

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 6
от 18.12.2013 г

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО
«Соликамский педагогический
колледж имени А.П. Раменского»
_____ Г.А. Ковальчук
11.01.2014 г

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
Протокол №17 от 20.12.2013
Рассмотрено на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол №1 от 21.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единые требования к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее - колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, разработанные на основе ФГОС СПО.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (Раздел VIII.

Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы);

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);

- Уставом колледжа.

1.2 Положение подлежит исполнению всеми заинтересованными лицами и подразделениями колледжа: администрацией колледжа, предметными кафедрами, учебной частью, факультетами, преподавателями и обучающимися.

1.3 Положение определяет форму, порядок, периодичность и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО «Соликамский педагогический колледж имени А.П. Раменского» (далее колледж), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования (ФГОС СПО):

- цели и требования текущего контроля знаний и умений студентов;
- цели и требования административного контроля знаний и умений студентов;
- цели и организацию промежуточной аттестации студентов;
- порядок допуска к сессии и сдачи обучающимися экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов;
- порядок ликвидации студентами академической задолженности, в том числе возникшей при прохождении практики;
- порядок отчисления студентов за академическую задолженность.

1.4 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры, факультета и колледжа.

1.5 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.7 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренным учебными планами по реализуемым специальностям.

1.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно - оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжем самостоятельно.

1.11 Термины и определения

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.
- **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

- **Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся
- **Оценка результатов обучения** - (англ: *quality assessment*) процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг
- **Междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.
- **Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
- **Профессиональный модуль** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

2. Текущий контроль знаний, умений обучающихся.

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, МДК.

2.3 В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.4 Формами текущего контроля могут быть доклады, сообщения на практических и/или семинарских занятиях, опросы, аудиторские контрольные работы, рефераты, курсовые работы, отчеты по практике, результаты тестирования и т.д.

Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями Учебно - методического комплекса по дисциплине.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине (МДК). В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные индивидуальные консультации с обучающимися.

Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2»). Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентом промежуточной аттестации.

2.5 Написание курсовой или выпускной квалифицированной работы, посещение дополнительных курсов, ведение общественной работы не могут служить основанием для получения аттестации обучающимся по дисциплине в рамках текущего контроля.

2.6 Домашние контрольные работы – ДКР - (для заочной формы обучения) подлежат рецензированию. По зачтенным работам проводится собеседование с анализом выполненной работы. Незачтенные работы подлежат повторному выполнению с учетом подробных замечаний преподавателя.

2.7 Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала промежуточной аттестации.

2.8 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (рубежная аттестация «Если бы закончился семестр»). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в деканат классными руководителями учебных групп.

2.9 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметными кафедрами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Административный контроль знаний, умений студентов

3.1 Контроль усвоения знаний, овладения умениями и освоением компетенций обучающимися может осуществляться по инициативе администрации колледжа сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

3.2 Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, проведение административных контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности колледжа. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться и в иных формах.

3.3 Проведение контроля со стороны администрации объявляется приказом директора колледжа с указанием сроков и форм его проведения.

4. Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

4.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (комплексный), экзамен (квалификационный).

4.2 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

4.4 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним в семестр составляет менее 32 часов.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена, экзамена или дифференцированного зачета по всем (нескольким) МДК в составе этого модуля. При этом следует учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать накопительные системы оценивания.

4.5 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.6 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. Как правило, по русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

4.7 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.8 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.10. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в колледже может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация может проводиться не каждый семестр (см. УП). Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

4.11 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр; если в семестре не предусмотрена промежуточная

аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей проводятся 2 - 3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

4.12 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании предметной кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.13. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.14 Экзамены по учебной дисциплине (МДК) или комплексные экзамены по нескольким учебным дисциплинам и МДК проводятся в специально отведенные дни.

4.15 Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.16 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметных кафедр и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену,

составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.17 Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.18 В соответствии с требованиями ФГОС СПО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, преподавателями под непосредственным руководством предметных кафедр создаются контрольно - оценочные средства, формирующие фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов, дифф. зачетов и экзаменов; тесты (компьютерные тестирующие программы); примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов (при необходимости), а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Оценочные средства входят в состав УМК по дисциплинам (модулям), практикам.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные средства, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.19 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.20 Уровень подготовки студента на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (МДК).

Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

Шкала оценивания тестов:

- «5» - 100% - 90% выполнения
- «4» - 89 % - 71 % выполнения
- «3» - 70% – 52 % выполнения
- «2» - 51% и менее

Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по дисциплинам/междисциплинарным курсам и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, используя многобалльную кумулятивную (рейтинговую) или накопительную системы оценки, что отражается в программе промежуточной аттестации.

4.21 Экзамены (квалификационные) проводятся в специально отведенные дни, сроки проведения которых доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели. Контрольно - оценочные средства для экзамена квалификационного разрабатываются преподавателями соответствующей предметной кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.22 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому(-ым) студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача

допускается только 2 раза. Для повторного приема экзаменов назначается комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

4.23 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более 3-х раз за весь период обучения).

