

ПРИКАЗ

03.07.2017

№ 89

**Об утверждении локального
нормативного акта «О
приносящей доход
деятельности в ГБПОУ
«Соликамский социально-
педагогический колледж имени
А.П. Раменского»**

В соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и на основании п. 6.4.1. Устава колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение «О порядке организации платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности» в редакции 2, утвержденного приказом директора № 138 от 26.09.2016 года.

2. Утвердить локальный нормативный акт «О приносящей доход деятельности в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (Приложение 1)

3. Работникам колледжа руководствоваться утвержденным в пункте 2 локальным нормативным актом с 10.07.2017 г

4. Виктории Владимировне ЖУКОВОЙ, специалисту по кадрам ознакомить с локальным нормативным актом главного бухгалтера, заместителей директора, деканов факультета дополнительного профессионального образования».

5. Марине Леонидовне КАТКОВОЙ, преподавателю колледжа разместить утвержденный локальный нормативный акт № 07 в редакции № 3 на сайте колледжа в срок до 01.08.2017 года.

6. Марине Юрьевне КОКШАРОВОЙ, заместителю директора колледжа по ВР ознакомить с новым локальным нормативно-правовым актом классных руководителей и студентов колледжа.

7. Марине Юрьевне КОКШАРОВОЙ, заместителю директора колледжа по ВР производить ознакомление с данным актом педагогов, исполняющих функции классных руководителей, поступающих на работу в колледж с записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Наталью Вальтеровну ШИЛОВУ, заместителя директора колледжа по УР.

Директор колледжа:
в дело 01-03

Г.А. Ковальчук

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Шилова Наталья Вальтеровна		
Кокшарова Марина Юрьевна		
Каткова Марина Леонидовна		
Жукова Виктория Владимировна		

Утверждено приказом директора
колледжа от 03.07.2017 г. № 89

Принято на заседании
педагогического совета колледжа от
30.06.2017 № 23

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности в
ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж
имени А.П. Раменского»**

Соликамск, 2017

Содержание

1.Назначение и область применения	3
2.Нормативные ссылки	3
3.Определения, сокращения, аббревиатуры	3
4.Общие положения	4
5.Источники привлекаемых доходов	5
6.Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности	6
7.Порядок предоставления платных услуг (в т.ч. образовательных)	7
8.Ценообразование на платные, в т.ч. образовательные услуги	10
9.Порядок оказания и учёта платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью	10
10.Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности	11
11.Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением	12
12.Контроль и ответственность	12
13.Заключительные положения	13
13.Лист регистрации изменений	13
14.Лист ознакомления	14

1. Назначение и область применения

1.1. Цель

Настоящее Положение «О приносящей доход деятельности в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее по тексту – Положение) разработана в целях регулирования порядка получения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Область применения

Настоящее Положение входит в перечень локальных нормативно-правовых актов и обязательно для применения всеми структурными подразделениями колледжа.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским Кодексом РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ, от 26.01.96 N 14 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Бюджетным Кодексом РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом РФ «О защите прав потребителей от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность;
- Уставом ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского».

3. Определения, сокращения, аббревиатуры

3.1. Определения

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»;

«приносящей доход деятельностью» понимается экономическая, финансовая деятельность бюджетного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности бюджетного учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3.2. Сокращения

ГК – Гражданский кодекс;

КЦП – контрольные цифры приёма;

НИР – научно-исследовательская работа;

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности;

РФ – Российская Федерация;

СП – структурное подразделение.

в т.ч. – в том числе;

т.д. – так далее.

4. Общие положения

4.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» в сфере образовательной деятельности (далее - Учреждение).

4.2. Цели деятельности, приносящей доход:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Заказчиков услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ;

4.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Заказчиков платных образовательных и других платных услуг;

- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;

- создает условия для предоставления услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Заказчика;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных).

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством, Уставом и соответствует указанным целям.

4.5. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность бюджетного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности бюджетного учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

4.6. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

4.7. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик).

4.8. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.9. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается директором.

4.10. Изменения и дополнения в Положении рассматриваются в аналогичном порядке при изменениях действующего законодательства РФ и Пермского края.

4.11. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

5. Источники привлекаемых доходов

5.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.)
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

5.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

5.4. Бухгалтерия Учреждения ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

5.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется на лицевом счете, открытом в Министерстве финансов Пермского края.

5.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.

6. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности

6.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

6.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий.

6.3. Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

6.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх государственного (муниципального) задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.5. К приносящей доход деятельности относится:
оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным (муниципальным) заданием;

гуманитарные, информационные курсы и факультативные занятия;

репетиторство;

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

проведение спортивных секций, кружков по интересам;

занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным образовательным программам;

обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

психолого-педагогические консультации и услуги;

профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;

тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т.п.;

оказание учебно-методических услуг;

государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приема);

обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;

учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения;

выполнение научно-технических работ;

оказание услуг общественного питания;

оказание бытовых, социальных услуг;

оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

получение средств от арендаторов (субарендаторов), средств по возмещению эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей, за отклонение заявок участников на электронных площадках, в соответствии с Законодательными актами;

получение средств от сдачи металлолома, макулатуры;

получение средств добровольных пожертвований и дарений;

получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

получение средств от возмещения арендаторами коммунальных расходов.

7. Порядок предоставления платных услуг (в том числе образовательных)

7.1. Директор Учреждения издает приказ об организации платных, в том числе образовательных, услуг.

7.2. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);

- образовательная программа, учебный план;

- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;

- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг;

- льготы по оплате за предоставленные платные услуги.

7.3. Платные услуги, в том числе образовательные, Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

7.4. До заключения договора Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

– наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– перечень услуг, оказываемых Учреждением;

– стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;

– перечень необходимых документов, предоставляемых

Заказчиком при оказании услуг.

7.5. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

7.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

– Устав Учреждения;

– адрес и телефон Учредителя;

– образцы договоров;

– программы, циклы дисциплин и т.д.;

– основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;

– другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

7.7. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

– наименование Учреждения в соответствии с Уставом;

– местонахождение Учреждения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика (или законного представителя);

– перечень услуг и их стоимость;

– возможность снижения отдельным категориям Заказчиков платы за предоставленную услугу частично или полного освобождения от платы;

– сроки оплаты за предоставленную услугу;

– сроки оказания услуг;

- права, обязанности и ответственность Учреждения и Заказчика услуги;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);
 - другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Стороной договора, оплачивающего стоимость обучения, может быть, как физическое лицо, так и учреждение, организация, независимо от организационно-правовой формы, направляющее обучающегося на обучение.

Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, а второй у Заказчика.

7.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
10% от утвержденной стоимости обучения	Полностью выполнен учебный план Имеются только оценки «отлично» за предыдущий учебный год Отсутствует академическая и финансовая задолженность
50% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся – участник боевых действий, инвалид, из многодетной семьи Полностью выполнен учебный план Имеются только оценки «отлично» за предыдущий учебный год Отсутствует академическая и финансовая задолженность

Льготы аннулируются, если обучающийся:

- по результатам экзаменационной сессии получит оценку ниже «отлично»;
- привлекается к дисциплинарной ответственности.

7.10. Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
- ходатайство декана факультета колледжа с приложением сведений об успеваемости обучающегося.

7.11. Решение о снижении стоимости обучения принимает Педагогический совет учреждения.

7.12. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Педагогический совет.

7.13. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

7.14. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

8. Ценообразование на платные, в том числе образовательные, услуги.

8.1. Цены на платные, в том числе образовательные, услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов.

8.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных (муниципальных) услуг в рамках государственного (муниципального) задания.

8.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

8.4. Себестоимость платной услуги включает в себя:

8.4.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- оплата труда работников, занятых в оказании услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

8.4.2. Косвенные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (как в рамках трудового законодательства, так и в рамках гражданского законодательства);

- начисления на выплаты по оплате труда;

- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);

- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;

- амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

8.5. Изменение (утверждение) действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не чаще, чем один раз в год.

8.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен у поставщиков воды, теплоэнергии, электроэнергии;
- изменения в действующем законодательстве.

9. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.2. Совет Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

9.3. Директор и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

9.4. Деканы факультетов дополнительного профессионального образования Учреждения, осуществляющих приносящую доход деятельность, по поручению директора Учреждения разрабатывают, реализуют проекты и программы, а также несут ответственность за их реализацию и результаты.

9.5. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение создаёт факультеты дополнительного профессионального образования по направлениям, а в случае необходимости осуществить и их ликвидацию.

9.6. Руководитель факультета (декан) несет ответственность за реализацию и результаты осуществления приносящей доход деятельности.

9.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Министерства по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края.

10. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

10.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности (до 40%);
- непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);
- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (до 13%);
- начисления на выплаты по оплате труда;
- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;
- материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;
- командировочные расходы;
- материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- материальная помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

10.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;
- командировочные расходы сверх установленных нормативов;
- оплату оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников.

10.4. Доходы от сдачи в аренду государственного имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы, а также на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

10.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь и вывоз твердых бытовых отходов.

10.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

10.7. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

11. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

11.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

11.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

12. Контроль и ответственность

12.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

12.1.1. Выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки.

12.1.2. Расчетов с внебюджетными фондами.

12.2. По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.

12.3. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором, главным бухгалтером Учреждения.

12.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

12.5. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Пермского края.

13. Заключительные положения

13.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

13.1.1. В случае ликвидации Учреждения.

13.1.2. По решению суда.

13.1.3. По решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

13.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

14. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменения
	Заменённых	Новых	аннулированных					

15. Лист ознакомления

С документом Положение о приносящей доход деятельности в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» ознакомлены:

№	Ф.И.О., должность	Структурное подразделение	Дата ознакомления	Подпись
1	Н.В. Шилова, заместитель директора по УР			
2	Г.Н. Филиппова, заместитель директора по УПП			
3	Е.А. Прягаева, заместитель директора по НМР			

4	М.Ю. Кокшарова, заместитель директора по ВР			
5	О.Р. Шайгарданова, главный бухгалтер			
6	Н.В. Кулагина, декан факультета ДПО			
7	Е.Н. Пономарева, декан факультета ДПО			