

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 6
от 18.12.2013

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»
_____ Г.А. Ковальчук
11.01.2014

Положение
о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода
студентов в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени
А.П. Раменского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом колледжа.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся колледжа

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе колледжа:
 - в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о промежуточной аттестации,
 - в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.2. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.4. Перед отчислением за академическую неуспеваемость, списки студентов, подлежащих отчислению из колледжа, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления.

2.5. Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования (при его наличии).

2.6. Администрация колледжа при отчислении несовершеннолетнего студента обязана информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении.

2.7. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного студента направляется в архив колледжа и хранится согласно установленному сроку.

2.8. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, по его заявлению из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справка об

обучении или периоде обучения (далее – академическая справка) согласно установленному образцу.

При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.9. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

3. Порядок восстановления в число студентов колледжа

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Зачисление лиц из других образовательных организаций в число обучающихся колледжа возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.5. Процедура восстановления

3.5.1 Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

3.5.2. Студент, отчисленный из колледжа:

3.5.2.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

3.5.2.2. Для прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

3.5.3. Поданное заявление рассматривается директором и с учётом результатов академической справки принимается решение о восстановлении на соответствующий курс. При наличии академической задолженности прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра.

3.5.4. Колледж вправе отказать в зачислении лицу:

3.5.4.1. В случае непредоставления документов, указанных в п. 3.5.2. настоящего Положения.

3.6. Лицу, восстановленному в колледж в число студентов, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Плата за восстановление не взимается.

3.9. Лицо, отчисленное из техникума, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже свободных мест.

4.Порядок перевода студентов

4.1. Порядок перевода студентов в другие образовательные организации (общие положения)

4.1.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.1.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.3. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.4. При переводе из другой образовательной организации в колледж разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.1.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программе специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий краевого бюджета, определяется как разница между контрольными

цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет указанных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Перевод и восстановление студентов из других образовательных организаций, обучавшихся на платной основе, в колледж на места, финансируемые за счет субсидий краевого бюджета, не производятся.

4.1.7 Порядок перевода студента из колледжа в другую образовательную организацию:

4.1.7.1. Студент, желающий перевестись из колледжа, представляет на имя директора справку о возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)"

4.1.7.2. Решение об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию в отношении студента, не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении студента, относящегося к числу детей - сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и комитетом по защите прав детей соответствующего отдела образования.

4.1.7.3. При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а студенту по заявлению выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

4.2. Порядок перевода в колледж:

4.2.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти.

4.2.2. Аттестация проводится путем рассмотрения академической справки в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца, которую студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом в колледж. Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении студента в связи с его переводом в колледж, выдаёт ему академическую справку и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.2.4. Студент, поступающий в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, академическую справку, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении производится запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по образовательной программе по специальности (наименование специальности) на __ курс _____ формы обучения".

При этом в колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.2.5. В случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть ему зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом издается приказ об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающий сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

4.3. Порядок перевода студентов внутри колледжа с очной формы обучения на заочную форму обучения

4.3.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

4.3.2. Перевод студента с последнего курса очной формы основной профессиональной образовательной программы на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.

4.3.3. Перевод студента согласуется с заместителем директора по УР.

4.3.4. При переводе на заочную форму образовательной программы для правильного определения курса обучения, учебная часть готовит выписку об

объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

4.3.5. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе производится запись о переводе на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.3.6. Студент, обучающийся согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования очной формы основной профессиональной образовательной программы, при переводе на заочную форму заключает новый договор.

4.3.7. Перевод студента может осуществляться как на ту же образовательную программу специальности, по которой студент обучается, так и на другую образовательную программу специальности.

4.4. Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

4.4.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

соблюдение нормативного срока обучения;

разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УР (декан факультета) определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

наличие свободных мест в учебной группе данной **основной профессиональной образовательной программы** специальности.

4.4.2. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую, готовится приказ с формулировкой: *«Перевести с _____ курса обучения основной профессиональной образовательной программы специальности _____ на _____ курс основной профессиональной образовательной программы специальности _____»*.