Основанием для процедуры повторного экзамена является личное заявление обучающегося, подписанное заместителем директора по учебной работе (деканом факультета) и направление (допуск) деканата. Изменение в ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку студента вносит декан факультета.

Классные руководители учебных групп на основании записей в ведомостях результатов промежуточной аттестации и направлениях на переаттестацию заполняют ведомости успеваемости студентов по итогам семестра. Декан факультета анализирует ведомости результатов промежуточной аттестации, принимает меры по повышению качества образовательного процесса.

4.24 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.25 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.26 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа (зам. директора по УР) не допускается.

4.27 Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (декана факультета). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в деканат.

4.28. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, переводятся на следующий год условно.

4.29. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине, в диплом»)

4.30. Сдача экзаменов студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска. Документ о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.31. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, декана факультета) и приказом директора колледжа, за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена комиссии (2 раза);
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного учебного года.

4.32. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочным отделением (декан факультета) может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых работ, установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы.

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, а после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.33 Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные работы хранятся в деканате. Экзаменационные материалы – в учебной части.

4.34 По дисциплинам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости. Оценки выставляются в журнале учебных занятий и ведомости семестровых оценок, зачетной книжке датой последнего в семестре занятия.

4.35 Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования являются:

- журналы учебных занятий;
- протоколы результатов промежуточной аттестации;
- ведомость результатов семестровых оценок и промежуточной аттестации;
- направление на переаттестацию;
- направление на аттестацию с целью повышения оценки;
- ведомость оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК;
- зачетная книжка студента;
- приложение к диплому;
- личная карточка обучающегося (в личном деле).

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«СОЛИКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ А.П. РАМЕНСКОГО»»**

Утверждаю

Директор колледжа

_____ Г.А. Ковальчук

подпись

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

код и наименование

Соликамск

20... год

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя*:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

К комплекту в соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции[†] (проверяются по итогам освоения программы профессионального модуля):

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня[‡].

Таблица 1

[†] Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

[‡] Показатели указываются в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. <i>Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования</i>
ПК n	...

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	...
ОК 2. <i>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
ОК 3.	
ОК 4. <i>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</i>
ОК n	...

Если в ходе экзамена (квалификационного) предполагается комплексное оценивание компетенций, можно указывать показатели для совокупности (группы) компетенций.

Таблица 3

Совокупность (группа) компетенций ПК + ОК	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
ПК n+ ОК m	...

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать (проверяются в процессе освоения программы профессионального модуля)[§]

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 _____

ПО n _____

уметь:

У 1 _____

У n _____

знать:

З 1 _____

З n _____

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю^{}**

Таблица 4

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01	
МДК 0п.02	
МДК 0п.0m	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

[§]Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.

^{**} Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: ^{††}.

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания^{††}:

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК^{§§}

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 0п.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения^{***}:

Текст задания:

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Задание 2: (аналогично)

3.2.п. Типовые задания для оценки освоения МДК 0п.0п: (аналогично)

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

^{††} Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

^{††} Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

^{§§} При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

^{***} Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (кодировка осуществляется по последовательности указанных элементов в рабочей программе ПМ)

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании _____

(данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики)).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5

Виды работ ^{†††}	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6

Виды работ ^{†††}	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

^{†††} Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

^{†††} Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

4.3. Форма аттестационного листа

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики ФИО _____, обучающийся(аяся) по специальности СПО _____ <i>код и наименование</i> успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____ <i>наименование профессионального модуля</i> в объеме _____ час. с «__»._____.20__ г. по «__»._____.20__ г. В организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i> Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Дата «__»._____.20__ Подпись руководителя практики _____ Подпись ответственного лица организации _____	

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(наименование)

по профессии НПО / специальности СПО: _____

(код, наименование)

Экзамен включает^{§§§}: _____

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__»._____.20__ г. по «__»._____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		

^{§§§} Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание.

УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>. Тема « _____ » Оценка _____. Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата ____ . ____ .20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии		

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задание № ____

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Инструкция *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(при необходимости)*

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания

Часть А.

Часть Б.

Раздаточные и дополнительные материалы

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция *(можно расширить)*

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора *(обязательный элемент)*.
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный элемент)*.

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: ____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № _____

Задание № _____ Оборудование: _____ Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, технологическая) Критерии оценки		
Задание № ____	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

5.3 Защита курсового проекта (работы) (если предусмотрено))

5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 7

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
ПК n+ ОК m	...

5.3.1. Основные требования:

- к структуре и оформлению проекта (работы): _____;

- к защите работы проекта (работы): _____.

5.3.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты работы (проекта)

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

5.4. Защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

5.4.1. Тип портфолио _____

(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

5.4.2. Проверяемые результаты обучения:

ПК 1 _____

ПК 2 _____

ПК n _____

ОК 1 _____

ОК 2 _____

ОК n _____

5.4.3. Критерии оценки

Оценка портфолио

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
------------------------------	------------------------------	--------

		(да / нет)

Оценка защиты портфолио

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕНИЯ ФРАГМЕНТОВ МАКЕТА**ГРУППИРОВКА ПК И ОК**

Проанализируйте состав ПК и ОК по выбранному модулю, сгруппируйте их так, чтобы была возможной комплексная проверка ПК и ОК на основании общего задания. Одновременно уточните показатели оценки результата для сформированных вами групп компетенций.

В выполнении задания вам поможет таблица.

В первой строке приведен пример такой группировки, выполненный для ПМ «Классное руководство» в рамках специальности СПО Преподавание в начальных классах.

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

В связи со спецификой профессиональной деятельности невозможно унифицировать форму проведения экзамена квалификационного. Всегда следует создавать условия, максимально возможно приближенные к реальной производственной ситуации.

Например, для ПМ, связанного с планированием деятельности структурного подразделения / организации, возможны следующие условия.

Экзамен проводится в два этапа:

1 этап – проходит одновременно для всей учебной группы, задания выполняются на компьютерах. Задания предусматривают последовательную проверку нескольких компетенций компетенции. Ответы предоставляются письменно: в электронном виде на электронных носителях. Проверка происходит без присутствия обучающихся. Количество вариантов заданий для экзаменуемых – по числу студентов в группе. Время выполнения задания – 2 академических часа (по 45 минут) без перерыва.

2 этап – индивидуальные задания для экзаменуемых в форме кейсов, выполняются устно в присутствии членов экзаменационной комиссии. Задание предусматривает одновременную проверку освоения всех/нескольких компетенций в составе ВПД (ПМ). Возможны дополнительные вопросы и/или собеседование. Этап проводится по подгруппам в количестве 8 человек. Количество вариантов задания для экзаменуемых – 8. Время выполнения задания на подгруппу – 4 академических часа (3 часа).

Оборудование:

1 этап – компьютеры с предустановленными заданиями по количеству экзаменуемых.

2 этап – раздаточные материалы (кейсы), справочная литература, компьютер с выходом в Интернет (1-2 на подгруппу), бумага, ручки каждому студенту.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант 1. Для педагогических специальностей (СПО)

Инструкция

1. Получите описание ситуации для кейса (индивидуально).
2. Внимательно прочитайте задание.
3. Выполните задание части А.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

4. После выполнения части А выполните задание части Б.

Максимальное время для выполнения заданий – 1,5 час.

Задания

Часть А (разные формулировки по возрастанию сложности)

1. Сформулируйте цель, задачи индивидуальной консультации и составьте план проведения индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка на основе предложенного текста анализа проблемного поля семьи и/или результатов наблюдений за развитием ребенка и проведите индивидуальную консультацию.
2. Проведите индивидуальную консультацию с родителями по плану, разработанному на основе предложенного текста анализа проблемного поля семьи и/или результатов наблюдений за развитием ребенка.
3. Проведите индивидуальную консультацию с родителями.

Часть Б.

Обоснуйте выбор вида, методов и приемов консультирования. Укажите, в чём будет заключаться подготовка воспитателя к консультации.

ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Тип экзамена	Кол-во экзаменуемых	Время проведения	Примеры
Накопительный (автоматом) (портфолио документов)	Не ограничено	15 мин	заполнение ведомости
По итогам защиты курсового проекта	Индивидуально	30 мин	публичная защита
Комбинированный (подтверждение оставшихся компетенций) (часть – в виде отзывов, часть на Э(к))	Индивидуально	30 мин – 1 час	
Составной	Индивидуально	1,5 – 2 часа	0,5 часа ПДД 0,5 часа

			площадка 0,5-1 час город
Публичный (комментируемая деятельность)	Индивидуально		Изготовление продукции Выполнение работы
	Подгруппа		(проведение урока/уроков и др.)
Публичный (защита портфолио)	Индивидуально		

ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№п/п	ФИО студента	Результаты					Оценка за Э(к)	Кол-во баллов	Уровень освоения проф-х компетенций
		МДК.01.01	МДК.01.02	МДК.01.03	МДК.01.п	ПП.01.01			
1	Петрова Галина Ивановна	5	4	5	3	5	5	27	высокий
2									

Дата проведения Э(к) « __ » _____

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

100%- 90% - «5» _____ баллов – «высокий»

89 % -71% - «4» _____ баллов – «достаточный»

70% - 52 % - «3» _____ баллов – «низкий»

ПРОТОКОЛ

экзамена (квалификационного) по ПМ.01

(наименование) _____ группы _____

Специальность _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/ п	Ф.И.О. студента	№ экзаменаци онного билета	Кол-во баллов	оценка	Уровень освоения	Освоение вида деятельн ости
1.	Петрова Наталья Владимировна	3	30	5	высокий	освоен
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Подписи членов комиссии _____

_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

ПРОТОКОЛ

экзамена, зачета, дифференцированного зачета группы _____

Соликамского педагогического колледжа им. А.П. Раменского

по дисциплине (МДК) _____

ФИО преподавателя _____

[illegible]

«5» _____

«4» _____

«3»

«2»

не явилось _____

Успеваемость _____

Средний балл _____

Обученность _____

Качество знаний _____

Дата: _____

Преподаватель _____

ассистент: _____

