

Утверждено
приказом директора колледжа № 24
01 апреля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе учебных кабинетов

1. Общие положения

- 1.1 Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов колледжа проводится с целью обеспечения соответствующего уровня работы кабинетов по реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности, для оценки деятельности заведующих учебными кабинетами, осуществления мониторинга организации образовательного процесса в кабинете, совершенствования и обновления содержания работы кабинета.
- 1.2 Смотр - конкурс учебных кабинетов осуществляет специально созданная комиссия приказом директора.
- 1.3 Смотр - конкурс проходит один раз в учебном году, в сроки, указанные в приказе директора.
- 1.4 По решению научно-методического совета колледжа может быть назначена промежуточная (внеочередная) аттестация учебного кабинета.
- 1.5 Смотр - конкурс проводится в несколько этапов:
 - 1 этап – утверждение планов работы кабинетов, проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году;
 - 2 этап – смотр учебных кабинетов;
 - 3 этап – отчет о работе заведующего учебным кабинетом за уч. год.

2. Условия и порядок проведения смотра-конкурса

- 2.1 Смотр - конкурс учебных кабинетов проводится ежегодно;
- 2.2 В конкурсе участвуют все учебные кабинеты колледжа;
- 2.3 Для участия в конкурсе заведующий учебным кабинетом должен предоставить следующие документы и материалы:
 - 2.3.1 Паспорт учебного кабинета;
 - 2.3.2 Документацию по охране труда и технике безопасности;
 - 2.3.3 Инвентаризационную тетрадь;
 - 2.3.4 Методические рекомендации для студентов дневного и заочного обучения (по дисциплинам МДК, практике)
 - 2.3.5 Контрольно-измерительные материалы знаний, умений и навыков студентов (ФОСы по дисциплинам, МДК);

2.3.6 Сведения по оснащенности основной и дополнительной учебно-методической литературой;

2.3.7 Электронный вариант картотеки литературы и периодических изданий при кабинете;

2.3.8 Образцы лучших творческих работ (докладов, сочинений, рефератов студентов) за текущий учебный год;

2.3.9 Экранные пособия (слайды, кинофильмы, видеофильмы, СД диски и др.)

2.3.10 Дидактические материалы (изготовленные в текущем учебном году)

3. Подведение итогов смотра - конкурса

3.1 Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов подводятся комиссией учебного заведения и оформляются протоколом;

3.2 Для оценки работы кабинета определяются следующие критерии:

3.2.1 Наличие указанных в разделе 2 настоящего Положения документов и материалов;

3.2.2 Современность представленных материалов;

3.2.3 Связь с методической темой кафедры и преподавателя;

3.2.4 Динамика качества работы учебного кабинета;

3.2.5 Эстетическое оформление кабинета;

3.2.6 Сохранность имущества кабинета;

3.2.7 Соблюдение ОТ и ТБ;

3.2.8 Санитарное состояние кабинета и лаборантской (если имеется).

3.3 Итоги смотра учебных кабинетов утверждаются приказом директора колледжа, обсуждаются на заседаниях кафедр и определяют процент оплаты из компенсационных выплат заведующему кабинетом;

3.4 В целях морального и материального поощрения устанавливаются первое, второе и третье места для лучших кабинетов;

3.5 Учебные кабинеты, занявшие в итоге конкурса призовые места, получают дополнительные материальные и денежные средства для дальнейшего развития.

