

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СПО
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»
от 01.04.2014г. №24

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о социальной службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другими локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу социальной работы в колледже, которая включается в систему воспитательной работы в колледже.

1.3. Социальная работа колледжа – это система согласованных, целенаправленных мероприятий колледжа в интересах всех участников образовательного процесса.

1.4. Основой социальной работы является оказание социальной помощи участникам образовательного процесса (студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обучающимся из групп риска или находящимся в социально опасном положении, педагогам, родителям и законным представителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.5. Социальную работу в колледже осуществляет социальный педагог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, должностной инструкцией и настоящим Положением. Координирует и направляет работу социального педагога заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Работа социального педагога ведется на основании следующих принципов: конфиденциальности, в основе которого лежит открытость, доверие, сохранение профессиональной тайны, индивидуального и личностно-ориентированного подхода, основанного на гуманном отношении к личности, целесообразности, своевременности и практической направленности.

1.7. Социальная служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, определению причин нарушения социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.8. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее положение составлено с учетом мнения представительного органа – педагогического совета протокол №6 от 18.12.2013г., с учетом мнения обучающихся, протокол №17 от 20.12.2013г. и родителей (законных представителей), протокол №1 от 21.12.2013г.

2. Цели и задачи социальной службы

2.1. Основной целью социальной службы колледжа является обеспечение полноценного развития личности обучающихся; защита прав несовершеннолетних; социальное сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение социально-психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже.

2.2. Задачи деятельности социальной службы:

2.2.1. социально-педагогическое сопровождение и помощь студенту в образовательном процессе;

2.2.2. обеспечение возможностей получения качественного образования;

2.2.3. содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2.2.4. содействие участникам образовательного процесса в гармонизации социально-психолого-педагогических отношений;

2.2.5. обеспечение социальной поддержки и помощи студентам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите;

2.2.6. участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

2.2.7. содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития;

2.2.8. создание условий, способствующих социальной адаптации студентов;

2.2.9. социально-психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса;

2.2.10. социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании студентов группы риска;

2.2.11. участие в консультациях по правовым вопросам, связанных с защитой прав студентов;

2.2.12. изучение условий семейного воспитания студентов;

2.2.13. предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении обучающихся и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;

2.2.14. повышение социально-психологической и правовой культуры всех участников образовательного процесса;

2.2.15. и другие задачи, определенные в должностной инструкции социального педагога колледжа.

3. Организация работы социальной службы колледжа

3.1. Социальная служба колледжа организует выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите:

3.1.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

3.1.2. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.3. обучающихся, пользующихся льготами Чернобыльской АЭС;

3.1.4. обучающихся из различных типов семей группы риска (неполных, многодетных, малообеспеченных, детей, создавших семью);

3.1.5. обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3.1.6. обучающихся с асоциальным и девиантным поведением;

3.1.7. других категорий обучающихся, имеющих проблемы.

3.2. Социальная служба колледжа оказывает социально-психологическую помощь и поддержку, обеспечивает сопровождение всем нуждающимся в ней обучающимся, родителям, педагогам, а также обратившимся лично (коллективно) или по рекомендации органов опеки и попечительства, органов комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, педагогов, инспекций по делам несовершеннолетних и других заинтересованных.

3.3. Социально-психологическая помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме, с ведома и во взаимодействии с родителями или лицами, их заменяющими, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

3.4. Специалисты социальной службы колледжа в случае необходимости направляют обучающихся, имеющих трудности в обучении и социализации, в учреждения, предназначенные для оказания углубленной помощи: городская служба примирения, центр медицинской профилактики, центр планирования семьи и другие, для оказания им комплексной помощи.

3.5. Социальная служба устанавливает и поддерживает контакты с учреждениями, предназначенными для оказания углубленной помощи, патронирует продвижение направленных в них участников образовательного процесса и отслеживает его результаты, мотивирует обучающихся, их семьи на посещение названных учреждений.

3.6. Документация социальной службы колледжа включает:

3.6.1. график работы социального педагога, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе и утвержденный директором колледжа;

3.6.2. план работы социального педагога на год, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе и утвержденный директором колледжа;

3.6.3. методические материалы и коррекционно-профилактические программы по социально-психологическому сопровождению;

3.6.4. аналитические материалы (отчеты за год, справки);

- 3.6.5. материалы по переписке с учреждениями, ведомствами, организациями;
- 3.6.6. журналы учета консультаций обучающихся, родителей, педагогов;
- 3.6.7. социальный паспорт колледжа;
- 3.6.8. социальный паспорт учебных групп;
- 3.6.9. материалы по работе с обучающимися, их семьями, указанных в п.3.1. настоящего Положения (регистр учета обучающихся, индивидуальные планы сопровождения, материалы наблюдений и другое);
- 3.6.10. материалы мониторинга обучающихся учетных групп;
- 3.6.11. информацию об учреждениях и организациях, с которыми взаимодействует социальная служба;
- 3.6.12. материалы по работе Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений.

4. Основные направления деятельности социальной службы

Социальная служба колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются следующие:

- 4.1. Психопрофилактическая работа. Основная задача: формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного социально-психологического развития студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.
- 4.2. Диагностическая работа. Основная задача: углубленное социально-педагогическое изучение среды, студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных студентов группы риска.
- 4.3. Развивающая и коррекционная работа. Основная задача: разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие студентов с учетом личностных особенностей обучающихся.
- 4.4. Консультативная работа. Основная задача: оперативное оказание информационной и социально-психологической помощи взрослым и студентам по вопросам развития, обучения, воспитания.
- 4.5. Социально-диспетчерская деятельность. Основная задача: обеспечение студентов и их родителей, педагогов, администрации колледжа социально-психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе, городе, области. Посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками колледжа, родителями (законными представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти (отделов по

социальной защите, органов образования и других ведомств, сфер жизнедеятельности).

4.6. Социально-психологическая работа с семьей. Основная задача: выявление студентов из малообеспеченных семей, оформление им социальной стипендии, оказание материальной помощи.

4.7. Социально-педагогическая работа. Организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

4.8. Социальная защита обучающихся. Принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся, гарантий, осуществление работы по патронату. Проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ, Пермского края, в том числе связанных с:

4.8.1. денежными выплатами пенсий, компенсаций, стипендий;

4.8.2. контролем за использованием денежных вкладов;

4.8.3. защите имущественных и жилищных прав;

4.8.4. обеспечением проезда на городском транспорте к месту учебы и обратно;

4.8.5. обеспечением питанием;

4.8.6. обеспечением одеждой и обувью;

4.8.7. посещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии колледжа;

4.8.8. постановкой на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей при появлении соответствующего основания, предоставление всех льгот и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов социальной службы колледжа

5.1. Социальная служба колледжа в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала колледжа, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

5.1.2. представлять и отстаивать интересы обучающихся, прежде всего оказавшихся в социально опасном положении, в колледже, государственных и общественных организациях, в судебных, правоохранительных и следственных инстанциях в пределах законодательства РФ;

5.1.3. получать от других структурных подразделений и работников колледжа необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию социальной службы;

- 5.1.4. участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание обучающихся;
- 5.1.5. направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-психологической помощи;
- 5.1.6. посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в колледже, семьи обучающихся с целью предупреждения и решения их социально-психологических проблем;
- 5.1.7. вносить на рассмотрение директора колледжа в установленном порядке предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, социального воспитания, защиты прав;
- 5.1.8. обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся в преодолении социального неблагополучия.
- 5.2. Специалисты социальной службы колледжа обязаны:
 - 5.2.1. руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ и иными нормативными документами;
 - 5.2.2. соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу для обучающегося, других людей, государства);
 - 5.2.3. рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
 - 5.2.4. совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
 - 5.2.5. вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
 - 5.2.6. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся.

6. Взаимодействие социальной службы колледжа

- 6.1. Социальная служба колледжа сотрудничает с педагогами, структурными подразделениями колледжа, общественными объединениями, органами студенческого совета и родителями по социально-психологическому сопровождению участников образовательного процесса.
- 6.2. Взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе:
 - 6.2.1. обобщение информации о влиянии на обучающихся социокультурных центров, находящихся в городе, использование ее для оптимизации воспитательной деятельности;
 - 6.2.2. анализ и обобщение результатов педагогических и психологических исследований по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентации и уровня воспитанности обучающихся;

6.2.3. выявление неформальных группировок асоциальной направленности среди обучающихся, определение степени их влияния и выработка направлений профилактической работы;

6.2.4. помощь в проведении индивидуальных бесед с обучающимися, склонными к девиантному поведению.

6.3. Взаимодействие с классным руководителем учебной группы:

6.3.1. содействие обучающимся в адаптации к условиям жизнедеятельности колледжа;

6.3.2. содействие правовой защите и опеке обучающихся и их семей;

6.3.3. анализ и обобщение результатов педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентаций и уровня воспитанности обучающихся;

6.3.4. поддержание и стимулирование внедрения в жизнедеятельность коллектива учебной группы гуманистических принципов воспитания;

6.3.5. помощь в планировании индивидуальной воспитательной работы с обучающимися;

6.3.6. помощь в проведении индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися, оказавшихся в социально опасном положении;

6.3.7. помощь в выявлении и предупреждении фактов асоциального поведения среди обучающихся;

6.3.8. помощь в изучении семейных взаимоотношений и организация консультирования родителей обучающихся;

6.3.9. помощь в организации работы по пропаганде здорового образа жизни.

6.4. Взаимодействие с преподавателем:

6.4.1. методическая и консультационная помощь в оптимизации психолого-педагогического взаимодействия в процессе учебной деятельности;

6.4.2. анализ и обобщение результатов педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентации в учебной деятельности обучающихся;

6.4.3. организация и проведение индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в учебной деятельности.

6.5. Взаимодействие с воспитателем общежития:

6.5.1. содействие обучающимся в адаптации к новым условиям жизнедеятельности в общежитии;

6.5.2. анализ и обобщение результатов педагогических наблюдений по изучению интересов, склонностей, ценностных ориентаций и уровня воспитанности обучающихся;

6.5.3. планирование индивидуальной воспитательной работы с обучающимися в общежитии;

6.5.4. помощь в организации и проведении индивидуальных бесед с обучающимися, склонными к девиантному поведению;

6.5.5. помощь в организации и проведении индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в социальном становлении;

6.5.6. организация профилактической и социально-психолого-просветительской работы с обучающимися, проживающими в общежитии.

6.6. Социальная служба колледжа взаимодействует в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите прав, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, социальной защите, спорта и туризма, внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными лицами.