6.	Отбор организаций для сотрудничества по дуальному обучению.	Приказы директора колледжа, организаций	Увеличение числа 3-х сторонних соглашений на подготовку специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям (%)	50	55	60	65	70	Администрация колледжа

***План реализации проекта
«Олимпиады и конкурсы профессионального мастерства, реализуемые на базе колледжа***

«Дерзайте! Вы все талантливы»

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1.	Информирование о проведении олимпиад и конкурсов	Решение о включении олимпиад и	Планы работы РУМО (секций)	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами

	профессионального мастерства на базе ГБПОУ ССПК (ИРО ПК, сайт pmkedu.pro)	конкурсов профессионального мастерства в план работы колледжа							
2.	Выявление потребности в реализации олимпиад и конкурсов профессионального мастерства среди субъектов образовательного процесса	Мониторинг профессиональных образовательных организаций	Перечень направлений олимпиад и конкурсов профессионального мастерства. Утверждение составов рабочих групп колледжа	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, руководитель РУМО
3.	Сбор, анализ, подбор необходимых информационных источников, формирование нормативно – методической базы	Локальные нормативные акты	Положение	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, руководитель РУМО
4.	Формирование творческих групп по разработке олимпиадных заданий, заданий к конкурсам профессионального мастерства	Творческие группы	Утверждение составов рабочих групп	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели, руководитель РУМО
5.	Разработка и экспертиза банка олимпиадных заданий, заданий к конкурсам профессионального мастерства	Банк олимпиадных заданий		+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели, руководитель РУМО

6.	Проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Творческие и одаренные студенты	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели, руководитель РУМО
7.	Коррекция банка заданий, расширение спектра мероприятий в рамках олимпиад и конкурсов.	Перечень форм проведения, заданий	Соответствие запросам субъектов образовательного процесса	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели, руководитель РУМО
8.	Оценка эффективности проекта	Анализ работы по проекту	Необходимость дальнейшей реализации проекта	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели, руководитель РУМО
9.	Количество обучающихся (в личном первенстве или команд), ставших победителями или призерами чемпионатов WorldSkills, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад, спортивных мероприятий и научно-практических конференции	Не менее 30% обучающихся являются победителями и призерами	% от общего количества участников от учреждения (не	10	15	20	25	30	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели, руководитель РУМО

План реализации проекта

«РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ КОЛЛЕДЖА»

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
---	------------------------------------	--	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------------

1.	Создание системы контроля и управления распределением тепловой энергией. Применение современных технологий теплоизоляции трубопровода и распределительных сетей.	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
2.	Установка стеклопакетов на окнах в 110,112 кабинетах	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+				Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
3.	Установка турникета	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+			Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
4.	Ремонт аудиторий, с оснащением мебельной продукцией согласно СанПин, коридоров, сан узлов	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
5.	Ремонт фасада колледжа	Выделение бюджетных средств	Охранное обязательство Предписание	+	+				Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)

6.	Ремонт кровли учебного заведения	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
7.	Ремонт опалубки по периметру колледжа	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
8.	Ремонт помещений столовой, обеденная зона.	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин		+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
9.	Замена жалюзи в ряде учебных кабинетов.	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
10.	Ремонт лестничных маршей.	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
11.	Установка камер видеонаблюдения.	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+			Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
12.	Поддержание в нормативном состоянии	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по

	участка под зданием колледжа), в том числе вывоз снега и т.п.								административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
13.	Обслуживание сети ГВС и ХВС.	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
14.	Гидроизоляция подвала	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин		+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
15.	Замена сантехнического оборудования в туалетах	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
16.	Восстановление санузла на 2 этаже	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
17.	Замена радиаторов отопления в 105,106,110,114	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
18.	Проверка АПС, системы оповещения (согласно правилам пожарной безопасности).	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части

									(заведующий хозяйством)
19.	Организация обслуживания системы АПС (автоматическая пожарная сигнализация).	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин		+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
20.	Проверка первичных средств пожаротушения (согласно правилам пожарной безопасности).	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
21.	Оснащение дополнительными средствами пожарной безопасности.	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
22.	Перезарядка и поверка огнетушителей (согласно правилам пожарной безопасности).	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
23.	Замер сопротивления изоляции и силовых линий	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин		+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
24.	Замена электрических ламп на светодиодные	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий

									хозяйством)
25.	Замена электропроводки на новую	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
26.	Замена электрических щитов и автоматов	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
27.	Замена прожекторов в спортивном зале на светодиодные	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин		+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
28.	Проверка сопротивления изоляции эл. проводников. (согласно правилам пожарной безопасности)	Выделение бюджетных средств	100% соответствие СанПин	+	+	+	+	+	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством)
29.	Закупка необходимого оборудования по реализации задач проекта для учебных кабинетов (согласно Плану обновления учебных кабинетов)	Аудитории колледжа (№№102- 313)	Наличие оборудования, введенного в эксплуатацию	+	+	+	+	+	Заместитель директора по УР, зав. кафедрами, заведующие учебными кабинетами
30.	Мониторинг эффективности использования учебно-лабораторного и учебно-	Эффективность использования учебно-лабораторного и учебно-	% эффективности	95	95	100	100	100	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (заведующий

	производственного оборудования	производственного оборудования							хозяйством), преподаватели, зав. кафедрами
--	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

***План реализации проекта
«Программа развития кадрового потенциала колледжа»***

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1.	Аудит педагогических работников колледжа с целью установления соответствия требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта	Программа аудита	Доля соответствующих (%)	95	100	100	100	100	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами
2.	Разработка и реализация Программы повышения квалификации, составление перспективного графика прохождения КПК и стажировок педагогическими работниками на 2017-2021 гг.	Программа повышения квалификации на 2017-2021 гг. Перспективный план- график КПК на 2017- 2021 гг.	Реализация графика прохождения КПК	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами
3.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими	Перспективный план – график аттестации на 2017-2021 гг.	Доля аттестованных (%)	100	100	100	100	100	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами

	работниками колледжа на 2017- 2021 гг.								
4.	Организация персонифицированного повышения квалификации педагогическими работниками колледжа	Ежегодный анализ состояния квалификации педагогических работников колледжа	Доля прошедших КПК в соответствии с планом - графиком	100	100	100	100	100	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами
5.	Организация работы Школы молодого педагога	Программ и план работы Программа работы наставника	Доля адаптированных молодых специалистов	80	85	90	95	100	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
6.	Организация методического сопровождения прохождения аттестации на квалификационную категорию; проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Наличие квалификационных категорий у педагогических работников колледжа	Доля аттестованных/доля аттестованных на квалификационную категорию в соответствии с планом – графиком (%)	100	100	100	100	100	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
7.	Организация в колледже научно – практической деятельности педагогов	Вовлеченность педагогов в научно – практическую деятельность в колледже	Доля вовлеченных (%)	35	40	50	55	до 70	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
8.	Участие в городских, региональных, федеральных, международных семинарах, конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях студентов	Участие студентов в творческой научно-исследовательской деятельности	Доля (%)	30	35	40	40	45	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели

9.	Организация и проведение мероприятий методической направленности в соответствии с планом работы научно – методической службы	Мероприятия методической направленности	Количество (ед.)	3	4	5	6	до 7	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
		Вовлеченность педагогов	Доля (%)	30	40	50	60	до 80	
10.	Обеспечение образовательного процесса учебно-программной документацией (программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, комплектов оценочных средств к ним), включая электронные образовательные ресурсы	Обеспеченность образовательного процесса учебно-программной документацией, включая ЭОР	Доля (%)	100	100	100	100	100	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
11.	Обобщение актуального педагогического опыта, способствующего повышению инновационного потенциала педагогов колледжа	Публикации докладов, статей в СМИ, сети Интернет	Доля педагогических работников, разместивших публикации (%)	35	40	45	50	55	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
12.	Участие преподавателей колледжа в инновационных проектах и инициативах, в том числе чемпионатном движении WorldSkills, РИП ИРО Пермского края	Программы мероприятий	Количество педагогических работников, Участвующих в инновационных проектах и инициативах	10	12	14	16	до 20	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели

13.	Аттестация педагогических работников колледжа на первую и высшую категории в текущем учебном году	% аттестованных педагогических работников	Наличие положительной динамики в сравнении с предыдущим учебным	прирост на 10 % и более					Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
14.	Результативность участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, конкурсе «Учитель года»	Победители Участники	Количество участников конкурсов зонального, краевого, федерального уровня	1	2	3	4	5	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели

***План реализации проекта
«Научно - методическое обеспечение образовательного процесса»***

№	Наименование этапа/ мероприятия	Инструмент реализации, конечный результат	Целевые показатели	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	Ответственные
1.	Аудит ППССЗ с целью выявления соответствия учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС и профессиональных стандартов, WSR	Программа аудита	Доля ППССЗ, обеспеченных учебно-методическими материалами (%)	80	90	90	100	100	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
2.	Публикации инновационной педагогической или профессиональной деятельности	Опубликованные статьи	Доля преподавателей, имеющих публикации (%)	10	10	15	15	20	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
3.	Участие студентов в научной деятельности	План работы НМР Планы работы	Доля студентов, активно	5	7	10	15	20	Заместитель директора по НМР,

		кафедр	занимающихся научной деятельностью (%)						зав. кафедрами, преподаватели
4.	Участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального, федерального, международного уровней	План работы НМР Планы работы кафедр	Доля студентов-победителей и призеров (%)	5	8	10	10	10	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, преподаватели
5.	Участие в творческих конкурсах городского, регионального, федерального и международного уровней	План работы НМР и ВР Планы работы кафедр	Доля студентов-победителей и призеров (%)	3	5	7	10	10	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР, зав. кафедрами, преподаватели
6.	Разработка базы данных «Учебно-методическая работа преподавателя колледжа»	База данных	Регулярность обновления	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами
7.	Создание единого информационного пространства образовательного процесса («Электронный колледж»)	Электронный банк данных	Наполнение и регулярность обновления	+	+	+	+	+	Заместитель директора по НМР, зав. кафедрами, инженер - программист

