

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПК

_____ **Г.А. Ковальчук**

19.03.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и порядок выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им. А.П.Раменского» (далее – Учреждении). Положение разработано в соответствии с Законом Пермского края от 29 июня 2010 года № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее Закон) и постановлением Правительства Пермского края № 1043-п от 16 декабря 2010 года «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в 10 и 11(12) классах общеобразовательных учреждений, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Пермского края».

1.2. Предоставление стипендий, дополнительных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется в пределах средств,

предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство образования и науки Пермского края.

1.4. Настоящее положение разработано с учетом мнения педагогического коллектива (Протокол заседания педагогического совета колледжа № 6 от 18.12.2013 года), совета обучающихся (протокол № 17, от 20.12.2013 г), совета родителей обучающихся (Протокол № 1 от 20.12.2013 года)

2. Порядок назначения стипендий

2.1. Назначение стипендий осуществляется в соответствии со статьей 2 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. N 642-ПК "О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2.2. Стипендии подразделяются на:

академические, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;

социальные, назначаемые нуждающимся в социальной поддержке.

Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.3. Назначение академической стипендии производится:

2.3.1. при зачислении обучающихся в Учреждение до проведения первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии):

2.3.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов) – по результатам освоения программы основного (общего) образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца об основном общем образовании (аттестат, свидетельство);

2.3.1.2. поступившим на обучение на базе среднего (полного) общего образования (11(12) классов) по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании (аттестат, свидетельство);

2.3.1.3. поступившим на обучение после окончания учреждения НПО по результатам освоения программы НПО на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца о начальном профессиональном образовании (диплом).

2.4. Академические стипендии назначаются обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» по образовательным программам СПО по результатам экзаменационных сессий.

2.5. Социальные стипендии назначаются обучающимся:

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;

пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий;

являющимся детьми-инвалидами

2.6. Право обучающихся на назначение социальной стипендии возникает с момента представления соответствующих документов:

2.6.1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документы, подтверждающие статус сироты, статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданные в установленном законодательством порядке;

ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им. А.П.Раменского»

2.6.2. для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, - документ о признании гражданина инвалидом I или II групп, выданный в установленном законодательством порядке;

2.6.3. для лиц, признанных в установленном порядке пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, - документы, подтверждающие статус пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, выданные в установленном законодательством порядке;

2.6.4. для лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, - документ о признании гражданина инвалидом, документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, выданный в установленном законодательством порядке;

2.6.5. для лиц, являющихся детьми-инвалидами, документ о признании гражданина ребенком-инвалидом, выданный в установленном законодательством порядке.

2.6.6. Копии документов должны быть представлены в образовательное учреждение с предъявлением подлинников, заверены образовательным учреждением.

2.7. Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии, представляются в Учреждение для назначения стипендий ежегодно, за исключением документов, подтверждающих статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных в установленном порядке пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, лиц, являющихся детьми-инвалидами, которые представляются один раз при зачислении в Учреждение.

2.8. Назначение академической и (или) социальной стипендий, утверждение списочного состава получателей стипендии производится 2 раза в год: не

ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж им. А.П.Раменского»

позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой) аттестации, экзаменационной сессии.

При наличии у обучающегося задолженности по результатам промежуточной аттестации, экзаменационной сессии назначение стипендии производится в месяце ликвидации задолженности.

2.9. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом Учреждения.

2.10. Обучающимся, переведенным в Учреждение из других образовательных учреждений, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в образовательное учреждение.

2.11. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств имеет право устанавливать процентные надбавки к стипендиям и иные выплаты обучающимся. Условия, порядок и размеры надбавок к стипендиям и иных выплат определяются локальным актом Учреждения.

3. Порядок выплаты стипендий

3.1. Обучающиеся в Учреждении студенты, поступившие для обучения на базе основного общего образования (9 классов), обеспечиваются стипендиями в размере 400 рублей в месяц.

3.2. Обучающиеся в Учреждении студенты, поступившие на обучение на базе среднего (полного) общего образования (11 (12) классов) обеспечиваются стипендиями в размере 600 рублей.

Размер стипендии не может быть менее размера, определенного федеральным законом. Выплата стипендии производится с учетом районных коэффициентов.

3.3. Размер социальной стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей увеличивается на 50%.

3.4. Размеры стипендии подлежат индексации, размер индексации устанавливается законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5. Выплата стипендий обучающимся в Учреждении производится в пределах стипендиального фонда.

3.6. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытого в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.7. Средства, не использованные образовательными учреждениями в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.

3.8. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в образовательное учреждение, а в случае его несогласия - взыскивается Учреждением в судебном порядке.

3.9. Излишне выплаченная по вине Учреждения стипендия (по ошибке образовательного учреждения и т.п.) возвращается Учреждением в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

4. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

4.1. Выплата стипендий приостанавливается:

4.1.1. в период нахождения обучающихся в академическом отпуске.

а) приостановление выплаты стипендии осуществляется с месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск.

б) обучающимся, вышедшим из академического отпуска, назначение и выплата социальной и академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем выхода из академического отпуска;

4.1.2. при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации (полугодовой, годовой), экзаменационной сессии (невыполнении учебного плана в установленные сроки):

4.1.2.1. если задолженность по результатам промежуточной аттестации (полугодовой, годовой), экзаменационной сессии образовалась вследствие уважительных причин (непреодолимая сила, временная нетрудоспособность, повреждение здоровья или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, выплата обучающимся возобновляется:

а) социальной стипендии - после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты;

б) академической стипендии - после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты;

4.1.2.2. если задолженность по результатам промежуточной аттестации (полугодовой, годовой), экзаменационной сессии образовалась вследствие причин, не указанных в пункте 4.1.2.1 настоящего Положения: выплата социальной стипендии обучающимся возобновляется после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты; академическая стипендия обучающемуся не возобновляется. Право на назначение академической стипендии возникает по результатам очередной промежуточной аттестации (полугодовой, годовой), экзаменационной сессии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

Положения.

4.2. В период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске по беременности и родам, период прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, академического отпуска по медицинским показаниям выплата стипендий не приостанавливается.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты стипендий оформляется приказом Учреждения.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из Учреждения. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

4.5. Выплата социальной стипендии прекращается в случае прекращения действия основания, по которому стипендия назначена; непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

5. Дополнительные формы материальной поддержки обучающихся

5.1. Обучающиеся в Учреждении в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.2.1. Материальная помощь выплачивается единовременно не более 1 раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося, по представлению куратора учебной группы (заведующих отделениями, преподавателей, старост групп) и при наличии бюджетных средств.

5.2.2. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяются приказом Учреждения.

5.2.3. Возмещение расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в объемах,

предусмотренных приказом Учреждения, в соответствии с утвержденными ежегодными планом проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.2.4. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых обучающимся осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.2.5. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых обучающийся подает в образовательное учреждение заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.2.6. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных Учреждением, пропорционально объему средств, выделенных Учреждению на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

5.2.7. Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом Учреждения.

5.2.8. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается руководителем Учреждения.

5.3. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если

обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в образовательное учреждение, а в случае несогласия обучающегося - взыскивается Учреждением в судебном порядке.

5.4. Излишне выплаченные обучающемуся по вине Учреждения средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (по ошибке образовательного учреждения и т.п.) возвращаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

6. Ответность и контроль

6.1. Учреждение несет ответственность за целевое расходование денежных средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся, за назначение и выплату стипендий.

6.2. Контроль за расходованием денежных средств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

6.3. Ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, Учреждение направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходах на выплату стипендий и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся.