

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		<b>Пж-СМК-Д-135</b>
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 12

Утверждено приказом директора колледжа от  
10.03.2015, № 28

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в  
ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический  
колледж имени А.П. Раменского»**

Соликамск, 2015

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		<b>ПЖ-СМК-Д-135</b>
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 12

### Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, сокращения, аббревиатуры	3
4. Общие положения	5
5. Формирование Комиссии и организация её работы	5
6. Функции и полномочия Комиссии	8
7. Порядок работы Комиссии	8
8. Порядок принятия и оформления решений Комиссии	9
9. Лист изменений	10
10. Лист ознакомления	11

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-135
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 12

## 1 Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров (далее комиссия) между участниками образовательных отношений и их исполнения в ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее - Колледж).

1.2. Требования Положения обязательны для работы Комиссии, а также для других подразделений Колледжа, задействованных в образовательных отношениях.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

Декларация прав ребёнка.

Конституция РФ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования.

Устав колледжа.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

## 3. Термины и определения

### 3.1. Определения

**Беспристрастность** - качество, суть которого составляет требование непредвзятого и справедливого отношения к каждому субъекту уголовного судопроизводства.

**Восстановительные (примирительные) программы** – социальные коммуникативные технологии урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, направленные на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

**Восстановительные технологии** - совокупность методов, используемых досудебном урегулировании конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных.

**Всесторонность** - охватывающий все стороны возникшего конфликта, спора.

**Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося** – усыновитель, опекун, попечитель, руководитель воспитательного учреждения, в котором несовершеннолетний находится на полном государственном обеспечении.

**Компетенция комиссии по урегулированию споров** - совокупность полномочий, которыми обладает комиссия согласно законам, нормативным документам, уставам, положениям.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-135
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 12

**Личная заинтересованность** - которая влияние или возможность влияния на объективное исполнение им должностных обязанностей. Понимается как возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или других лиц, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

**Локальный нормативно-правовой акт** — документ, содержащий нормы права, которые принимает руководитель колледжа в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

**Медиатор (посредник)** – ведущий примирительной программы (медиация), который не выносит решений, а, выдерживая нейтральную позицию, снижает эмоциональное напряжение, помогает конфликтующим сторонам построить диалог для достижения согласия.

**Нормативный правовой акт** - это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм. В свою очередь, под правовой нормой принято понимать общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Объективность** - качество, суть которого состоит в требовании, предопределяющем такое отношение к рассмотрению спора, конфликта, которое позволяет выявить как уличающие, так и оправдывающие участника образовательных отношений обстоятельства. В итоге принять законное, обоснованное и справедливое решение. И, следовательно, защитить права и законные интересы участников образовательных отношений в возникшем споре, конфликте.

**Открытое голосование** – голосование членов комиссии в присутствии всех лиц. Открытым будет любое голосование, когда известно, кто и как голосовал.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Права участников образовательных отношений** - это обладание всем комплексом прав человека, включающим в себя личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права определяемые Конституцией РФ и образовательным

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-135
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 12

правом.

**Рассмотрение обращения** - действия комиссии по урегулированию споров, направленные на объективное, всестороннее и своевременное принятие решения по существу поставленных гражданами в обращении вопросов.

**Реализация права на образование** - система правовых норм (правовой институт), регулирующий общественные отношения, связанные с обеспечением гражданам возможности получения образования. Реализация права на образование представляет собой процесс, состоящий из трех стадий: 1) уяснение права; 2) формирование воли субъекта, связанной с желанием использовать предоставленное ему субъективное право; 3) вступление в конкретное правоотношение.

**Споры между участниками образовательных отношений** - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса** - это неофициальное лицо, наделяется полномочиями отслеживать соблюдение законных прав и интересов обучающихся, учителей и родителей, разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса.

**Урегулирование разногласий (споров)** - это примирительная процедура с участием специально созданной комиссии, направленная на разрешение спорных ситуаций, возникающих между сторонами образовательных отношений, на основе принципов согласия, сотрудничества и взаимных уступок споров между участниками конфликта. Подобный способ урегулирования наиболее оптимален для сторон, поскольку не сопряжен с обращением в суды.

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

### 3.2. Сокращения

Г. – год;

Стр. – страница;

Ст. – статья;

П. – пункт;

Ч. – часть;

Пр. – прочее;

Доп. – дополнения;

Изм. – изменения;

### 3.3. Аббревиатура

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – федеральный закон;

СМК – система менеджмента качества;

ГБПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение.

## 4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование,

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		<b>Пж-СМК-Д-135</b>
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 12

в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»

4.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения совета обучающихся (протокол от 04.03.2015 № 4), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 05.03.2015 № 1) и общим собранием трудового коллектива колледжа (протокол от 03.03.2015 № 5).

4.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также общего собрания трудового коллектива колледжа.

4.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами колледжа, и настоящим Положением.

## **5. Формирование Комиссии и организация её работы**

5.1. Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников колледжа.

5.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием колледжа.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии – два года.

5.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

5.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.7. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-135
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 12

- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

5.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников ОУ.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
  - информирует о решениях Комиссии администрацию Колледжа, совет обучающихся, совет родителей, а также представительный орган работников Колледжа;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
  - обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
  - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.9. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

5.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

5.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 5.11.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 5.11.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-135
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 12

5.11.3 в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии;

5.11.4 в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

5.12. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

## **6. Функции и полномочия Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

6.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

6.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ОУ.

## **7. Порядок работы Комиссии**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Соликамский социально-педагогический колледж имени А.П. Раменского»		Пж-СМК-Д-135
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 12

7.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

7.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

7.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

7.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

7.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

7.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

7.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

7.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **8. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

8.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

8.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по





