

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СПО
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»
от 01.04.2014г. №24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий студентам Соликамского педагогического колледжа (далее именуется - колледж).

1.2. Стипендиальное обеспечение студентов колледжа осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 16 декабря 2010 года № 1043-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающихся в 10 и 11 классах общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Пермского края».

1.3. Стипендия - денежная выплата, назначаемая по результатам промежуточной аттестации студентам, обучающимся в колледже по очной форме обучения, по основным профессиональным программам в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете на очередной финансовый год, контрольных цифр учредителя.

1.4. Стипендиальная комиссия колледжа определяет порядок назначения стипендий различным категориям студентов, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий и социальных пособий в пределах имеющихся бюджетных средств в соответствии с Уставом колледжа.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по выплате стипендий и оказанию дополнительных форм материальной поддержки студентов, обучающихся в колледже, является Агентство по управлению государственными учреждениями Пермского края.

1.6. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее положение составлено с учетом мнения представительного органа – педагогического совета протокол №6 от 18.12.2013г., с учетом мнения обучающихся, протокол №17 от 20.12.2013г. и родителей (законных представителей), протокол №1 от 21.12.2013г.

2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Стипендиальная комиссия колледжа назначается приказом по колледжу и работает в течение всего учебного года.

2.2. В состав стипендиальной комиссии колледжа могут быть назначены классные руководители групп, представители органов студенческого самоуправления, бухгалтер, представители администрации колледжа.

2.3. Из числа членов стипендиальной комиссии назначается председатель, его заместитель и секретарь.

2.4. Стипендиальная комиссия собирается два раза в учебном году в начале учебного семестра: не позднее одного месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой) аттестации, экзаменационной сессии. Стипендиальная комиссия имеет право на внеочередные заседания.

2.5. Решения стипендиальной комиссии принимаются большинством присутствующих и утверждаются приказами директора колледжа.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ.

3.1. Назначение стипендий осуществляется в соответствии со статьей 2 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. N 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.2. Стипендии подразделяются на академические и социальные. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

3.3. Назначение академической стипендии производится:

3.3.1. при зачислении обучающихся в колледж до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации (экзаменационной сессии):

3.3.1.1. поступившим на обучение на базе основного общего образования (9 классов) - по результатам освоения программы основного (общего) образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца об основном общем образовании (аттестат, свидетельство);

3.3.1.2. поступившим на обучение на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании (аттестат, свидетельство);

3.3.1.3. поступившим на обучение после окончания учреждения НПО по результатам освоения программы НПО на «отлично» или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании документа государственного образца о начальном профессиональном образовании (диплом).

3.3.2. Академические стипендии назначаются обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации (экзаменационной сессии).

3.4. Социальные стипендии назначаются обучающимся:

3.4.1. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.2. признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;

3.4.3. пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

3.4.4. являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

3.5. Право обучающихся на назначение социальной стипендии возникает с момента представления соответствующих документов:

3.5.1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документы, подтверждающие статус сироты, выданные в установленном законодательством порядке;

3.5.2. для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, - документ о признании гражданина инвалидом I или II групп, выданный в установленном законодательством порядке;

3.5.3. для лиц, признанных в установленном порядке пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, - документы, подтверждающие статус пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, выданные в установленном законодательством порядке;

3.5.4. для лиц, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, - документ о признании гражданина инвалидом, документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, выданный в установленном законодательством порядке.

- 3.6. Копии документов должны быть представлены в образовательное учреждение с предъявлением подлинников, заверены образовательным учреждением.
- 3.7. Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии представляются в образовательное учреждение для назначения стипендий ежегодно.
- 3.8. При наличии у обучающегося задолженности по результатам промежуточной аттестации, экзаменационной сессии назначение стипендии производится в месяце ликвидации задолженности.
- 3.9. Рекомендацию о назначении студента на стипендию представляет на рассмотрение стипендиальной комиссии классный руководитель и представитель органов студенческого самоуправления на основании решения группы.
- 3.10. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом директора колледжа.
- 3.11. Обучающимся, переведенным в колледж из других образовательных учреждений, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в образовательное учреждение.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

