

Положение
об аттестационной комиссии ГБОУ СПО «Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»

1. Общие положения

1.1. Задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников (далее – работников) занимаемым ими должностям. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности преподавателей.

1.2. Аттестационная комиссия создается на постоянной основе распорядительным актом директора колледжа.

1.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом организации.

1.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

1.5. Аттестационная комиссия и регламент ее работы определяются педагогическим советом коллектива и утверждаются приказом руководителя.

1.6. Положение составлено с учетом предложений и мнения преподавателей колледжа (протокол заседания педагогического совета № 6 от 18.12.2013г.).

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации является представление (далее – представление), которое работодатель вносит в аттестационную комиссию на каждого работника.

2.2. Аттестация работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора колледжа, который принимается в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.3. Период аттестации работников - с 1 октября по 30 апреля. Сроки прохождения аттестации для каждого работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не

позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 2 месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

2.4. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания нормативных документов в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.5. Аттестуемый после ознакомления с представлением работодателя имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

2.6. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности является очной, и проводится в присутствии аттестуемого. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление, сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае несогласия с представлением).

2.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Если не менее половины членов аттестационной комиссии проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности и (или) о соответствии

работника занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, принимается одно из указанных решений.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.11. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае несогласия с представлением) у работодателя.

2.12. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.13. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.