

Утверждено
приказом директора колледжа № 24 от
01 апреля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
заведующих учебными кабинетами

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение заведующих учебными кабинетами – структурное подразделение внутриколледжной системы управления деятельностью заведующих учебными кабинетами колледжа, координирующее организационную, методическую работу заведующих учебными кабинетами.

1.2. В методическое объединение входят заведующие всех учебных кабинетов колледжа.

1.3. Руководителем методического объединения заведующих учебными кабинетами является заместитель директора по учебной работе.

1.4. Методическое объединение заведующих учебными кабинетами свою работу организует в соответствии с планом работы Колледжа, Программой развития Колледжа.

1.5. Методическое объединение заведующих учебными кабинетами в своей деятельности руководствуется Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Положение составлено с учетом мнения педагогического коллектива (протокол № 6 от 18 декабря 2013 года).

2. Основные задачи методического объединения заведующих учебными кабинетами.

2.1. Оказание методической помощи заведующим учебными кабинетами в качественном осуществлении своей деятельности, организации образовательного процесса при учебных кабинетах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Координирование планирования, организации и анализа деятельности заведующих учебными кабинетами.

2.3. Проведение обмена успешным педагогическим опытом работы заведующих учебными кабинетами.

2.4. Создание оптимальных условий для работы преподавателей и студентов в учебных кабинетах.

2.5. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, периодических изданий, методических материалов по дисциплинам, МДК (ПМ) при учебных кабинетах.

3. Содержание деятельности.

В соответствии с задачами методического объединения заведующих учебными кабинетами основным содержанием его работы является:

3.1. Планирование и анализ деятельности заведующих учебными кабинетами.

3.2. Изучение, пропаганда успешного педагогического опыта по вопросам организации деятельности заведующих учебными кабинетами.

3.3. Обсуждение вопросов, касающихся деятельности заведующих учебными кабинетами.

3.4. Информационное, методическое и организационное обеспечение деятельности заведующих учебными кабинетами.

3.5. Оказание консультативной помощи заведующим учебными кабинетами по вопросам разработки различного рода учебно-методической документации при кабинетах.

3.6. Подготовка для руководства Колледжа предложений по улучшению материально-технического оснащения и совершенствования организации работы учебных кабинетов.

3.7. Организация мониторинга эффективности деятельности членов методического объединения.

4. Методическое объединение заведующих учебными кабинетами ведет документацию:

4.1. Список членов методического объединения;

4.2. Годовой план работы методического объединения;

4.3. Протоколы заседаний методического объединения;

4.4. Аналитические материалы по итогам работы заведующих учебными кабинетами (данные смотра - конкурса уч. кабинетов и др.)

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения заведующих учебными кабинетами.

Руководитель методического объединения заведующих учебными кабинетами

5.1. Планирует и организует

➤ деятельность методического объединения;

- заседания методического объединения;
- изучение и использование в практике успешного педагогического опыта по вопросам организации деятельности заведующих учебными кабинетами;
- смотр-конкурс учебных кабинетов;
- консультации по вопросам организации деятельности заведующих учебными кабинетами.

5.2. Координирует планирование, организацию и анализ деятельности заведующих учебными кабинетами.

5.3. Отвечает за своевременное составление документации о работе объединения.

5.4. Посещает проводимые заведующими учебными кабинетами внеклассные мероприятия.

5.5. Ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших заведующих учебными кабинетами.