- 4.1. Размер стипендии определяется в соответствии со статьей 3 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. N 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 4.2. размер стипендии не может быть менее размера, определенного федеральным законом. Выплата стипендии производится с учетом районных коэффициентов;
- 4.3. размер социальной стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в колледже, увеличивается на 50%.
- 4.4. Выплата стипендий обучающимся в колледже производится в пределах стипендиального фонда.
- 4.5. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается студенту или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытого в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно.
- 4.6. Средства на администрирование расходов на выплату стипендий обучающимся составляют 1,5% от объема средств на стипендиальное обеспечение и направляются на выполнение обязанностей по финансовому обеспечению, в том числе на начисление, доставку (перечисление) стипендий, оплату услуг кредитных организаций.
- 4.7. Средства, не использованные колледжем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.
- 4.8. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в образовательное учреждение, а в случае его несогласия - взыскивается образовательным учреждением в судебном порядке.
- 4.9. Излишне выплаченная по вине образовательного учреждения стипендия (по ошибке образовательного учреждения и т.п.) возвращается колледжем в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ.

- 5.1. Выплата стипендий приостанавливается:
- 5.1.1. в период нахождения обучающихся в академическом отпуске. Приостановление выплаты стипендии осуществляется с месяца, следующего за месяцем ухода в

академический отпуск. Обучающимся, вышедшим из академического отпуска, назначение и выплата социальной и академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем выхода из академического отпуска.

5.1.2. при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации (полугодовой, годовой), экзаменационной сессии (невыполнении учебного плана в установленные сроки):

5.1.2.1. если задолженность по результатам промежуточной аттестации (полугодовой, годовой), экзаменационной сессии образовалась вследствие уважительных причин (непреодолимая сила, временная нетрудоспособность, повреждение здоровья или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, выплата обучающимся возобновляется: социальной стипендии - после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты; академической стипендии - после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты;

5.1.2.2. если задолженность по результатам промежуточной аттестации (полугодовой, годовой), экзаменационной сессии образовалась вследствие причин, не указанных в пункте 5.1.2.1 настоящего Положения: выплата социальной стипендии обучающимся возобновляется после ликвидации задолженности с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты; академическая стипендия обучающемуся не возобновляется.

Право на назначение академической стипендии возникает по результатам очередной промежуточной аттестации (полугодовой, годовой), экзаменационной сессии.

5.2. В период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске по беременности и родам, период прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям выплата стипендий не приостанавливается.

5.3. Приостановление и возобновление выплаты стипендий оформляется приказом директора колледжа.

5.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

5.5. Выплата социальной стипендии прекращается в случае прекращения действия основания, по которому стипендия назначена; непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся в колледже в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. N 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки: оказание материальной помощи нуждающимся; организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

6.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более 1 раза в год нуждающимся обучающимся на основании личного заявления студента, по представлению классного руководителя (заведующих отделениями, преподавателей, старост групп) и при наличии бюджетных средств.

6.3. Порядок, сроки рассмотрения заявления обучающегося о предоставлении материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяются приказом директора колледжа.

6.4. Возмещение расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в объемах, предусмотренных приказом директора колледжа, в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

6.5. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых студентов осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у обучающегося медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха при наличии средств у колледжа на указанные цели.

6.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых студент подает в образовательное учреждение заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

6.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных образовательным учреждением, пропорционально объему средств, выделенных колледжу на указанные цели, и количеству обратившихся обучающихся за возмещением указанных расходов.

6.8. Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых определяются приказом образовательного учреждения. Решение о возмещении расходов по приобретению путевки принимается директором колледжа.

6.9. Излишне выплаченные по вине обучающегося средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращаются обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в образовательное учреждение, а в случае его несогласия - взыскивается образовательным учреждением в судебном порядке.

6.10. Излишне выплаченные обучающемуся по вине колледжа средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки (по ошибке образовательного учреждения и т.п.) возвращаются образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством в бюджет Пермского края.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Колледж несет ответственность за целевое расходование денежных средств, выделенных на стипендиальное обеспечение и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в образовательном учреждении, за назначение и выплату стипендий.

7.2. Контроль за расходованием денежных средств осуществляет Министерство образования Пермского края.

7.3. ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство образования Пермского края отчет о расходах на выплату стипендий и оказание дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в колледже.

7.4. Средства, не использованные колледжем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края.