

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета (протокол № 6
от 18 декабря 2013 г.)

Утверждено
приказом директора
колледжа № 24 от
01 апреля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ
ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж
имени А.П. Раменского»»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Апелляционная комиссия (конфликтная комиссия) колледжа осуществляет свою деятельность в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Апелляционная комиссия (далее АК) в своей работе руководствуется:
 - Законом Российской Федерации;
 - Нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной аттестации выпускников;
 - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».

3. Данное положение согласовано с Советом обучающихся колледжа (протокол №17 от 21 декабря 2013 года).

ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ

АК в рамках проведения Государственной итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- информирует выпускников о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции выпускников;
- определяет соответствие процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции, информирует о принятом решении выпускников, членов ГЭК.

В целях выполнения своих функций АК вправе привлекать к рассмотрению апелляций членов Государственных аттестационных комиссий по специальностям.

СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ

Состав АК определяется на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».

Работу АК возглавляет председатель, который организует работу АК, распределяет обязанности между членами АК. В отсутствие председателя АК его функции выполняет заместитель.

Председатель (заместитель председателя) и члены АК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность, установленный порядок хранения документов.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ (КОНФЛИКТНОЙ) КОМИССИИ

Решения АК принимаются простым большинством голосов от списочного состава АК при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель АК имеет право решающего голоса.

Решения АК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами АК.

Документами, подлежащими строгому учету по основным видам работ АК, являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний АК.

Делопроизводство АК ведет ответственный секретарь.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Право подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в Государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- ✓ о нарушении процедуры проведения Государственной итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения междисциплинарного экзамена по специальности

(экзамена по отдельной дисциплине) и защиты выпускной квалификационной работы;

- ✓ о несогласии с выставленной отметкой (вследствие нарушения процедуры ГИА).

Апелляция не принимается:

- ✓ по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов;
- ✓ по вопросам, связанным с нарушением инструкции по выполнению экзаменационной работы;
- ✓ неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- ✓ по вопросам, связанным с нарушением студентом правил поведения на экзамене.

Апелляция о нарушении процедуры проведения междисциплинарного экзамена по специальности (экзамена по отдельной дисциплине) и защиты выпускной квалификационной работы подается выпускниками непосредственно в день проведения (приложение №1)

Апелляция рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, имея при себе документы, удостоверяющие личность.

Председатель (заместитель председателя) и члены АК не вправе отказать выпускнику в присутствии при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзаменов, защитой квалификационных работ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзаменов, защиты квалификационных работ.

В случае возникновения спорных вопросов к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены Государственных аттестационных комиссий по специальностям.

По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы (в случае необходимости) апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу студента и протокол экзамена.

Если изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Государственной итоговой аттестации выпускников подтвердились, выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен в дополнительные сроки.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в ГАК по специальности.

Приложение 1
Председателю Апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О.

Студента _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

« _____ », т.к. я считаю, что:
наименование экзамена

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от « _____ » _____ 2014 г.

Рассмотрев апелляцию _____
фамилия, имя, отчество студента полностью

по междисциплинарному экзамену на ГИА

название экзамена полностью

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи