

Утверждено
приказом директора колледжа № 24
от 01 апреля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ о предметной кафедре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования предметных кафедр, организованных в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского».

1.2. Предметная кафедра колледжа (далее – кафедра) - это структурное подразделение колледжа, обеспечивающее учебно - методическое сопровождение развития образовательного процесса по определенным учебным дисциплинам, МДК.

1.3. Кафедра свою работу строит на основании

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ ФГОС СПО по специальностям;
- ✓ Устава Колледжа;
- ✓ Локальных актов Колледжа.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора колледжа по учебной работе.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

1.6. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами, структурными подразделениями колледжа.

1.7. Положение составлено с учетом мнения педагогического коллектива (протокол № 6 от 18 декабря 2013 года).

2. Цель и задачи деятельности кафедры.

2.1. Главной целью деятельности кафедры является обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям.

2.2. Задачи кафедры:

- организация и осуществление учебной, методической, учебно-исследовательской работы по профильным дисциплинам, МДК, ПМ;
- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников (в том числе посредством взаимодействия с соответствующими кафедрами вузов и другими образовательными организациями);
- обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, МДК, входящим в кафедру;
- пропаганда образовательных ценностей.

3. Содержание деятельности кафедры.

3.1. Кафедра колледжа:

- принимает участие в разработке программы развития колледжа;
- участвует в составлении плана работы колледжа на учебный год;
- определяет и утверждает научно-методическую тему кафедры;
- организует научно-методическую работу преподавателей кафедры;
- рассматривает индивидуальные планы учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;
- формирует и воспитывает потребность преподавателей в непрерывном самообразовании, совершенствуя умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования;
- разрабатывает программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, отражающих последние достижения науки, учитывающих условия и особенности подготовки специалистов;
- осуществляет техническую и содержательную экспертизы новых учебных курсов УП (как обязательных, так и вариативных), новых рабочих программ;
- обсуждает, рецензирует различные учебно-методические материалы, подготовленные преподавателями кафедры;

- заслушивает и обсуждает вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности и обучаемости, выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта по специальностям повышенного уровня, рабочих программ, календарно-тематических планов членами кафедры;
- разрабатывает ФОС;
- разрабатывает материалы промежуточной и государственной итоговой аттестаций по специальностям;
- обсуждает нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения студентов основам наук, способствующих росту творчества и развитию личности студентов;
- изучает и обобщает передовой педагогический опыт преподавателей кафедры;
- организует различные творческие конкурсы, интеллектуальные марафоны, олимпиады и т.п. Формирует, развивает и воспитывает культуру интеллектуального труда студентов, способствуя внедрению исследовательских методов обучения;
- отслеживает и анализирует результаты научно-методической работы педагогов и студентов;
- рассматривает и обсуждает качество подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определяет и реализует меры по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрой;
- заслушивает отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов самообразования, прохождении курсов повышения квалификации, стажировок;
- вносит предложения по разработке вариативной части учебного плана по специальности;
- проводит мониторинг качества обучения будущих специалистов.

3.2 Формы работы кафедры.

1. Заседания.
2. «Круглые столы»
3. Дискуссии.
4. Практикумы.
5. Творческие мастерские и лаборатории.
6. Мастер-классы.
7. Смотры-конкурсы «Учитель года» и т.д.
8. Теоретические семинары.

4. Организация и управление.

4.1. Руководит работой кафедры заведующий. Он назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей, имеющих квалификационную категорию и проявляющих способности к управленческому мышлению.

4.2. Заседания кафедры проходят один раз в месяц, они протоколируются.

На заседания могут приглашаться работники других образовательных организаций.

4.3. Сотрудники кафедры обязаны посещать её заседания, принимать активное участие в работе кафедры, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующего кафедрой.

5. Права и ответственность кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках кафедры;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации за пределами колледжа;
- проводить срезы профессиональных ЗУН студентов;
- требовать от администрации колледжа своевременного обеспечения членов кафедры всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- оказывать платные образовательные услуги;
- иметь в своем составе методические объединения преподавателей, временные творческие группы и лаборатории. Группы и лаборатории могут создаваться двумя или несколькими кафедрами на межкафедральной основе;
- разрабатывать темы курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.2. Кафедра несет ответственность за:

- качественную и своевременную реализацию принятых решений,
- качественную подготовку учебно-методических, нормативных и других документов;
- подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- объективность анализа деятельности педагогов кафедры;

- качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы кафедры;

5.3. По окончании учебного года заведующий кафедрой представляет отчет о выполнении плана работы кафедры.

6. Делопроизводство

Кафедра колледжа должна иметь документы, отражающие содержание деятельности.

6.1. Документация кафедры:

- положение о кафедре;
- Программа развития колледжа;
- план работы кафедры (на каждый учебный год);
- отчет о работе кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- мониторинг учебно-воспитательного процесса по профилю кафедры;
- документация по контролю за выполнением требований рабочих программ, учебной нагрузки;
- аналитические материалы по состоянию преподавания дисциплин на кафедре;
- копии контрольных экземпляров действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности кафедры.

Необходимость ведения иной документации определяется кафедрой самостоятельно.