

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 6
от «18» 12. 2013г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»
_____ Г.А. Ковальчук
«11» января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Устава колледжа;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».

1.2. **Индивидуальный план обучения** - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности.

Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 3-4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (поощряются работающие в

образовательных учреждениях);

- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или края;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства)

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный план обучения, студент подаёт заявление на имя заместителя директора по учебной работе с обоснованием необходимости такого перевода (*Приложение 1*).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный план обучения.

2.3. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Информация о студенте, обучающемся по индивидуальному плану, представляется на заседании предметной кафедры соответствующей специальности студента.

2.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в деканате колледжа, второй – у студента (*Приложение 2*).

2.6. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе (*Приложение 3*).

2.7. С приказом знакомят студента, старосту и классного руководителя (тьютора) группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.1 При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания

самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2 Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличия допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления деканом факультета за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине (*Приложения 4, 5*).

3.8. Студент не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании соответствующей его специальности предметной кафедры о выполнении индивидуального учебного плана.

Предметная кафедра может принять решение о переводе студента на обучение по обычному плану в случае невыполнения им графика или снижения успеваемости.

3.9. Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
- систематически информировать декана факультета о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.10. Декан факультета отслеживает результаты обучения студента по индивидуальному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам.